

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

« 31 » октября 2019 г.

Протокол № 51

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор _____ В.С. Якимович

« 05 » ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ШКОЛАХ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о методических школах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение, Академия) определяет понятие, основные задачи, функции и виды деятельности методических школ Академии.

1.2. Положение разработано с учётом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ на базе широкого использования опыта ведущих вузов страны.

1.3. Методическая работа, реализуемая методическими школами – это планируемая деятельность научно-педагогических работников Академии, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса. Работа методических школ в масштабе Академии включает определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.4. Методическая работа в Академии осуществляется на кафедральном и академическом уровнях, в рамках утвержденных методических школ.

1.5. Руководство методической работой в вузе осуществляет ректор через проректора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней на Ученом совете Академии.

1.6. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Ученом совете Академии и утверждается ректором.

1.7. Общий контроль за организацией деятельности методических школ в Академии осуществляет проректор по учебной работе. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Ученого совета Академии.

2. Задачи и содержание методической работы

2.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства научно-педагогических работников, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития организаций, учреждений, для которых Академия готовит специалистов.

2.2. Основная цель деятельности методических школ – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в следующих формах: учебно-методическая работа (УМР); научно-методическая работа (НМР); организационно-методическая работа (ОМР).

2.4. УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.5. НМР направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса с учетом современных исследований и обобщения передового опыта.

2.6. ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой в Академии.

2.7. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На академическом уровне реализуются методические мероприятия общевузовского масштаба, связанные с подготовкой по направлениям и специальностям, реализуемым в Академии, а также решаются проблемы межвузовского взаимодействия.

3. Управление методической работой в вузе

3.1. Цель управления – обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. Функциями управления методической работой на каждом уровне являются: прогнозирование, планирование, организация, реализация (регулирование и координация) мероприятия, его учет, контроль, коррекция.

3.3. Методическая работа в Академии регламентируется документами Минобрнауки РФ, приказами и распоряжениями по Академии, решениями и рекомендациями Ученого совета Академии и Учебно-методического совета Академии, настоящим Положением.

3.4. Управление методической работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, управление методической работой в целом по Академии осуществляется Учебно-методическим советом. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на кафедральном и академическом уровнях в рамках утвержденных методических школ по укрупненным группам направлений подготовки.

4. Организация методической работы на кафедре

4.1. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.2. Направления методической работы кафедры определены перечнем основных ее форм и видов. Конкретное содержание методической работы кафедры определяется ее планом работы.

4.3. Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.4. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального и общевузовского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным заданиям органов управления высшей школой.

4.5. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам административно он подотчетен проректору по учебной работе.

4.6. С целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава в решении задач методической работы для оказания помощи заведующему кафедрой в повседневном и конкретном руководстве из числа наиболее опытных преподавателей на кафедре назначается ответственный за методическую работу.

4.7. Содержание методической работы на кафедре:

- определение основных направлений методической работы;
- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры;
- составление плана методической работы кафедры;
- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;
- разработка мероприятий по выполнению решений Ученого совета и Учебно-методического совета Академии, организация и контроль их выполнения;
- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;

- организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической работы;
- планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры;
- организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- взаимодействие с другими кафедрами для решения межкафедральных методических проблем;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

4.8. Ответственный за методическую работу периодически отчитывается о состоянии методической работы кафедры на ее заседаниях. Решения и рекомендации, принятые на заседаниях кафедры являются обязательными для исполнения.

5. Организация работы методической школы по укрупненной группе направлений подготовки

5.1. Методическая школа по укрупненной группе направлений подготовки создается из наиболее опытных преподавателей кафедр, осуществляющих подготовку по направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей.

5.2. Цели и задачи методической школы:

5.2.1. Основной целью методической школы по укрупненной группе направлений подготовки является повышение качества подготовки специалистов за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

5.2.2. Основными задачами методической школы являются:

- разработка основных образовательных программ по направлениям, входящим в укрупненную группу направлений подготовки;
- обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;
- устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;

- усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;

- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;

- интеграция учебного процесса с наукой и производством с учетом региональных особенностей образования;

- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Балуева В.А.

Юрисконсульт

Бутко В.И.

Примерный перечень форм и видов методической работы кафедр ФГБОУ ВО «ВГАФК»

1. Учебно-методическая работа

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Изменение, обновление содержания реализуемых учебных дисциплин.

1.4. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.5. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.6. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, практике.

1.7. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

1.8. Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению профессиональной квалификации.

1.9. Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой; взаимные посещения занятий, организация и проведение мастер-классов, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры.

2. Научно-методическая работа

2.1. Написание и подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, научных статей и докладов.

2.2. Научное редактирование учебников, учебных и учебно-методических пособий, научных статей и докладов.

2.3. Рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий, конкурсных и других материалов.

2.4. Работа в составе научно-методических советов профильных Федеральных учебно-методических объединений вузов.

2.5. Разработка новых образовательных технологий.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Подготовка материалов к заседаниям кафедры.

3.2. Работа в составе методической группы кафедры.

3.3. Участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.