

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«14» сентября 2016 г.
Протокол № 14

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
доцент

В.Н. Сергеев
«14» сентября 2016 г.



РЕГЛАМЕНТ

**ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ
В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – Регламент) определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рецензий и отзывов научных руководителей, справок об использовании заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью программы «Антиплагиат» в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636, Уставом Академии, иными локальными актами Академии.

1.3. Регламент вводится с целью повышения качества выполнения ВКР; уровня самостоятельности и творческой активности обучающихся; уровня ответственности обучающихся, руководителей ВКР и выпускающих кафедр; соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц, а также принятия объективного и всестороннего решения по допуску ВКР к защите.

1.4. Настоящий регламент обязателен для применения структурными подразделениями Академии, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.5. Размещению в ЭБС подлежат ВКР обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР обучающийся не допускается к защите ВКР.

1.6. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Организация проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования

2.1. Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися в Академии используется система «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – Система), размещенная по адресу «<http://vgafk.antiplagiat.ru>». Система позволяет осуществлять проверку текста ВКР на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста и заимствованного текста – отчет о проверке. Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся.

2.2. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся и экспертной оценки работы, проведенной преподавателями кафедры.

2.3. До проведения проверки ВКР сотрудниками Академии в Системе обучающийся может самостоятельно провести проверку работы на общедоступных ресурсах, в т.ч. на «<http://www.antiplagiat.ru>».

2.4. Пользователями Системы являются: администратор КЦ УИО Академии, ответственное лицо на выпускающей кафедре, научные руководители. Подробная инструкция по работе с Системой находится в разделе «Руководство пользователя» («<http://www.utmn.ru/nauka/antiplagiat/>»).

2.5. Проверка ВКР в Системе осуществляется ответственным лицом на кафедре. Для этого файл ВКР загружается в раздел «Собственные документы» личного кабинета, осуществляется проверка. Результатом проверки является файл-отчет в формате «.adrx» (собственный формат системы Антиплагиат для off-line-просмотра отчетов), который формируется при нажатии на кнопку «Загрузить все отчеты и источники» после проверки документа в личном кабинете. Программа для off-line-просмотра и печати отчетов, сформированных сервисом Антиплагиат находится по адресу: «<https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer>».

2.6. Для проведения предварительной проверки в Системе обучающийся направляет электронный вариант ВКР ответственному лицу на кафедре или руководителю ВКР. По итогам проверки обучающийся получает распечатку отчета о проверке из Системы.

2.7. Для заключительной проверки обучающийся представляет руководителю ВКР работу в электронном и в распечатанном виде вместе с отчетом о проверке из Системы. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР, степени самостоятельности и корректности оформления ссылок принимает научный руководитель ВКР.

2.8. По результатам экспертной оценки отчета о проверке и текста работы руководитель ВКР принимает решение оценить работу или отправить ее на доработку и последующую проверку.

2.9. Результат проверки ВКР в Системе - отчет о проверке (первый лист отчета со значением процента оригинальности работы) с датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой прилагается к отзыву научного руководителя и представляется рецензенту при проведении рецензирования работы.

2.10. Если по результатам проверки в Системе ВКР обучающегося имеет низкий процент оригинального текста, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает преподавателей для повторной экспертизы работы и принятия решения о допуске/не допуске обучающегося к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им работы.

2.11. В процессе рассмотрения степени готовности ВКР на заседании выпускающей кафедры ее заведующий оглашает отзывы руководителей ВКР, включая данные отчета из Системы, которые учитываются при принятии решения о допуске/не допуске до защиты. Решение о допуске обучающегося к защите указывается в протоколе заседания кафедры.

2.12. В случае не допуска обучающегося до защиты ВКР по причине несоответствия ее требованиям Положения о порядке выполнения и защиты магистерской диссертации после доработки возможна повторная проверка, которая может быть осуществлена не позднее чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление электронного варианта текста ВКР на выпускающую кафедру для проверки в Системе и соответствие электронного и печатного вариантов текста ВКР.

2.14. Руководитель ВКР несет ответственность за качество и своевременность выполнения, экспертизу ВКР обучающегося в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, также подготовке предложений о допуске обучающегося к защите.

2.15. Координация деятельности научных руководителей ВКР по проверке работ обучающихся по программам бакалавриата и специалитета возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, по магистерским диссертациям – на руководителя магистерской программы.

2.16. ВКР хранится на выпускающей кафедре в бумажном виде (в течение 5 лет).

3. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии

3.1. Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляет деканат выпускающего факультета. В каждом деканате назначаются ответственные за организацию сбора электронных версий ВКР. Ответственным может быть назначен любой сотрудник деканата.

3.2. Для сбора полнотекстовых электронных версий ВКР Управление информационного обеспечения создает на сервере Академии папки в соответствующих директориях деканатов, доступ к которым разрешается только деканам факультетов и ответственным за организацию сбора электронных версий ВКР по деканату (структура папки приведена в Приложении 1).

3.3. Начальник Управления информационного обеспечения не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации организует обучающий семинар для заведующих кафедрами и ответственных по деканату за организацию сбора электронных версий ВКР.

3.4. Обучающийся не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР представляет научному руководителю наряду с текстом ВКР электронную версию ВКР, которая размещается в сетевой «Общей папке» выпускающей кафедры (структура папки представлена в Приложении 1). При представлении текста и электронной версии ВКР обучающийся также предоставляет письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС вуза (Приложение № 2), которое хранится в личном деле выпускника. Научный руководитель передает заведующему выпускающей кафедры электронную версию ВКР для размещения в сетевой «Общей папке» кафедры и последующего представления в соответствующий деканат.

3.5. За 2 дня до защиты ВКР декан факультета проверяет наличие электронных версий ВКР всех обучающихся, допущенных к защите ВКР, в соответствующей сетевой папке выпускающей кафедры. В случае отсутствия электронной версии ВКР обучающийся не допускает к защите ВКР распоряжением декана.

3.6. Электронные версии ВКР, успешно прошедших защиту в ходе государственной итоговой аттестации, подлежат размещению в ЭБС Академии в течение 5 дней.

3.7. Электронные версии ВКР, успешно прошедших защиту в ходе государственной итоговой аттестации, представляются заведующими выпускающих кафедр Академии ответственным за организацию сбора электронных версий ВКР соответствующего деканата.

Файл, содержащий электронную версию ВКР в формате .docx (.doc) от Microsoft Word, включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст работы (кроме информации, изъятая в соответствии с п. 1.6. Регламента);
- справку о проверке на объем заимствования с датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой (отсканированную) из off-line-отчета о проверке уникальности.

Файл с электронной версией ВКР в своем имени должен содержать название академической группы, фамилию, имя, отчество обучающегося. Например: «405ФКб Гончаров Алексей Петрович.docx».

3.8. Ответственные за организацию сбора электронных версий ВКР соответствующего деканата проверяют соответствие электронной версии ВКР, успешно прошедших защиту в ходе государственной итоговой аттестации, версии на бумажном носителе и включают в файл отсканированную последнюю страницу ВКР с указанием оценки, полученной при ее защите, даты защиты и номера протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Ответственность за соответствие представленной для загрузки в ЭБС Академии электронной версии ВКР, представленной на защиту ВКР, и своевременность представления электронной версии ВКР лежит на заведующем выпускающей кафедрой.

3.10. Размещение электронных версий ВКР, успешно прошедших защиту в ходе государственной итоговой аттестации, осуществляется Управлением информационного обеспечения (далее – УИО). Ответственным за размещение электронных версий ВКР в ЭБС Академии является зав.библиотекой Академии.

3.11. Доступ к размещенным электронным версиям ВКР осуществляется только из локальной сети Академии.

3.12. Копии электронных версий ВКР обучающихся после передачи их в ЭБС Академии сохраняются в сетевых папках деканатов.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Декан факультета ФК

И.о.декана факультета ФКиС

Декан факультета ЗО

Начальник УИО

Зав.кафедрой ТиМ легкой атлетики

Зав.кафедрой ТиМ ВВС

Зав.кафедрой ТиМ спортигр

Зав.кафедрой ТиМ гимнастики

Зав.кафедрой ТиМ БиТА

Зав.кафедрой ТиМ СТиА

Зав.кафедрой ТиМ футбола

Зав.кафедрой ТиМ АФК

Зав.кафедрой ГиТМ

Зав.кафедрой СпМиЭ

Зав.кафедрой психологии

В.И. Бутко

А.Э. Бабашев

А.А. Ермолаев

Ю.Н. Москвичев

А.В. Глазунов

В.В. Чемов

И.М. Сазонова

И.В. Орлан

В.В. Анцыперов

Н.Л. Сулейманов

Г.А. Чикалова

А.А. Шамардин

И.Н. Иванов

В.М. Степанян

Ю.А. Зубарев

И.А. Кириллова

Приложение 1.

**Структура папок для хранения электронных версий
ВКР обучающихся в сетевых паках выпускающих кафедр и деканатов**

ВКР

----- ГОД

-----**ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

-----**НОМЕР ГРУППЫ**

Например, по деканату ФКиС:

ВКР

-----2016

-----38.03.02М-401М

ВКР

-----2016

-----44.03.02ППо-401П

ВКР

-----2016

-----49.03.02АФК-401АФК

ВКР

-----2016

-----49.04.01ФК-201ФКм

ВКР

-----2016

-----49.04.03Спорт

-----201Спорт

-----202Спорт

Например, по деканату ФК:

ВКР

-----2016

-----49.03.01ФКб

-----401ФКб

-----402ФКб

-----403ФКб

-----404ФКб

...

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
 являющийся (-аяся) студентом факультета _____
(наименование факультета)

_____ направления подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

_____ группы _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК»), даю согласие ФГБОУ ВО «ВГАФК» на безвозмездное воспроизведение и размещение в полном объеме и по частям написанной мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/ магистра (указать нужное) (далее – ВКР) на тему: _____

в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ВГАФК», таким образом, чтобы любой пользователь электронно-библиотечной системы ФГБОУ ВО «ВГАФК» мог получить доступ к ВКР в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, соответствует правилам академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата: _____

Подпись: _____