

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
« 30 » декабря 2019 г.
Протокол № 09

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор В.С. Якимович
« 30 » декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении кандидатских экзаменов
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет сроки и порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее – обучающиеся) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основе Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Постановление Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного от 24.09.2013 № 842; Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации экстернов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Организация экзамена

2.1. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в период экзаменационных сессий, устанавливаемых в соответствии со сроками сессий календарного графика учебного плана обучающихся по направлениям подготовки.

По заявлению экстерна, в случае представления диссертации в диссертационный совет, кандидатский экзамен по специальной дисциплине, не сданный им ранее, может быть принят вне сроков сессии, на основании приказа ректора Академии.

2.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационном стенде факультета научно-педагогического образования

и на официальном сайте Академии не позднее, чем за две недели до их проведения (<http://www.vgafk.ru>). До дня сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых одним из членов экзаменационной комиссии проводится консультация.

2.3. Лица, допущенные приказом ректора Академии к сдаче кандидатских экзаменов, обязаны представить по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине рефераты.

2.4. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам, разработанным соответствующими кафедрами Академии. Экзаменационные билеты утверждаются учебно-методическим советом Академии и хранятся в деканате факультета научно-педагогического образования Академии.

III. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом ректора Академии. Срок действия комиссии – один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективную оценку знаний лица, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой сдающий подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. Состав экзаменационной комиссии формируется по представлению декана факультета научно-педагогического образования Академии.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или

социологических наук. Состав экзаменационной комиссии формируется по представлению декана факультета научно-педагогического образования Академии.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук. Состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине формируется по представлению декана факультета научно-педагогического образования Академии. Во время приема экзамена по решению председателя комиссии могут присутствовать специалисты, без включения в список членов комиссии, если это обусловлено особенностью научного направления работы аспиранта.

3.7. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Академии;
- удалять из аудитории сдающих в случае нарушения п. 4.7. настоящего Положения.

3.8. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;
- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов.

IV. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов и требования к сдаче кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, научно-методическим советом Академии и утверждаются проректором по научно-исследовательской работе Академии.

4.2. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

4.3. Экстерны, не проходившие в Академии подготовку по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и «Специальная дисциплина» для допуска к экзамену должны выполнить требования для допуска, установленные соответствующими рабочими программами дисциплин.

4.4. На основании личных заявлений обучающихся (экстернов) декан факультета научно-педагогического образования не позднее, чем за неделю до сроков сдачи кандидатских экзаменов формирует приказ о допуске к сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 1).

4.5. Кандидатские экзамены проводятся в форме устного экзамена (по экзаменационным билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме по усмотрению экзаменационной комиссии). Рекомендуется перед экзаменуемым ставить не более 3 основных вопросов. Для подготовки ответа обучающийся (экстерн) использует лист ответа сдающего, который хранится после экзамена в личном деле обучающегося (экстерна). Время подготовки устного ответа составляет не более 40 минут. Экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам дисциплины в пределах программы кандидатского экзамена, вопросы из индивидуальной дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине, связанные с направлением научных исследований аспиранта являются обязательными. Опрос одного экзаменуемого продолжается не более 30 мин.

4.6. Оценка уровня знаний обучающегося (экстерна) определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости, принятой в Академии, по следующей шкале:

«отлично» (90-100 баллов, высокий уровень сформированности компетенций) – если экзаменуемый глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«хорошо» (76-89 баллов, средний уровень сформированности компетенций) – если экзаменуемый твердо знает программный материал дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения;

«удовлетворительно» (61-75 баллов, пороговый уровень сформированности компетенций) – если экзаменуемый усвоил только основную часть программного материала дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«неудовлетворительно» (менее 61 баллов, ниже порогового уровня сформированности компетенций) – если экзаменуемый не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки.

4.7. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

4.8. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются

основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.9. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование направления подготовки, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; дополнительные вопросы, заданные в процессе приема экзамена членами экзаменационной комиссии; оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Во время опроса члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета (или заданные устно) и дополнительные вопросы. Результаты экзамена по каждому вопросу заносятся секретарем в протокол после формирования консолидированного мнения всех присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на экзамене членами комиссии.

4.11. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

4.12. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств деканат факультета научно-педагогического образования Академии не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.13. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

4.14. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом установленным в Академии порядком.

4.15. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

4.16. Экзаменационная комиссия представляет в деканат факультета научно-педагогического образования отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

4.17. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Протокол и экзамена-

ционная ведомость являются основанием для записи результатов сдачи кандидатских экзаменов в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

4.18. Протокол кандидатского экзамена, лист ответа сдающего и копия справки о сдаче кандидатских экзаменов хранятся в личном деле обучающегося (экстерна). Экзаменационная ведомость хранится деканате факультета научно-педагогического образования Академии.

4.19. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано аспирантом в десятидневный срок ректору, решение которого является окончательным. Лист ответа сдающего может использоваться при рассмотрении апелляции по результатам экзамена.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

Чёмов В.В.

Проректор по УР

Балуева В.А.

Юрисконсульт

Бутко В.И.

Приложение 1.

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(обучающийся/экстерн кафедры)

курс обучения _____

форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки. Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Дата.

Подпись _____

Реферат по истории отрасли науки на тему: _____

Допуск к сдаче кандидатского экзамена имеется:

Зав. кафедрой _____ / _____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

Научный руководитель _____ / _____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(обучающийся/экстерн кафедры)

курс обучения _____

форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по иностранному
(_____) языку. Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Дата.

Подпись _____

Реферат сдан. Допуск к сдаче кандидатского экзамена имеется:

Зав. кафедрой

(ученая степень, ученое звание, ФИО)_____
(подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО)_____
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(обучающийся/экстерн кафедры)

курс обучения _____

форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине: _____

Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Подпись _____

Реферат сдан. Допуск к сдаче кандидатского экзамена имеется:

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

/ _____
(подпись)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

/ _____
(подпись)