

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**Принято**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«15» сентября 2022 г.

Протокол № 3

**Утверждаю**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
профессор

  
«15» сентября 2022 г.

В.С. Якимович



**Положение**

**об организации практики аспирантов, осваивающих  
программу подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградская государственная академия  
физической культуры»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации практики аспирантов, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет порядок и формы прохождения практики аспирантами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Нормативно-правовую базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»;
- локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии.

1.3. Практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Практика – вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие знаний, умений и навыков,

необходимых для самостоятельного осуществления научно-педагогической деятельности.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в выполнении данного вида деятельности.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Основные цели практики:

- формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования;
- приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в научно-педагогической деятельности;
- развитие профессиональных и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя.

2.2. Основными задачами практики аспирантов являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в сфере высшего образования;
- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа (вида) занятий для их достижения; форм организации учебной деятельности обучающихся, использования различных форм и средств организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель»;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов, упражнений, тестовых и других заданий с использованием современных образовательных технологий творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

## **3. Организационные основы практики**

3.1. Программа практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения программы практики;
- место практики в структуре Программы практики;
- трудоемкость практики в часах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень основной и дополнительной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения практики;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

3.2. Организатором практики является отдел аспирантуры управления научной и инновационной деятельностью и выпускающая кафедра Академии, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей Программе аспирантуры.

3.3. Вид и тип практики определяются программой практики. Продолжительность и сроки прохождения практики аспирантами устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) и календарным учебным графиком.

3.4. Местом прохождения практики является выпускающая кафедра Академии. Направление аспирантов на практику осуществляется приказом ректора Академии с указанием вида и типа практики, сроков проведения практики, выпускающей кафедры (учебного структурного подразделения и т.п.), руководителя практики, сроков предоставления отчетов по практике с целью прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

3.5. Аспиранты, совмещающие освоение Программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям Программы аспирантуры к проведению практики. В этом случае на основании личного заявления аспиранта он может быть направлен для прохождения практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании типового договора.

3.6. Аспиранту, проводящему занятия по трудовому договору в системе высшего образования, педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве практики на основании заявления на имя проректора по учебной

работе (Приложение 1), заполненного аспирантом отчета о прохождении практики и представления соответствующих документов (копия индивидуального плана работы аспиранта преподавателем).

3.7. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов, а также несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре.

Общий контроль за прохождением практики аспирантами осуществляет заведующий отделом аспирантуры управления научной и инновационной деятельностью.

3.8. Руководство практикой и научно-методическое консультирование аспиранта осуществляется руководителем практики. Руководитель практики аспиранта назначается приказом ректора Академии по представлению заведующего отделом аспирантуры управления научной и инновационной деятельностью из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры, имеющих ученую степень и ученое звание.

3.9. Руководитель практики до начала практики формирует индивидуальный план прохождения практики аспиранта. В период практики аспирант обязан выполнять задания разделов (этапов) практики в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения практики.

3.10. Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспиранта в ходе практики руководителем практики проводится консультация, на которой аспиранта информируют о целях и задачах практики, основных направлениях деятельности, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспиранта, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчета по практике.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана прохождения практики, организует консультации, на которых обсуждаются вопросы его выполнения, обсуждаются возникшие проблемные задачи и определяются пути их решения.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану прохождения практики, готовит заключение о прохождении практики аспирантом (Приложение 2).

3.11. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Отчетная документация по практике**

4.1. По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя отчетную документацию, указанную в программе практики. Руководитель практики пишет заключение о прохождении практики аспирантом.

4.2. Аспирант, работающий в качестве преподавателя по трудовому договору в системе высшего образования, представляет руководителю практики вместе с отчетом копию индивидуального плана преподавателя.

4.3. Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее семи календарных дней после завершения практики.

4.4. Отчет аспиранта о прохождении практики рассматривается на заседании кафедры с публичным его представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры в соответствии с критериями программы практики дается оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, в индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии документации о прохождении практики аспирант не аттестуется.

4.5. Отчетная документация хранится в отделе аспирантуры до окончания срока обучения аспиранта.

#### **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникшим во время практики, обращаться к руководителю практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, пользоваться учебными, учебно-методическими пособиями, техническими, информационными и электронными ресурсами, фондами библиотеки Академии, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2. Аспирант во время прохождения практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. После завершения практики аспирант обязан в недельный срок предоставить отчетную документацию руководителю практики и на выпускающую кафедру.

5.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации организации, являющейся базой практики, соблюдает технику безопасности на рабочем месте.

5.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя по согласованию с отделом аспирантуры ему назначается повторное прохождение практики.

## **6. Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры**

6.1. Руководитель практики:

- знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов и программой практики;
- обеспечивает организацию, планирование, контроль за результатами практики;
- формирует индивидуальный план прохождения практики аспирантом и контролирует его выполнение;
- по согласованию с заведующим кафедрой определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые аудиторные занятия для аспирантов;
- оказывает научную и методологическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия аспиранта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- дает заключение о прохождении практики аспирантом;
- участвует в заседании кафедры при рассмотрении и обсуждении вопросов практики.

6.2. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает все необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре;
- проводит совещание с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения практики аспирантов;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов;
- несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре;
- организует проведение заседания кафедры по вопросам прохождения практики аспирантами, рассмотрения итогов практики, утверждения отчетов и аттестации аспирантов;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетной документации по практике аспирантов и руководителем практики.

### 6.3. Заведующий отделом аспирантуры:

- обеспечивает контроль за организацией практики аспирантов на выпускающих кафедрах;
- проводит анализ организации и результатов прохождения практики;
- проводит мероприятия по совершенствованию организации практики;
- докладывает об итогах практики аспирантов на научно-методическом совете Академии.

## 7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Академии и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник учебно-методического  
управления ФГБОУ ВО «ВГАФК»  
11 июля 2022 года



В.А. Балужева

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.А. Овчинников

Проректор по научно-  
исследовательской работе



В.В. Чёмов

Зав.отделом аспирантуры  
управления научной и  
инновационной  
деятельностью



Т.М. Макаренко

Начальник управления  
делопроизводства и  
правового обеспечения



Д.В. Суров



## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)аспиранта \_\_\_\_\_ курса программы  
аспирантуры \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)\_\_\_\_\_  
(номер конт. телефона аспиранта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента / преподавателя  
(указать нужное) кафедры *наименование кафедры и образовательной  
организации* в качестве прохождения ..... практики.

В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мною проведены занятия по дисциплине «*Наименование дисциплины*» для  
студентов в объеме XX часов, из них по видам занятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата

Научный  
руководитель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ<sup>1</sup>  
о прохождении ..... практики**

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_  
шифр наименование научной специальности

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Развернутая оценка о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
.....  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>1</sup> Заполняется руководителем практики (в заключении отражается выполнение аспирантом индивидуального плана прохождения практики, виды и формы выполненных работ, а также уровень сформированных умений и навыков аспиранта в соответствии с требованиями программы практики).