

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«30» января 2020 г.
Протокол № 10

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор
В.С. Якимович
«30» января 2020 г.



ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) и порядка хранения этих результатов в архивах Академии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Академии и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Академии образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система управления «Lotus». Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. В автоматизированной системе управления «Lotus» и зачетно-экзаменационных ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации всех обучающихся каждой учебной группы.

2.4. В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам, курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются пре-

подавателями с указанием соответствующей оценки прописью, количеством баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой оценкой знаний) и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью декана факультета. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ, включая неудовлетворительные результаты. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей определяется локальным актом Академии.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов и в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся. Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Академии постоянно.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется локальным актом Академии.

2.7. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Академии.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Академии в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Декан факультета ФК

Декан факультета НПО

Декан факультета ЗО

Юрисконсульт

Балуева В.А.

Бабашев А.Э.

Фатьянов И.А.

Безнебеева А.М.

Бутко В.И.