

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«01» сентября 2021 г.
Протокол № 19

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,

В.С. Якимович

«01» сентября 2021 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессионально-ориентированной)**

Направление подготовки

49.04.01 Физическая культура

Профиль подготовки

«Управление физической культурой и спортом»

Уровень высшего образования

Магистратура

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Содержание:

1.	Требования к результатам освоения производственной практики	3
2.	Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	8
3.	Содержание производственной практики	9
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
4.1.	Контрольные задания	22
4.2.	Методические рекомендации.....	22
5.	Перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	24
5.1.	Основная литература.....	24
5.2.	Дополнительная литература.....	25
5.3.	Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем.....	25
6.	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	26

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-5 Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения

ПК-5 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта;

ПК-6 Способен представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных, общественных органах управления и средствах массовой информации;

ПК-7 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные направления и мероприятия по ее реализации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
УК -2	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/01.7 - Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</p> <p>H/01.8 - Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва</p> <p>05.003 Тренер P/02.9 –Руководство разработкой и реализацией комплексных целевых программ развития вида спорта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП; - оценивать выполнение комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта.
ОПК - 5	<p>05.003 Тренер G/01.7 - Обобщение и распространение передового опыта тренерской деятельности</p> <p>H/02.7 Учет и анализ спортивных результатов, достигнутых спортивной сборной командой субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые показатели развития физической культуры и спорта; - показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки; - показатели эффективности деятельности ФСО и ОО; - показатели эффективности физкультурно-

	<p>дисциплине) 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Н/04.8 - Руководство централизованной работой по развитию спортивного потенциала Н/07.8 - Обеспечение координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд</p>	<p>оздоровительных программ для различных целевых аудиторий; - методы, методики и стандарты управления качеством. Умеет: - формулировать требования к качеству результатов работы; - применять методы оценки качества процессов деятельности ФСО и ОО; - разрабатывать элементы системы управления качеством результатов деятельности; - разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности; - разрабатывать формы отчетности; - оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом; - определять показатели и критерии оценки профессиональной подготовленности в области ФКиС; - проводить мониторинг показателей деятельности ФСО и реализации физкультурно-оздоровительной программы с использованием электронных форм; - определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию Имеет опыт: - проведения анализа организации подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся и разработки предложений по повышению эффективности деятельности; - анализа результатов деятельности в области физической культуры и массового спорта, и разработки методических рекомендаций по совершенствованию; - контроля выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам профессионального образования, в том числе выпускных квалификационных работ; - проведения анализа предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и разработки предложений по повышению эффективности деятельности.</p>
ПК - 5	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области</p>	<p>Знает: - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей</p>

	<p>физической культуры и спорта E/02.7 - Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта F/04.7 - Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - порядок составления установленной отчетности; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности; - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации; - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности; - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в утверждении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - в определении индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных полномочий; - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.
ПК - 6	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/03.7 - Управление заинтересованными сторонами и обменом информации при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта G/07.7- Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей H/07.8- Обеспечение координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы убеждения, аргументации своей позиции - основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта - определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта - исследовать внешнюю среду проекта, программы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти), с которыми взаимодействие целесообразно реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта - определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное) - личного общения с физическими лицами - представителями заинтересованных сторон - проведения рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией взаимодействия с заинтересованными сторонами - определения наиболее эффективных способов вовлечения и использования

		<p>ресурсов и возможностей заинтересованных сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства процессами размещения информации в периодических печатных и электронных средствах массовой информации, информационных агентствах, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанной с обеспечением координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд.
<p>ПК - 7</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта E/02.7 - Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки E/03.7 - Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку E/04.7 - Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки H/04.8 - Руководство централизованной работой по развитию спортивного потенциала</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик; - планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением планирования; - выполнять анализ тематик и рефератов научных работ, программ семинаров, конференций, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для развития методики обследования и индивидуального

		<p>отбора, совершенствования тренировочного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методик спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам); - оценивать экономическую эффективность принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке стратегии планирования деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации; - в разработке стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению; - в утверждении внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе; - в разработке стратегий сетевой организации тренировочной работы с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации; - в разработке стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке.
--	--	--

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (профессионально-ориентированная) практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 час.).

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

В соответствии с учебным планом производственная (профессионально-ориентированная) практика проводится в течение 6 недель:

- очная форма обучения - на 2 курсе (4 семестр),
- заочная форма обучения - на 3 курсе (5 семестр).

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Место проведения практики:

- спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва;
- училища (колледжи) олимпийского резерва;
- региональные центры спортивной подготовки (в том числе центры паралимпийской подготовки);
- спортивные клубы;
- спортивно-оздоровительные комплексы и т.п.;
- юридические лица, в составе которых имеются структурные подразделения, предметом деятельности которых является реализация программ спортивной подготовки.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Формируемые компетенции	Всего часов	В т.ч. конт. раб. с препод.	В т.ч. практ. подготовка	Оценочные средства
1.	Организационно-методический раздел		10	4	6	
1.1.	Участие в установочной конференции.	УК-2	2	1	1	Контроль посещаемости
1.2.	Ознакомление с содержанием программы практики	УК-2	2	1	1	Собеседование
1.3.	Согласование календарного плана-графика практики	УК-2	2	1	1	Согласованный календарный план-график
1.4.	Ознакомление с базой практики: прохождение техники безопасности	УК-2	4	1	3	Обсуждение, анализ
2.	Учебно-методический раздел		180	8	160	
2.1.	Ознакомление с организацией. Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. Составление справки-анализа	УК – 2 ОПК-2	50	1	40	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.2.	Анализ финансово-хозяйственной отчетной документации ФСО / ОО. Составление справки-анализа	ОПК 5 ПК-5	60	4	50	Представление на проверку, обсуждение, анализ

2.3.	Изучение порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ФСО / ОО.	ОПК 5 ПК-5	40		40	Обсуждение,
2.4.	Проведение анализа кадрового состава ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	ОПК 5 ПК-5 ПК-7	20	2	20	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.5.	Изучение стратегии планирования деятельности ФСО / ОО с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	10	1	10	Представление на проверку, обсуждение, анализ
3.	Научно-исследовательский раздел		110	13	90	
3.1.	Анализ результатов маркетинговой деятельности ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	26	3	20	Представление на проверку, обсуждение, анализ
3.2.	Исследование и анализ внешней среды ФСО / ОО. Проведение PEST - анализа	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	26	2	20	Представление на проверку, обсуждение, анализ
3.3.	Изучение и анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное). Составление справки анализа.	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	26	4	20	Представление на проверку, обсуждение, анализ
3.4.	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности ФСО / ОО.	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	32	4	30	Обсуждение, анализ
4	Раздел физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		14	1	14	
4.1.	Разработка проекта в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленного на продвижение ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия.	УК-2 ОПК-2 ОПК-9	14	1	14	Представление проекта (презентация проекта, отчет о проведении мероприятия по продвижению ФСО или ФО)
5	Контрольно-аналитический раздел		10	2	4	
5.1.	Составление отчета по результатам практики	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	8		2	Отчет о прохождении практики

5.2.	Защита результатов производственной (профессионально-ориентированной) практики – участие в итоговой конференции	ОПК 5 ПК-5 ПК -7	2	2	2	Собеседование
Всего часов/з.е.			324/9	28	274	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики, позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень сформированных компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций по итогам промежуточной аттестации

<i>Шкала оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации (диф.зачет)</i>		
Балльно - рейтинговая система	Традиционная 4-уровневая шкала	Уровни сформированности компетенций
90 – 100	отлично	высокий
76 – 89	хорошо	средний
61 – 75	удовлетворительно	пороговый
менее 61	неудовлетворительно	ниже порогового

Критерии оценивания при промежуточной аттестации (диф.зачет):

По итогам производственной (профессионально-ориентированной) практики аттестуются магистранты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- он принял участие в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в установленные сроки;
- в представленной отчетной документации по производственной (профессионально-ориентированной) практике выполнены все разделы индивидуального задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- он принял участие в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в установленные сроки;
- в представленной отчетной документации по производственной (профессионально-ориентированной) практике выполнены все разделы индивидуального задания, но имеются некоторые недочеты при выполнении заданий практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- он принял участие в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в более поздние сроки;
- в представленной отчетной документации по производственной (профессионально-ориентированной) практике выполнены практически все разделы индивидуального задания (имеются замечания к разработанным конспектам занятий, занятия проведены на среднем

уровне, не в полном объеме выполнены задания разделов воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы).

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если

- он не принял участие в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в более поздние сроки;
- в представленной отчетной документации по производственной (профессионально-ориентированной) практике не выполнена большая часть индивидуального задания.

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций

Показатели	Критерии оценивания			Средства оценивания
	Пороговый	Средний	Высокий	
УК -2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП; - оценивать выполнение комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП; - оценивать выполнение комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта 	<p>Текущий контроль: Собеседование, проверка документов разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Промежуточный контроль: диф.зачет</p>

<p>ОПК - 5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые показатели развития физической культуры и спорта; - показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки; - показатели эффективности деятельности ФСО и ОО; - показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий; - методы, методики и стандарты управления качеством. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые показатели развития физической культуры и спорта; - показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки; - показатели эффективности деятельности ФСО и ОО; - показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий; - методы, методики и стандарты управления качеством. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к качеству результатов работы; - применять методы оценки качества процессов деятельности ФСО и ОО; - разрабатывать элементы системы управления качеством результатов деятельности; - разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности; - разрабатывать формы отчетности; - оценивать экономическую эффективность решений по 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые показатели развития физической культуры и спорта; - показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки; - показатели эффективности деятельности ФСО и ОО; - показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий; - методы, методики и стандарты управления качеством. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к качеству результатов работы; - применять методы оценки качества процессов деятельности ФСО и ОО; - разрабатывать элементы системы управления качеством результатов деятельности; - разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности; - разрабатывать формы отчетности; - оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом; - определять показатели и критерии оценки профессиональной подготовленности в области ФКиС; - проводить мониторинг показателей деятельности ФСО и реализации физкультурно-оздоровительной программы с использованием электронных форм; - определять проблемы в организации образовательной, спортивной и 	<p>Текущий контроль: Собеседование, проверка документов разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием Промежуточный контроль: диф.зачет</p>
-----------------------	--	--	---	--

		<p>управлению персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять показатели и критерии оценки профессиональной подготовленности в области ФКиС; - проводить мониторинг показателей деятельности ФСО и реализации физкультурно-оздоровительной программы с использованием электронных форм; - определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию 	<p>физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа организации подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ, обучающихся и разработки предложений по повышению эффективности деятельности; - анализа результатов деятельности в области физической культуры и массового спорта, и разработки методических рекомендаций по совершенствованию; - контроля выполнения проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам профессионального образования, в том числе выпускных квалификационных работ; - проведения анализа предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и разработки предложений по повышению эффективности деятельности. 	
ПК - 5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; 	<p>Текущий контроль: Собеседование, проверка документов разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием Промежуточный контроль: диф.зачет</p>

	<p>спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - порядок составления установленной отчетности; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации 	<p>собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - порядок составления установленной отчетности; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности; - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления установленной отчетности; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности; - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации; - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности; - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, 	
--	---	---	--	--

		<p>или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности; - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. 	<p>собственника.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в утверждении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации; - в определении индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных полномочий; - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий. 	
ПК - 6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы убеждения, аргументации своей позиции - основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - управление заинтересованными 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы убеждения, аргументации своей позиции - основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы убеждения, аргументации своей позиции - основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта. 	<p>Текущий контроль: Собеседование, проверка документов разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием Промежуточный контроль: диф.зачет</p>

	<p>сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта.</p>	<p>ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта - определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта - исследовать внешнюю среду проекта, программы. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта - определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта - исследовать внешнюю среду проекта, программы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти), с которыми взаимодействие целесообразно реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта - определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное) - личного общения с физическими лицами - представителями заинтересованных сторон - проведения рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией взаимодействия с заинтересованными сторонами - определения наиболее эффективных способов вовлечения и использования ресурсов и возможностей заинтересованных сторон - руководства процессами размещения информации в периодических печатных и электронных средствах массовой информации, информационных агентствах, 	
--	---	--	---	--

			информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанной с обеспечением координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд	
ПК - 7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать, согласовывать и утверждать 	<p>Текущий контроль: Собеседование, проверка документов разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Промежуточный контроль: диф.зачет</p>

	<p>- основы экономики, организации труда и управления;</p> <p>- налоговое законодательство Российской Федерации;</p> <p>- методы календарного и сетевого планирования;</p> <p>- порядок заключения и исполнения договоров;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.</p>	<p>сетевого планирования;</p> <p>- порядок заключения и исполнения договоров;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.</p> <p>Умеет:</p> <p>- принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик;</p> <p>- планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением планирования;</p> <p>- выполнять анализ тематик и рефератов научных работ, программ семинаров, конференций, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для развития методики обследования и индивидуального отбора, совершенствования тренировочного процесса;</p> <p>- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методик</p>	<p>стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик;</p> <p>- планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением планирования;</p> <p>- выполнять анализ тематик и рефератов научных работ, программ семинаров, конференций, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для развития методики обследования и индивидуального отбора, совершенствования тренировочного процесса;</p> <p>- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методик спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);</p> <p>- оценивать экономическую эффективность принятых решений;</p> <p>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</p> <p>- планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>- в разработке стратегии планирования деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации;</p>	
--	--	--	--	--

		<p>спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - в разработке стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению; - в утверждении внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе; - в разработке стратегий сетевой организации тренировочной работы с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации; - в разработке стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке 	
--	--	--	---	--

4.1. Контрольные задания

Перечень документов и видов работ, которые обучающийся должен подготовить и выполнить в период практики:

1. Индивидуальный план работы на период практики. Согласованный план-график работы.
2. Справка-анализ устава, организационной структуры и кадрового состава физкультурно-спортивной / образовательной организации (формирование раздела отчета «Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации»).
3. Справка-анализ финансово-хозяйственной отчетной документации ФСО / ОО. (формирование раздела отчета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»).
4. Справка-анализ кадрового состава ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа. (формирование раздела отчета «Анализ кадровой политики спортивной организации»)
5. Справка-анализ стратегия планирования деятельности ФСО / ОО. (формирование раздела отчета «Анализ стратегии спортивной организации»)
6. Справка-анализ результатов маркетинговой деятельности ФСО / ОО. (формирование раздела отчета «Анализ маркетинговой деятельности организации»)
7. Проведение PEST – анализа (формирование раздела отчета «Анализ внешней среды организации»)
8. Справка-анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное) (формирование раздела отчета «Анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон организации»).
9. Разработки методических рекомендаций по совершенствованию деятельности ФСО / ОО (формирование раздела отчета «Методические рекомендации по совершенствованию деятельности ФСО / ОО»).
10. Разработка проекта в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленного на продвижение данной ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия (формирование раздела отчета «Проект в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленный на продвижение данной ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия организации»).
11. Отчет магистранта о прохождении практики.
12. Отзыв руководителя с места прохождения практики.

4.2. Методические рекомендации

Участие в установочной конференции

Установочная конференция (организационное совещание) по производственной (профессионально-ориентированной) практике проводится в первый день практики. Время и место проведения совещания доводится до обучающихся кафедральным руководителем. Магистранты получают от кафедрального руководителя практики индивидуальное задание на организацию самостоятельной работы на период практики. При получении задания уточняются основные вопросы, подлежащие проработке. Индивидуальное задание согласовывается подписями заведующего кафедрой, кафедрального руководителя и магистранта.

В период практики магистранты регулярно посещают совещания бригады проводимые методистом. Совещания проводятся не реже одного раза в неделю.

Составление индивидуального плана работы на период практики

На основе полученного индивидуального задания составляется индивидуальный план работы, который уточняется и утверждается методистом. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы магистранта в период практики.

Ознакомление с базой практики

Из беседы с руководством организации, в которой проводится практика, выявляется: кадровый состав (административно-хозяйственный и педагогический), контингент занимающихся, структура организационного управления учреждением, система финансирования, режим работы и отдыха, система врачебного контроля и т.п. Наряду с этим уточняются: количество и размеры спортивных площадок, залов, арендуемых помещений и спортивных сооружений, подсобных помещений, имеющийся инвентарь и оборудование, тренажеры. Практиканты знакомятся с коллективом базы практики и занимающимися.

Необходимо ознакомиться с информацией представленной на официальном сайте учреждения, являющегося базой практики,

В период практики магистранту необходимо познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения являющегося базой практики.

Организационно-методический раздел

Включает в себя знакомство и построение взаимодействия на предмет совместной деятельности в составе междисциплинарной команды специалистов в лице администрации и др. работников базы практики, знакомство с планами работы учреждения, материально-технической базой, а также просмотр занятий. Среди организационных заданий – разработка индивидуального плана работы магистранта на период практики, формирование справки-анализа базы практики. Индивидуальный план магистрант начинает разрабатывать после ознакомления с базой практики. В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики. Содержание работы следует планировать по разделам. В нем должны быть отражены организационно-управленческий, учебно-методический, воспитательный, физкультурно-оздоровительный и др. разделы работы. Каждый пункт плана должен быть конкретизирован и четко сформулирован, при этом указываются даты выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины невыполнения и ставится подпись методиста. План утверждается руководителем практики. Важным организационным мероприятием для магистров в период практики является установочная конференция, на которой студент-магистрант получает индивидуальное задание, календарный план-график работы практиканта.

Учебно-методический раздел

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – зависит от типа предприятия. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

По результатам выполнения **учебно-методического раздела необходимо сформировать соответствующие разделы отчета о прохождении практики:** 1.1 Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации». 1.2 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации». 1.3 «Анализ кадровой политики спортивной организации». 1.4 «Анализ стратегии спортивной организации».

Научно-исследовательский раздел

Научно-исследовательский раздел предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

По материалам проведенного исследования магистрант готовит следующие разделы

отчета по практике: 1.5 «Анализ маркетинговой деятельности организации». 1.6 «Анализ внешней среды организации». 1.7 «Анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон организации». 1.8 «Методические рекомендации по совершенствованию деятельности ФСО или ФО». Делает заключение по итогам прохождения практики.

Раздел физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

В данном разделе магистранты разрабатывают и реализуют «Проект в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленный на продвижение данной спортивной организации, для различных групп взаимодействия организации»

Управление спортивной организацией, продвижение ее участников, организация специализированных мероприятий связано с формированием положительного имиджа компании, привлечением внимания СМИ, поддержанием интереса широкой аудитории. Решение этих задач входит в компетенции «Проекта в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленный на продвижение данной спортивной организации, для различных групп взаимодействия организации».

Функции продвижения можно сгруппировать в следующие категории:

- Имиджевая реклама: создание положительного образа клуба, команды или спортсмена, поддержание репутации
- Социальная: популяризация физкультуры и спорта
- Экономическая: увеличение объема продаж билетов на спортивные мероприятия.

При реализации этих функций необходимо учитывать специфические особенности спортивной организации. Одной из них является взаимосвязь имиджа объектов продвижения: PR отдельного участника спортивной организации воздействует на престижность всей организации. Известность и востребованность спортсмена влияет на интерес к команде, в которую он входит; состязание успешных популярных команд привлечет посетителей на мероприятие.

Также в спортивной индустрии PR характеризуется «точечной» направленностью на целевую аудиторию. Несмотря на то, что интерес к крупным соревнованиям проявляют не только поклонники той или иной спортивной дисциплины, настоящих болельщиков отличает именно постоянное внимание к событиям. Поэтому значительный объем рекламы сосредоточен в специализированных СМИ и соответствующих клубах.

Проект должен содержать содержательную часть (актуальность, цели, задачи проекта, аудитория проекта, информация для сообщений, время и место проведения) и визуальную часть (презентацию, видеоролик и т.п.) по продвижению спортивной организации для конкретной аудитории.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

5.1. Основная литература

1. Кучковская, Н.В. Маркетинговые исследования в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01- ФК, профиль "Спортивный менеджмент" / Н. В. Кучковская; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2017. - 103 с.
2. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта: монография / под ред. А. И. Шамардина, Ю. А. Зубарева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2014. - 202 с.
3. Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты: учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.04.01 "ФК" / И. В. Перфильева ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного

менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2015. - 261 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Фискалов В.Д. Методические аспекты организации профилированных практик магистрантов: учебное пособие / В.Д. Фискалов. - Волгоград: ФГОУВПО «ВГАФК», 2011. - 106 с.
2. Шамардин А.И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие /А.И. Шамардин. В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин; под общей ред. В.Д. Фискалова. - Советский спорт, 2013. - 464 с.
3. Документационное обеспечение управления : учебник [Электронный ресурс]. - М: ЮНИТИ- ДАНА, 2011. - 241-50.
4. Степанян, В. М. Основы организационного поведения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент, профиль подготовки "МО" / В. М. Степанян ; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. гостиничного и туристического менеджмента. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2016. - 149 с.
5. Перфильева И.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки ВПО 034300.62 "ФК" профиль подготовки "Спортивный менеджмент" / И. В. Перфильева ; Е. Ю. Чернявская; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВПО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2015. - 162 с.
6. Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.03.01 "ФК" / И. В. Перфильева ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2015. - 261 с
7. Бондаренко, М. П. Организационно-правовые основы деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 49.03.01 ФК / М. П. Бондаренко ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2017. - 204 с. - Библиогр.: с. 148-149.

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	URL-ссылка
eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.	https://www.elibrary.ru
ЭБС «ЛАНЬ»	Электронно-библиотечная система предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки.	https://e.lanbook.com/
«Электронные копии» из библиотеки НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических изданий	http://library.vgafk.ru/
«Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВПО	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических	http://library.vgafk.ru/

«МГАФК»	изданий	
Образовательный контент ВГАФК	Образовательный контент в локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО «ВГАФК»	http://storage.vgafk.ru/
Образовательный портал дистанционного обучения ВГАФК	Образовательный портал дистанционного обучения на базе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (Moodle) ФГБОУ ВО «ВГАФК»	http://moodle.vgafk.ru/
«Консультант Плюс»	Компьютерная справочная правовая система	–
АБИС «МАРК-SQL»	Автоматизированная библиотечно-информационная система ФГБОУ ВО «ВГАФК»	–

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

- Аудитории для самостоятельной работы (14, 15, читальный зал).

Программное обеспечение

- Операционная система семейства «Microsoft Windows»;
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office»;
- Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского»;
- Программа-архиватор «7-zip»;
- Программа для чтения PDF-файлов «Adobe Reader»;
- Антиплагиат.ВУЗ (<https://vgafk.antiplagiat.ru/>).

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра _____

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)
ИВАНОВА ВАЛЕРИЯ ПЕТРОВИЧА
магистранта 2 курса очной (заочной) формы обучения
факультета научно-педагогического образования
Направление подготовки
49.04.01 Физическая культура
Профиль подготовки
«Управление физической культурой и спортом»**

Кафедральный руководитель: _____

Итоги производственной практики (профессионально-ориентированной) магистранта
_____ курса **Иванова В.П.** защищены на итоговом совещании бригады
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Зав. кафедрой _____

Методист, кафедральный руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Индивидуальный план работы на период практики.....	3
2	Согласованный календарный план-график работы практиканта.....	4
3	Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации.....	5
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.....	13
5	Анализ кадровой политики спортивной организации.....	14
6	Анализ стратегии спортивной организации.....	35
7	Анализ маркетинговой деятельности организации.....	36
8	Анализ внешней среды организации.....	44
9	Анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон организации.....	52
10	Методические рекомендации по совершенствованию деятельности ФСО / ОО.....	60
11	Проект в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленный на продвижение ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия организации.....	65
12	Отчет магистранта о прохождении практики.....	66
13	Отзыв руководителя базы практики.....	68

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (профессионально-ориентированную)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса, группы _____ по направлению подготовки
49.04.01 Физическая культура (профиль «Управление физической культурой и спортом»)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности физкультурно-спортивных (физкультурных) организаций, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1.	Участие в организационном собрании, проводимом кафедральным руководителем	
2.	Участие в совещаниях бригады, проводимых кафедральным руководителем	
3.	Ознакомление с программой практики и методическими рекомендациями по выполнению заданий, составляющих содержание практики	
4.	Согласование индивидуального плана работы на период практики	
5.	Ознакомление с базой практики.	
6.	Разработка индивидуального плана работы магистранта на период практики	
7.	Ознакомление с организацией. Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. Составление справки-анализа	
8.	Анализ финансово-хозяйственной отчетной документации ФСО / ОО. Составление справки-анализа	
9.	Изучение порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ФСО / ОО.	
10.	Проведение анализа кадрового состава ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	
11.	Изучение стратегии планирования деятельности ФСО / ОО с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации	
12.	Анализ результатов маркетинговой деятельности ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	
13.	Исследование и анализ внешней среды ФСО / ОО. Проведение PEST - анализа	
14.	Изучение и анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное). Составление справки анализа.	
15.	Разработки методических рекомендаций по совершенствованию деятельности ФСО / ОО.	
16.	Разработка проекта в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленного на продвижение ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия	
17.	Подготовка и представление кафедральному руководителю отчета о выполнении программы практики.	
18.	Подготовка и оформление отчетной документации и защита итогов практики на итоговой конференции (совещании бригады по подведению итогов практики).	

Кафедральный руководитель,
методист

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Задание принято к исполнению

_____ Дата: _____
подпись обучающегося

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

_____ _____
подпись Фамилия И.О.

Дата:

МП

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
на период производственной практики (профессионально-ориентированной)
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)

обучающегося __ курса группы __ ФК(м) _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Содержание педагогической практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационно-методический раздел	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
1.1			
1.2			
1.3			
2.	----		
2.1			
2.2			
2.3			

Индивидуальный план принят к исполнению:

 подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Кафедраальный руководитель, методист _____ / _____ /

**Календарный план-график
производственной практики (профессионально-ориентированной)
обучающегося __ курса группы __ ФК(м)_____**

(Ф.И.О.)

с _____ по _____ 20__ года

*направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)*

№ п/п	Содержание программных заданий	Сроки
1	Знакомство обучающегося с содержанием программы практики.	
2	Согласование индивидуального плана работы на период практики	
3	Ознакомление с базой практики. Прохождение обучающимся инструктажа по технике безопасности	
4	Разработка индивидуального плана работы магистранта на период практики.	
5	Ознакомление с организацией. Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ФСО / ОО. Составление справки-анализа	
6	Анализ финансово-хозяйственной отчетной документации ФСО / ОО. Составление справки-анализа	
7	Изучение порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ФСО / ОО.	
8	Проведение анализа кадрового состава ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	
9	Изучение стратегии планирования деятельности ФСО / ОО с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации	
10	Анализ результатов маркетинговой деятельности ФСО / ОО. Подготовка справки-анализа.	
11	Исследование и анализ внешней среды ФСО / ОО. Проведение PEST - анализа	
12	Изучение и анализ форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное). Составление справки анализа.	
13	Разработки методических рекомендаций по совершенствованию деятельности ФСО / ОО.	
14	Разработка проекта в сфере физкультурно-оздоровительной или спортивной работы, направленного на продвижение ФСО / ОО, для различных групп взаимодействия	
15	Подготовка и представление кафедральному руководителю отчета о выполнении программы практики	
16	Подготовка и оформление отчетной документации и защита итогов практики на итоговой конференции (совещании бригады по подведению итогов практики)	

Согласовано:

Кафедральный руководитель

Дата:

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Дата:

подпись

Фамилия И.О.

**Отчет
о прохождении производственной
(профессионально-ориентированной) практики
магистранта 2 курса _____ФК(м) группы**

(ФИО)

**обучающегося по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)**

I. Общие сведения о базе практики: _____

II. Выполнение программы практики: _____

III. Анализ собственного уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций во время прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики _____

IV. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию организации производственной (профессионально-ориентированной) практики и подготовки магистранта к ее прохождению

« _____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ
о результатах прохождения производственной практики (профессионально-ориентированной)
по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)
обучающегося ___ курса группы _____ ФК(м)
факультета научно-педагогического образования ФГБОУ ВО «ВГАФК»
в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

В период практики обучающийся (дается характеристика работы практиканта).

**Оценка уровня владения компетенциями, заявленными
в программе практики, обучающимся**

Компетенция	Уровень владения компетенцией обучающимся (в баллах)*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2 3 4 5
ОПК-5 Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения	2 3 4 5
ПК-5 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	2 3 4 5
ПК-6 Способен представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных, общественных органах управления и средствах массовой информации	2 3 4 5
ПК-7 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные направления и мероприятия по ее реализации	2 3 4 5

*Уровни владения компетенциями: 2 - ниже порогового уровня; 3- пороговый уровень;
4- средний уровень; 5 - высокий уровень.

Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части):

Программа практики выполнена полностью. За время прохождения практики обучающийся показал _____ уровень теоретических знаний, практических умений и навыков, профессиональных компетенций и подтвердил готовность к ведению самостоятельной научно-исследовательской работы.

Рекомендуемая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель
профильной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)





Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Кафедральный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа производственной (профессионально-ориентированной) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 49.04.01 Физическая культура и обсуждена на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ВГАФК» (Протокол № 9 от 30 июня 2021 г.).

Разработчик: Беликова Е.В. к.э.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин и экономики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность лица, с которым производится согласование	Ф.И.О.	Подпись, дата согласования
Начальник учебного отдела	Альбошкина С.А.	 29.06.2021
Начальник службы качества образовательной деятельности	Леонтьев М.М.	 29.06.21.
Декан факультета научно- педагогического образования	Фатьянов И.А.	 29.06.21
Зав. библиотекой	Мамбетмуратова Н.А.	 29.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений

**к программе производственной практики (профессионально-ориентированной)
по основной образовательной программе направления подготовки
49.04.01 Физическая культура (профиль «Управление физической культурой и спортом»)
на 20__ - 20__ уч.год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений

**к программе производственной практики (профессионально-ориентированной)
по основной образовательной программе направления подготовки
49.04.01 Физическая культура (профиль «Управление физической культурой и спортом»)
на 20__ - 20__ уч.год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		<p>Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>