

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

« 08 » сентября 2023 г.

Протокол № 20

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
Профессор

В.С. Якимович

« 08 » сентября 2023 г.



**Положение об Ученом совете
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Волгоградская государственная
академия физической культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Положение) определяет регламент работы, порядок формирования, компетенции и полномочия Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Академии.

1.3. Ученый совет Академии (далее — Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.4. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5. Ученый совет осуществляет свою деятельность под руководством ректора Академии, который по должности является его председателем.

1.6. Решения Ученого совета, утвержденные ректором, имеют обязательную силу для всех структурных подразделений, а также должностных лиц и работников Академии.

2. Задачи и компетенции Ученого совета

2.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

- формирование миссии Академии и определение основных направлений развития Академии;

- установление общих принципов организации и ведения Академией образовательной деятельности, прикладных научных исследований, воспитательной работы;

- объединение усилий коллектива, направленных на решение задач по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения непрерывного образования, а также развитие науки и формирование гражданской позиции.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Ученого совета, определяются Уставом Академии.

2.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном

Уставом Академии.

3. Состав и порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, Президент Академии, проректоры, деканы факультетов. Ректор является председателем Ученого совета.

3.2. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования.

3.3. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

3.4. Кандидаты от структурных подразделений в состав избираемой части Ученого совета, выдвигаются на общих собраниях трудовых коллективов. Выборы делегатов от обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся Академии. Кандидат от первичной профсоюзной организации работников выдвигается на общем собрании членов профсоюза. Избранными кандидатами считаются лица, набравшие простое большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива, первичной профсоюзной организации работников и общем собрании обучающихся согласно нормам представительства. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях коллективов, обучающихся или членов профсоюза Академии, присутствовало не менее $2/3$ от списочного состава. Протоколы общих собраний направляются в комиссию по подготовке и проведению конференции в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдвижении кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения Конференции.

3.5. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

3.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

3.7. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора по решению Конференции работников и обучающихся.

3.8. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

3.9. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3.10. Член Ученого совета может быть выведен из состава Ученого

совета по собственному желанию, написав заявление на выход из состава Ученого совета.

3.11. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета, соответствующие изменения вносятся в приказ ректора о составе Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Академии.

4. Регламент работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в месяц, кроме летнего периода. Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после проведения выборов.

4.2. Заседания Ученого совета проходят под председательством ректора Академии. При его отсутствии заседания Ученого совета проводит один из проректоров, которому ректором делегированы соответствующие полномочия.

4.3. Председатель Ученого совета проводит заседания Ученого совета; организует работу по выполнению решений Ученого совета; определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета; вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы); осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета Уставом Академии, локальными нормативными правовыми актами Академии, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.4. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе ректора Академии или не менее 1/2 членов Ученого совета.

4.5. Из числа членов Ученого совета приказом ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.6. Ученый совет ежегодно формирует план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии, членов Ученого совета, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. План утверждается ректором Академии после рассмотрения и принятия его Ученым советом.

4.7. Любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы, не предусмотренные в годовом плане. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается Ученому секретарю не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

4.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

4.9. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее, чем за месяц до заседания определяется докладчик, а при необходимости формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области. В случае, если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета заблаговременно оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета посредством размещения объявлений на информационных стендах Академии и размещения указанной информации на официальном сайте Академии в сети Интернет.

4.11. Докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При непредставлении в указанный срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о подтверждении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: текст доклада по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления (при наличии), проекты выносимых на утверждение документов, проект решения. Текст доклада и проект решения оформляются в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению.

4.12. Проекты документов, выносимых на утверждение Ученого совета, доводятся до членов Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Ученого совета.

4.13. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.13.1. Заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционном режиме (посредством видеоконференции, онлайн трансляции и т.п.). Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Ученого совета.

4.13.2. Заседания в дистанционном режиме не проводятся в случаях, указанных в пункте 4.25. настоящего Положения.

4.14. Для ведения текущей работы Ученый совет вправе создавать постоянные или временные советы и комиссии по различным направлениям деятельности, избираемые из числа членов Ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других работников Академии.

4.15. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Академии. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голоса.

4.16. В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального и иного охраняемого законодательством Российской Федерации характера, Ученый совет может проводить закрытые заседания.

4.17. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным

причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Ученого секретаря Ученого совета.

4.18. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

4.19. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;
- может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;
- осуществляет контроль за ведением протокола заседания Ученого совета.

4.20. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

4.21. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета, кроме случаев, установленных законом и (или) настоящим Положением, иными локальными актами Академии. Решение о необходимости тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. При рассмотрении вопросов представления к присвоению ученых званий, а также избранию по конкурсу голосование проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими локальными актами Академии.

4.22. Открытое голосование проводит председательствующий на заседаниях Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

4.23. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

4.24. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает об имеющихся предложениях по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4.25. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.26. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя и секретаря (Приложение № 1). В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование.

4.27. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (Приложения № 2, 3, 4, 5). При рассмотрении вопросов о представлении работников Академии к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается Ученым секретарем Ученого совета. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному на голосование. Бюллетени выдаются членам Ученого совета членами счетной комиссии в соответствии с явочным листом членов Ученого совета под роспись. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против».

4.28. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы (Приложения № 6, 7, 8, 9), которые подписываются всеми ее членами и зачитываются председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы счетной комиссии. Затем председательствующий объявляет о принятом решении (при конкурсном отборе объявляются кандидатуры, прошедшие по

конкурсу на соответствующие должности, при выборах называются выбранные кандидатуры).

4.29. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.30. Решения Ученого совета утверждаются ректором, вступают в силу в трехдневный срок от даты заседания Ученого совета и доводятся до сведения работников Академии и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости – приказом ректора. Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

4.31. Решения Ученого совета подлежат обязательному исполнению в структурных подразделениях Академии с принятием соответствующих мер по их выполнению.

4.32. Контроль за выполнением принятых решений Ученого совета возлагается на ректора и проректоров по направлениям деятельности. Контроль за предоставлением отчетных документов по исполнению решений Ученого совета возлагается на Ученого секретаря. Материалы об исполнении решений Ученого совета оформляются в виде справки (Приложение № 11), согласовываются ответственным лицом с проректором по соответствующему направлению деятельности в 10-дневный срок с момента истечения срока выполнения решения и передаются Ученому секретарю.

4.33. Ученый секретарь ведет и оформляет протокол заседания Ученого совета.

4.34. Каждое заседание Ученого совета оформляется отдельным номером протокола, нумерация протоколов ведется с начала учебного года. К протоколу заседания прикладываются явочный лист и соответствующие документы по рассмотренным вопросам.

4.35. При необходимости по решениям Ученого совета готовятся выписки из протокола заседания, которые подписываются председателем и Ученым секретарем Ученого совета и заверяются гербовой печатью Академии.

4.36. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого учебного года Ученый секретарь Ученого совета передает протоколы заседаний Ученого совета в архив Академии на хранение.

Ученый секретарь Ученого совета

А.М. Безнебеева

02 июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОЮ и ДО

Д.В. Суров

Приложение № 1
к Положению об Ученом совете
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
принятого 08.06.2023 протокол № 20

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»

по результатам тайного голосования

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: избрание председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

секретарем счетной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной
комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Секретарь счетной
комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Члены счетной
комиссии:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волгоградская государственная академия физической
культуры»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

(высшего учебного заведения)

(дата и № протокола)

(фамилия, имя, отчество претендента/претендентов)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Результаты голосования выражаются оставлением («за») или вычеркиванием фамилии/ фамилий («против»).
2. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность недействительным признается бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волгоградская государственная академия физической
культуры»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам
на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

(высшего учебного заведения)

(дата и № протокола)

(фамилия, имя, отчество претендента/претендентов)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Результаты голосования выражаются оставлением («за») или вычеркиванием фамилии/ фамилий («против»).
2. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность недействительным признается бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волгоградская государственная академия физической
культуры»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность декана

(наименование факультета)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

(высшего учебного заведения)

(дата и № протокола)

(фамилия, имя, отчество претендента/претендентов)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Результаты голосования выражаются оставлением («за») или вычеркиванием фамилии/ фамилий («против»).
2. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность недействительным признается бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии.

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

по аттестации в ученом звании профессора (доцента) по научной
специальности (шифр и наименование научной специальности)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания	«За» «Против»

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»
по результатам тайного голосования

от «_____» _____ 20____ г.

1. На заседании Ученого совета присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета.

В голосовании приняло участие _____ член (а, ов) Ученого совета.

Роздано бюллетеней _____

В урне оказалось _____

Недействительных бюллетеней _____

2. При подсчете голоса по избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распределились следующим образом:

- | | | |
|---------------------------|------------|----------------|
| 1. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 2. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 3. ... | | |

Председатель счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
----------------------------------	--------------------	------------------------------------

Секретарь счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
-------------------------------	--------------------	------------------------------------

Члены счетной комиссии:	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
----------------------------	--------------------	------------------------------------

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»
по результатам тайного голосования

от «_____» _____ 20____ г.

1. На заседании Ученого совета присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета.

В голосовании приняло участие _____ член (а, ов) Ученого совета.

Роздано бюллетеней _____

В урне оказалось _____

Недействительных бюллетеней _____

2. При подсчете голоса по выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) распределились следующим образом:

- | | | |
|---------------------------|------------|----------------|
| 1. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 2. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 3. ... | | |

Председатель счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____/ (расшифровка подписи)
----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

Секретарь счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____/ (расшифровка подписи)
-------------------------------	--------------------	-----------------------------------

Члены счетной комиссии:	_____ (подпись)	/ _____/ (расшифровка подписи)
----------------------------	--------------------	-----------------------------------

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»
по результатам тайного голосования

от «_____» _____ 20____ г.

1. На заседании Ученого совета присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета.

В голосовании приняло участие _____ член (а, ов) Ученого совета.

Роздано бюллетеней _____

В урне оказалось _____

Недействительных бюллетеней _____

2. При подсчете голоса по выборам на должность декана факультета (наименование факультета) распределились следующим образом:

- | | | |
|---------------------------|------------|----------------|
| 1. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 2. Фамилия, Имя, Отчество | «за» _____ | «против» _____ |
| 3. ... | | |

Председатель счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
----------------------------------	--------------------	------------------------------------

Секретарь счетной комиссии	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
-------------------------------	--------------------	------------------------------------

Члены счетной комиссии:	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)
----------------------------	--------------------	------------------------------------

Приложение № 9
к Положению об Ученом совете
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
принятого 08.06.2023 протокол № 20

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

Представлен Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на заседании « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____

Баллотировалась (лся) **Ф.И.О.** на присвоение ученого звания профессора (доцента) по научной специальности **(шифр и наименование научной специальности)**.

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец оформления документов к заседанию Ученого совета

Доклад Иванова И.И.
на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г.
по вопросу «_____»
(с мультимедийной презентацией (при наличии))

Текст доклада оформляется по следующим требованиям:

поля документа: верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,0 см.

Использование текстового редактора Microsoft Word, формат страницы – А4. Текст доклада печатается шрифтом Times New Roman, размер 14 (допускается 12), интервал 1,5 (допускается 1,0). Абзац – 1,25.

Нумерация страниц – начиная со второй, номер располагается вверху страницы, выравнивание по центру. Печать доклада осуществляется на лицевой стороне листа бумаги (односторонняя печать).

Должность
Ф.И.О.

/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по (соответствующему
направлению деятельности)

Ф.И.О.

/_____/

(подпись)

ПРОЕКТ

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»**по вопросу «_____»****от «__» _____ 20__ г.**

Заслушав информацию _____,

Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на _____

Текст проекта решения оформляется по следующим требованиям: поля документа: верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,0 см..

Использование текстового редактора Microsoft Word, формат страницы – А4. Текст проекта решения печатается шрифтом Times New Roman, размер 14 (допускается 12), интервал 1,5 (допускается 1,0). Абзац – 1,25.

Нумерация страниц – начиная со второй, номер располагается вверху страницы, выравнивание по центру. Печать проекта решения осуществляется на лицевой стороне листа бумаги (односторонняя печать).

Должность
Ф.И.О.

/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по (соответствующему
направлению деятельности)
Ф.И.О.

/_____/

(подпись)

Образец титульного листа и листа согласования локального нормативного акта

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор _____ В.С. Якимович

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательской деятельности

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградская государственная академия
физической культуры»

Должность
Ф.И.О.

/ _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по (соответствующему
направлению деятельности)

/ _____ /
(подпись)

Ф.И.О.

Начальник управления делами
и правового обеспечения

/ _____ /
(подпись)

Ф.И.О.

Текст положения оформляется по следующим требованиям: поля документа: верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,0 см.

Использование текстового редактора Microsoft Word, формат страницы – А4. Текст положения печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5 (допускается 1,0). Абзац – 1,25.

Нумерация страниц – начиная со второй, номер располагается вверху страницы, выравнивание по центру. Печать положения осуществляется на лицевой стороне листа бумаги (односторонняя печать). Размещение на сайте принятого на Ученом совете и утвержденного ректором положения осуществляется разработчиком положения совместно со специалистом управления информационно-технического обеспечения в 10-дневный срок с момента принятия.

Справка

об исполнении решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»

По вопросу:

« _____

_____ »

(протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года)

Решение по пункту № _____:

В рамках реализации вышеуказанного решения выполнено:

На основании изложенного прошу вышеуказанный пункт решения считать исполненным:

- 1) в полном объеме и снять с контроля
- 2) частично и продлить срок исполнения с новой датой контроля: _____

_____ нужное подчеркнуть

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г.

Заключение ответственного за исполнение решения (ответственный по направлению деятельности):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Положению об Ученом совете
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
принятого 08.06.2023 протокол № 20

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»
(протокол № ___ от _____ 20__ г.)

Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)
1. Ф.И.О		
2. Ф.И.О.		
3. ...		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Председатель
Ученого совета

/ _____ /
(подпись)

Ф.И.О.

Ученый секретарь
Ученого совета

/ _____ /
(подпись)

Ф.И.О.