

**Инструкция по работе с ВКС
"Видеоконференция BigBlueButton"
для модератора сессии**

«Видеоконференция BigBlueButton»  позволяет проводить виртуальные онлайн собрания в сети Интернет и не требует установки дополнительных программ.

Основные возможности BigBlueButton:

- ✓ проведение видеоконференций;
- ✓ демонстрация рабочего стола;
- ✓ показ презентаций в формате PowerPoint, а также документов Microsoft Office и OpenOffice.org;
- ✓ показ документов в формате PDF;
- ✓ показ изображений (jpg, png);
- ✓ показ видео с внешних ресурсов YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch и Daily Motion;
- ✓ создание пометок на презентациях и документах, в том числе и слушателями (без сохранения);
- ✓ создание нескольких комнат (работа в группах);
- ✓ возможность сохранить список участников;
- ✓ возможность сделать отдельных слушателей ведущими и модераторами;
- ✓ общение в чате как со всеми участниками, так и с каждым отдельно (с возможностью сохранения записей чата);
- ✓ возможность сохранять демонстрируемые материалы;
- ✓ создание голосований;
- ✓ запись ваших мероприятий (с возможностью сделать паузу).

BigBlueButton допускает работу со следующими типами пользователей:

- ✓ «**Слушатель**» – пользователь, как правило, студент, который может участвовать в чате, реагировать на опросы, и менять свой статус (например, поднять руку);
- ✓ «**Модератор**» – как правило, преподаватель, имеет все возможности слушателя, дополнительно может назначать **ведущих**, загружать презентации, включать многопользовательский режим экрана, делиться экраном, осуществлять управление параметрами области презентации и пользователей;
- ✓ «**Ведущий**» – пользователь-слушатель, назначаемый Модератором для ведения вебинара и управлением отображения экрана конференции. Вести вебинар могут несколько Ведущих, передавая друг другу возможность демонстрировать свой рабочий стол и управлять презентацией. **В один момент может быть только один ведущий.** Ведущим может быть любой пользователь, назначенный Модератором.

Вход на ВКС

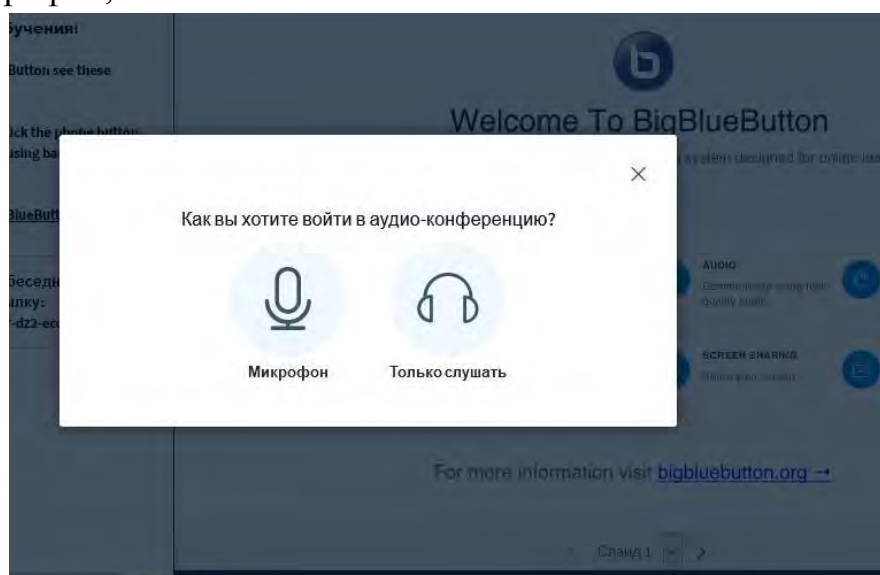
Откройте страницу по предоставленной ссылке и нажмите на кнопку «**Старт**», чтобы начать сессию в виртуальной комнате собрания. Если сессия уже запущена Вы можете войти в неё по кнопке «**Присоединиться**».

Для участия в видеоконференции требуются, как минимум, наушники. Для участия в голосовом общении нужен микрофон. Преподавателям для участия в видеоконференции необходимы наушники и микрофон. Веб-камера – необязательное, но рекомендуемое устройство для общения со слушателями. Подключение к конференции **с настольными динамиками и микрофоном не рекомендуется** из-за возможности появления эхо-помех!

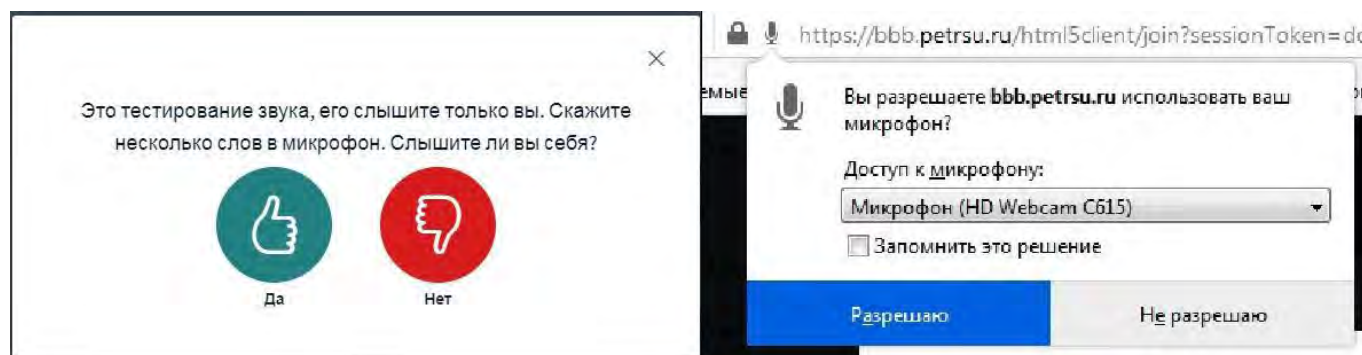
При подключении к виртуальной комнате появится диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ вашего участия в видеоконференции:

- ✓ **Микрофон** - возможность вести беседу;
- ✓ **Только слушать** - возможность только слушать.

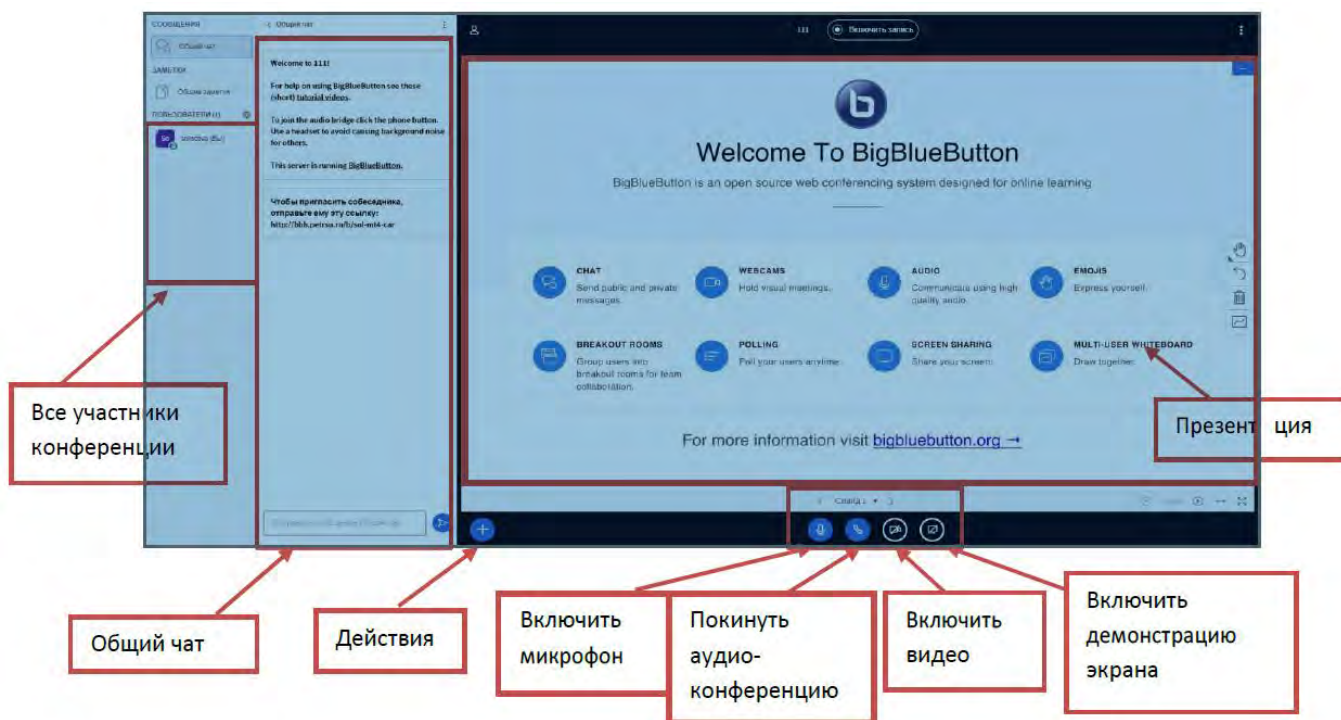
Изменить способ Вашего участия в процессе видеоконференции, например, подключив микрофон, нельзя!



После выбора способа участия **Микрофон** предлагается проверить работу микрофона и выполнить разрешение на использование микрофона в браузере.



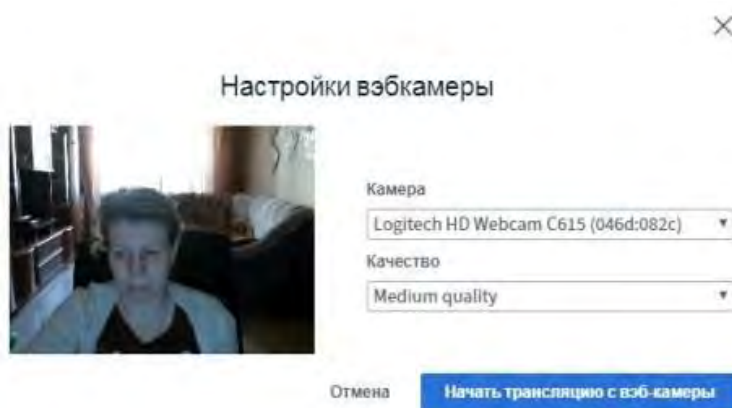
Интерфейс окна видеоконференции показан на рисунке ниже:

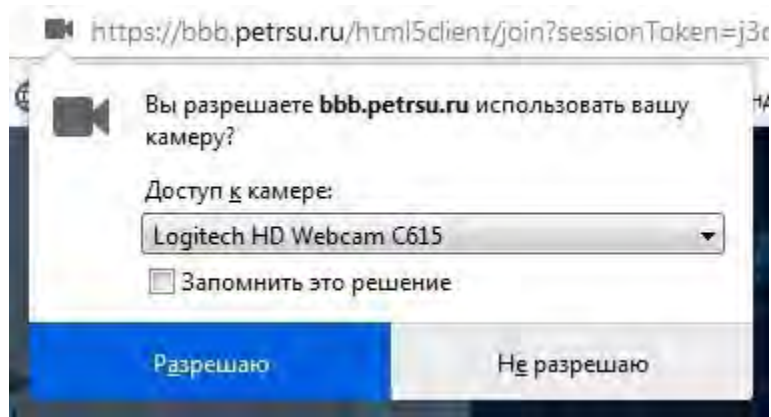


Для подключения и/или отключения микрофона (при начальном выборе пункта **Микрофон**) и веб-камеры используются пиктограммы «**Выключить микрофон**» и «**Транслировать веб-камеру**».

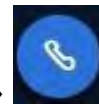
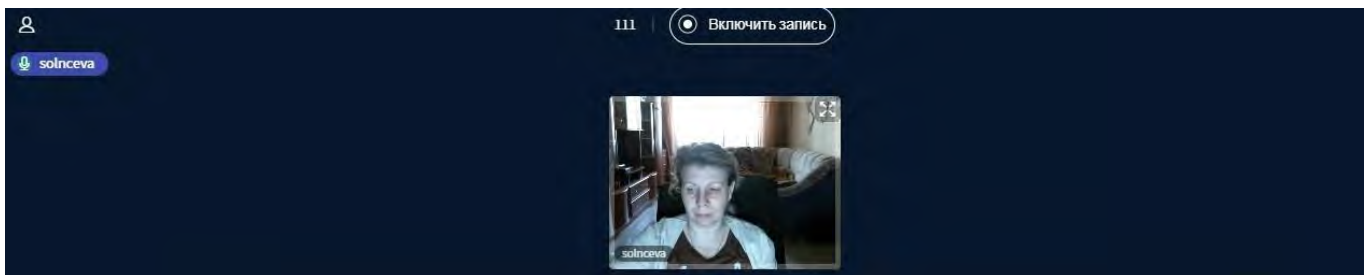


При подключении камеры, также идет проверка видеосигнала и поступает запрос на разрешение использования камеры.






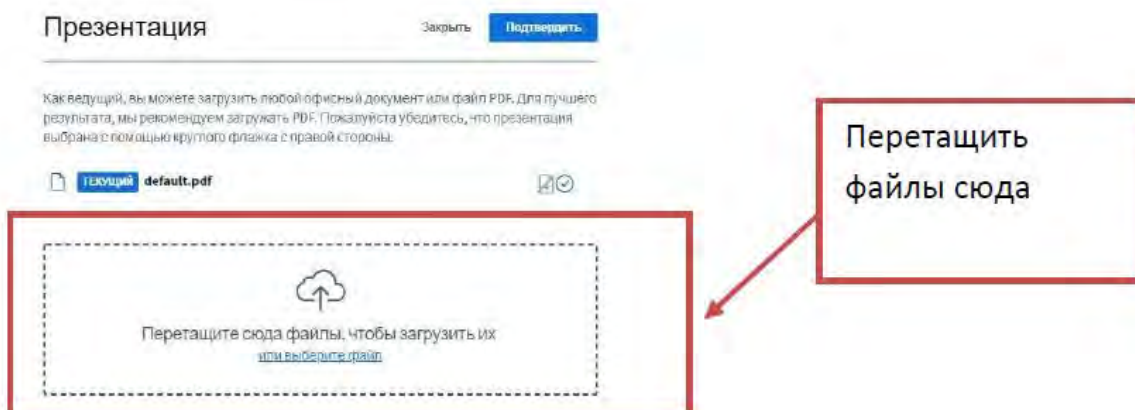
Пользователи с включенными камерами видны в верхней части рабочей области окна.



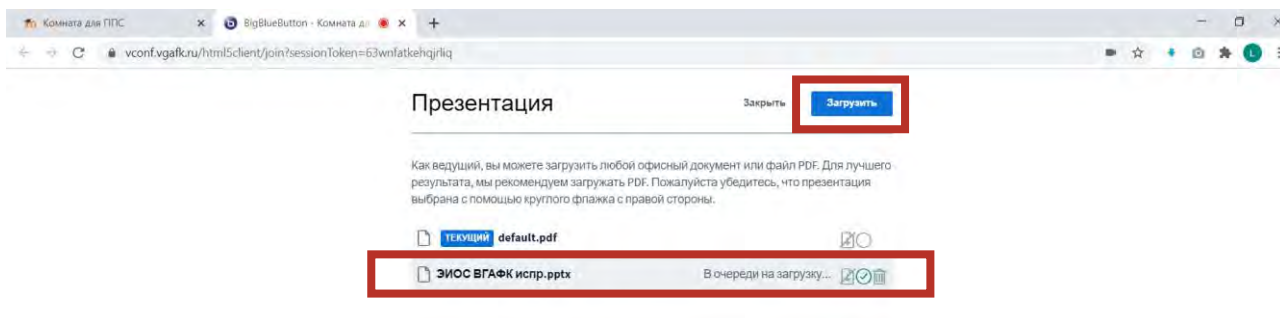
При нажатии на кнопку «**Покинуть аудио-конференцию**», происходит отключение звука! Вы не сможете участвовать в беседе, не будете слышать, но будете видеть других участников, и другие участники будут видеть Вас. Завершение конференции в этом случае не происходит!

Загрузка презентации и других файлов

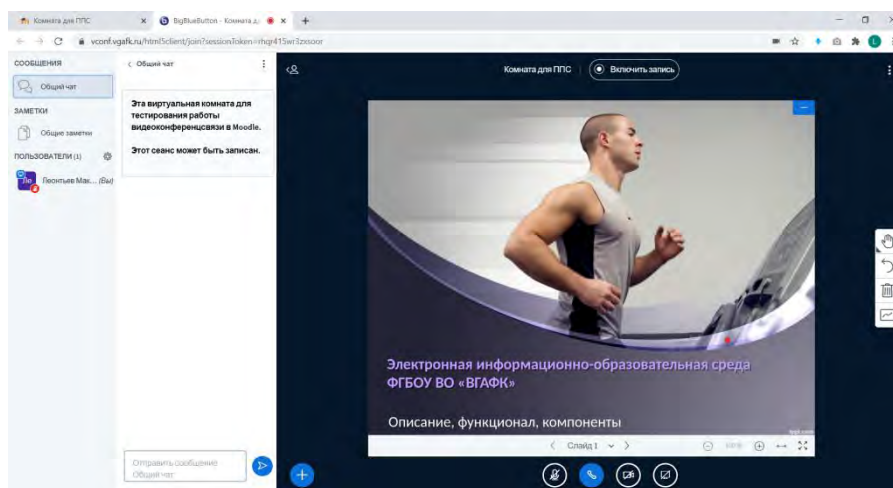
Для загрузки презентации, а также различных документов и изображений, необходимо в разделе **Действия**  выбрать пункт **Загрузить презентацию** и перетащить файл в специальное поле открывшегося окна (файлы с расширением .ppt, .pdf, .doc, .jpg и пр).



Затем нажмите на кнопку «Загрузить».

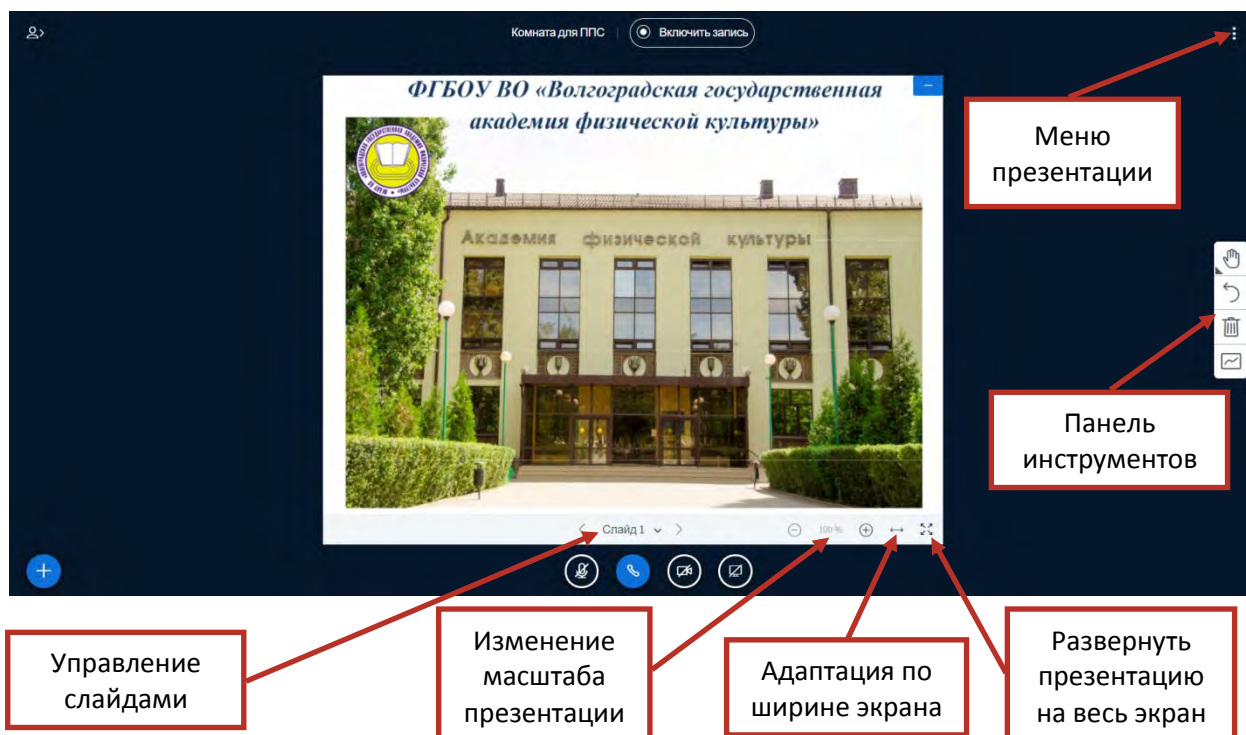


Презентация загружена и демонстрируется приглашенным в комнату пользователям.



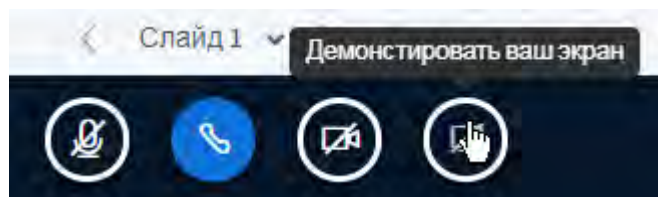
Работа с презентацией

На рисунке показаны элементы управления презентацией и расположение панели инструментов:

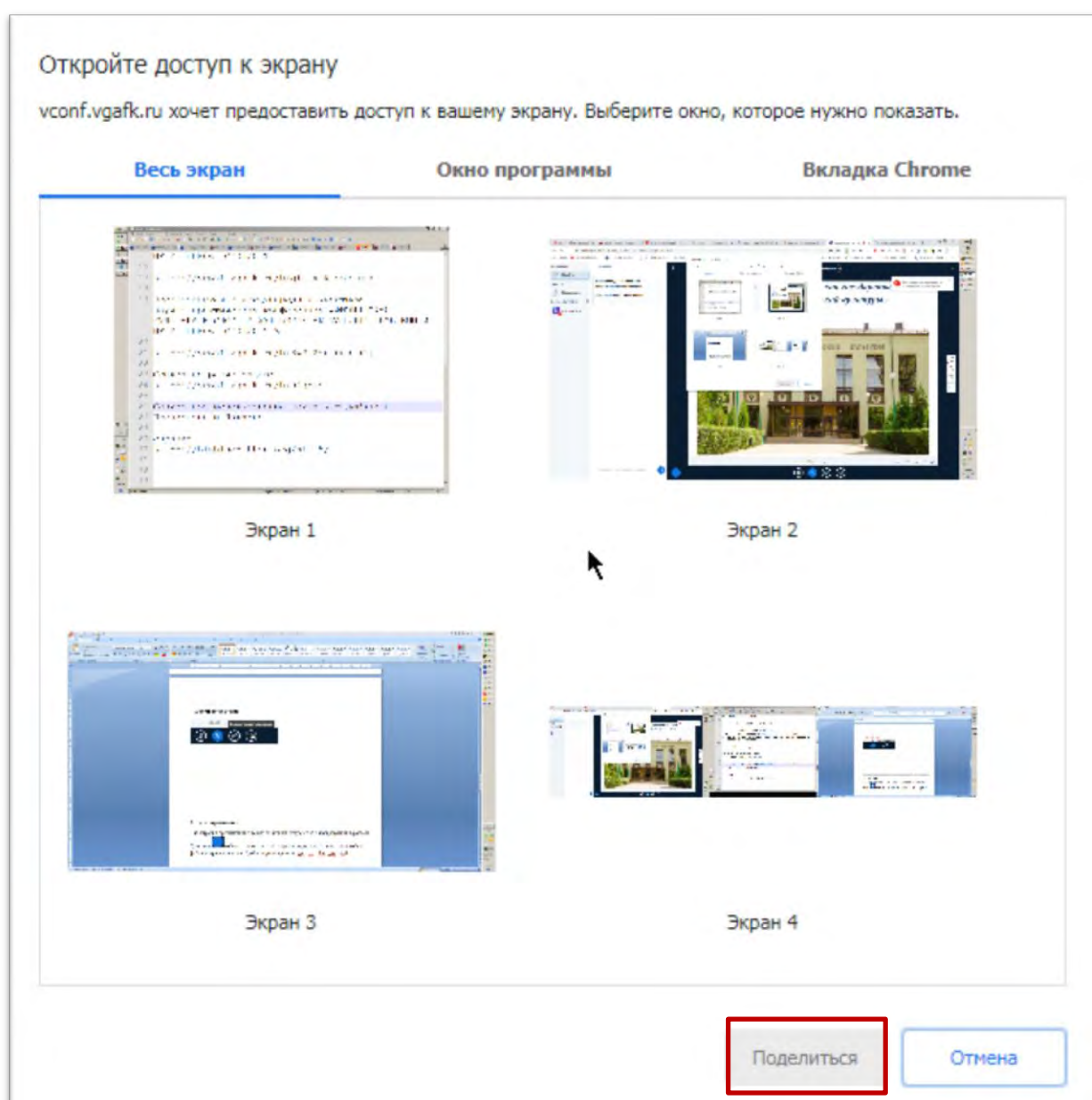


Демонстрация экрана

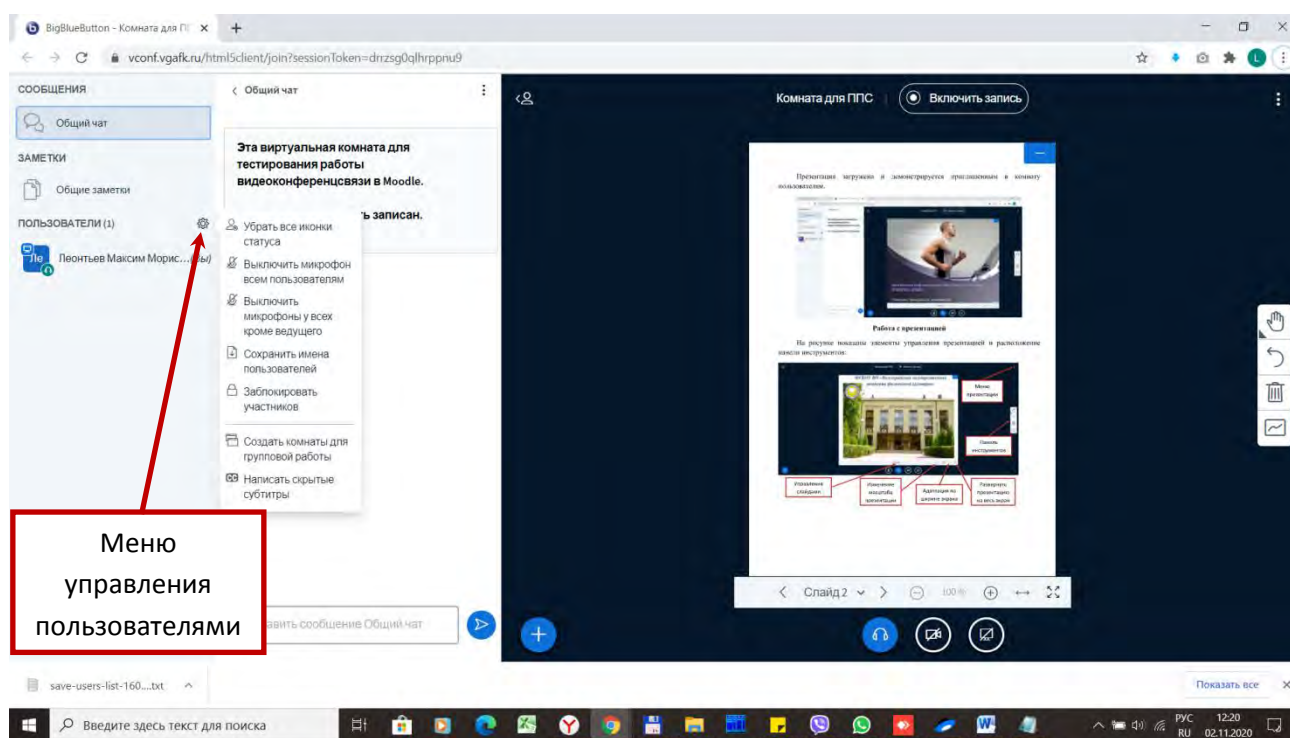
Чтобы показать пользователям экран компьютера, Вы можете включить демонстрацию экрана, нажав на пиктограмму «Демонстрировать ваш экран».



Далее необходимо указать, что конкретно Вы хотите демонстрировать: весь экран, одно из открытых окон на компьютере или вкладку браузера (данная функция доступна только для браузера Chrome), и нажать на кнопку «Поделиться».



Управление пользователями




Меню
управления
пользователями

В этом меню Вы можете выбрать различные действия над пользователями:

- **«Убрать все иконки статуса»** – что-то вроде «Опустите руки»;
- **«Отменить блокировку микрофона»** – включает режим управления микрофонами пользователей для модератора: в нём можно будет выключить микрофоны всем пользователям или выключить микрофоны у всех, кроме ведущего;
- **«Сохранить имена пользователей»** – программа автоматически создаст и скачает к Вам на компьютер (в папку для загрузок) текстовый файл с текущим списком пользователей сессии ВКС. Этот инструмент очень удобно использовать вместо переключек, так как его можно получить очень быстро и несколько раз во время занятия. Названия файлов генерируются автоматически.
- **«Заблокировать участников»** – данный пункт меню открывает дополнительное меню блокировок пользователей, где можно будет заблокировать или разблокировать для простых участников следующие функции ВКС:
 - включение вэб-камеры;
 - изображение с вэб-камер других участников;
 - включение микрофона;
 - сообщение в общий чат;
 - сообщение в приватный чат;
 - редактирование общих заметок;
 - просмотр списка пользователей.

Заблокировать участников

Данные настройки позволяют запретить участникам использовать определенные функции

Функция	Статус
Транслировать веб-камеру	Заблокировано 
Видеть веб-камеры других участников	Разблокирован 
Включить микрофон	Заблокировано 
Отправить сообщения в общем чате	Разблокирован 
Отправить сообщения в привате	Разблокирован 
Редактировать Общие Заметки	Разблокирован 
Посмотреть других участников в списке пользователей	Разблокирован 

Отмена

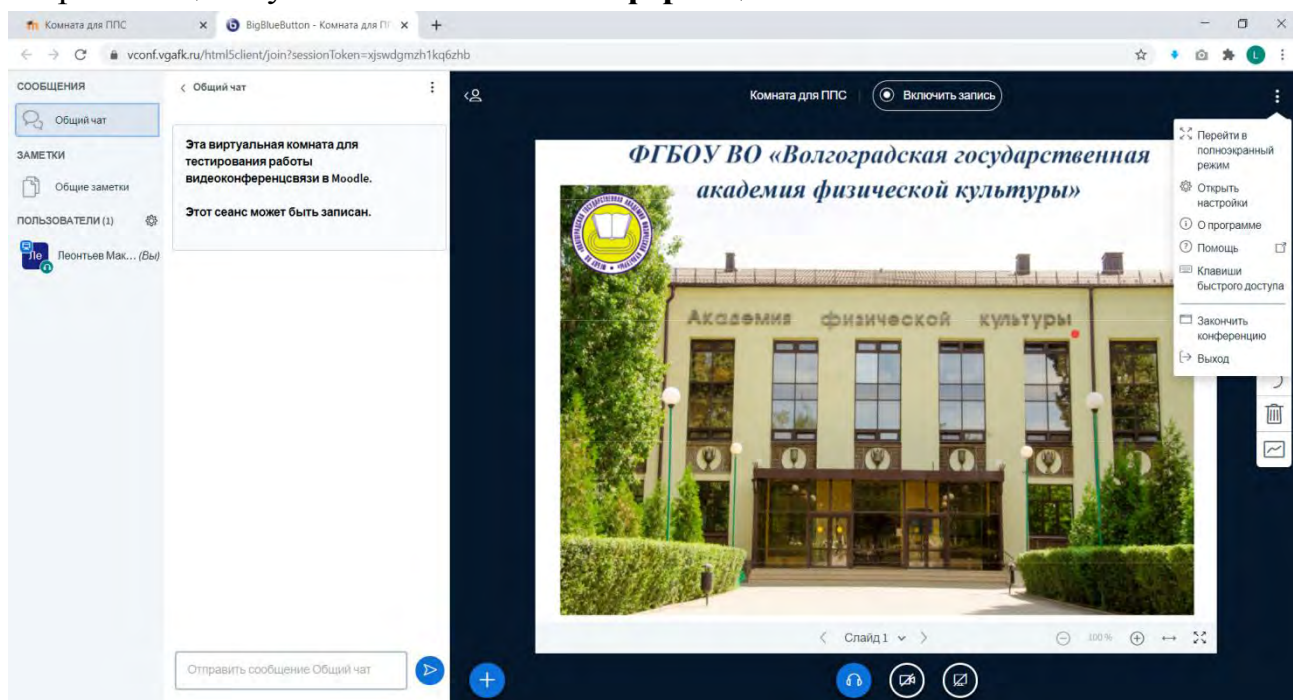
Применить

Таким образом, Вы, как модератор сессии ВКС, можете полностью контролировать всех участников конференции и управлять ею.

Завершение ВКС

Вы можете при необходимости **выйти** из конференции, **не завершая** её (пункт меню «**Выход**» или просто **закрыть страницу браузера**). Остальные пользователи в это время продолжают общение внутри сеанса. Позже Вы сможете снова подключиться к конференции и продолжить работу.

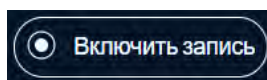
Если Вы хотите полностью **завершить конференцию**, Вам необходимо выбрать в меню презентации пункт «**Закончить конференцию**».




Видеозапись презентации

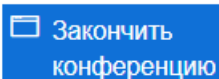
Если Вы решили создать видеолекцию на основе Вашей презентации, необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. В начале лекции включить запись



Внимание!!! При записи видеолекции не используйте трансляцию видео с внешних ресурсов из меню «Действия»  – оно не будет записано в итоговый видеофайл.

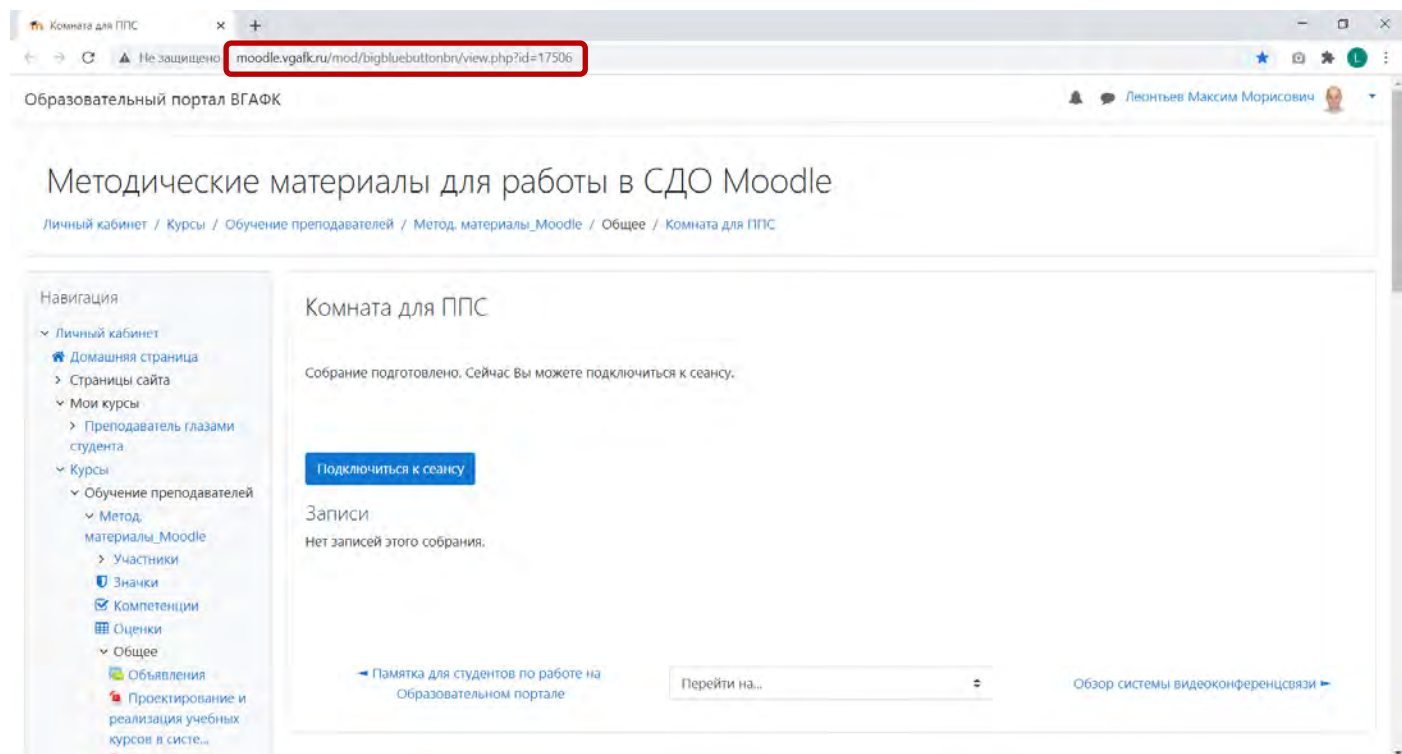
2. Закончив лекцию, остановить запись и завершить конференцию, нажав кнопку



Закончить конференцию

3. Написать заявку в Компьютерный центр на почтовый ящик kc@vgafk.ru, в которой указать время проведения лекции и ссылку на Вашу ВКС, скопировав её из

адресной строки браузера (например, <http://moodle.vgafk.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17506>).



В ответ будет прислана гиперссылка на Вашу видеолекцию в облачном хранилище академии (например, <https://cloud.mail.ru/public/UPie/3ChmTANug>). Используйте данную гиперссылку на Ваше усмотрение: разместите её в дистанционном курсе системы дистанционного обучения, перешлите конкретным людям, чтобы они могли скачать её, выложите на официальном сайте и т.п.

Желаем вам успешной работы в системе!