

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«07» июня 2022 г.

Протокол № 19

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор

«07» июня 2022 г. В.С. Якимович



Положение

**о порядке текущей и промежуточной аттестации лиц,
обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАФК»**

Волгоград, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке текущей и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАФК» (далее – Положение) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов, за академическую неуспеваемость в ФГБОУ ВО «ВГАФК» (далее – Академия).

2. Настоящее Положение распространяется на все кафедры Академии, которые участвуют в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), аспирантов и научных руководителей аспирантов.

1.2. Нормативно-правовую базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и

дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»;

– локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в ФГБОУ ВО «ВГАФК».

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

– назначения аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- перевод аспиранта на следующий курс обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

1.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Академия вправе осуществлять реализацию программ аспирантуры или их частей и оценку результатов обучения аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, открытый доступ к которой предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

II. Формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, включенных в учебный план программы аспирантуры. В период проведения последней внутрисеместровой аттестации (не позднее, чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты последней внутрисеместровой аттестации являются основанием для допуска или не допуска к сдаче зачетов и экзаменов.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и может проводиться в следующих формах: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устный и письменный опрос, тестирование, подготовка к учебной практике и др.

2.3. Результаты текущего контроля выступают оперативной информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Данные результаты должны

использоваться заведующими выпускающих кафедр, научными руководителями, преподавателями дисциплин:

- для оценки хода выполнения научного исследования;
- для оценки хода освоения дисциплин;
- для совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- для своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности.

2.4. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к зачету / экзамену по соответствующей дисциплине.

III. Задачи и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, рекомендаций по его корректировке при необходимости;
- определение фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана проводится два раза в году в конце каждого семестра. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется в конце учебного года на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

3.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора Академии аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии. Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант представляет заведующему выпускающей кафедрой отчет о проделанной работе за текущий семестр (Приложение 1.).

3.6. На заседании научно-методического совета Академии заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период. Выписка из протокола заседания научно-методического совета представляется в отдел аспирантуры Академии и хранится в личном деле аспиранта.

3.7. Аттестация аспиранта на заседании научно-методического совета Академии проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации. Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.8. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы, требования данного Положения и имеет положительное заключение научного руководителя по результатам научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

3.9. Научно-методический совет Академии по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);
- аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий курс обучения).

3.10. Результаты промежуточной аттестации научной деятельности оформляются протоколом научно-методического совета Академии. Выписка из протокола заседания научно-методического совета Академии вместе с отчетом аспиранта в течение 10 дней со дня проведения аттестации аспиранта предоставляются в отдел аспирантуры. После аттестации

утверждается индивидуальный план работы аспиранта на следующий семестр.

3.11. По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий курс обучения» или «рекомендовать отчислить».

3.12. Для оценки качества освоения образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачета, сдача кандидатских экзаменов – в соответствии с порядком сдачи кандидатских экзаменов в Академии (результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколом).

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

3.14. Аспиранты, выбравшие для освоения факультативные / элективные дисциплины, обязаны сдавать зачеты и экзамены по факультативным / элективным дисциплинам.

3.15. На промежуточной аттестации аспирантов могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-исследовательской работе, заведующий отделом аспирантуры, заведующий выпускающей кафедрой.

3.16. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту советующую помощь.

3.17. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий. Зачеты аспирантам по освоенным учебным дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

По учебной дисциплине с видом промежуточной аттестации «зачет»:

- «зачтено» ставится аспирантам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- «не зачтено» ставится аспиранту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

3.18. Экзамен, дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, целью которой является определение уровня освоения аспирантами образовательного компонента программы аспирантуры, оценивается по 4-уровневой шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Также аспирант должен иметь научные публикации по теме научных исследований и (или) в течении семестра участвовать в научных конкурсах, творческих фестивалях, конкурсах грантов для молодых ученых, в работе разного уровня конференций, в научных разработках Академии в соответствии с темой проводимых научных исследований.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не работает над научными исследованиями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.19. Экзамен у аспирантов проводится в устной/письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, реализующей учебную дисциплину, не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не

более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по зачетам, допускаются к экзаменам в соответствии с расписанием.

Расписание экзаменов составляется отделом аспирантуры и размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

Неявка на зачет, экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Положительная оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка работников и обучающихся в Академии, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

3.20. Взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

IV. Оформление документов

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем, принимающим зачет / экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость (далее – ведомость), полученную в отделе аспирантуры и индивидуальный план аспиранта. В ведомость вносятся как положительные (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), так и неудовлетворительные оценки (не удовлетворительно, не зачтено).

Ведомость должна содержать наименование дисциплины, оценку, фамилию, инициалы преподавателя, дату проведения зачета или экзамена. По окончании зачета или экзамена ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры. Исправления в ведомостях не допускаются.

Одновременно с ведомостью преподаватель вносит результаты зачета или экзамена в индивидуальный план работы.

4.2. Ведомости оформляются и сдаются в отдел аспирантуры сразу после экзамена или не позднее 10 часов утра следующего дня. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры в течение всего срока обучения аспирантов.

В случае необходимости замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает (зачет выставляет) преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой направляет служебную записку в отдел аспирантуры о вынужденной замене преподавателя.

С целью обеспечения объективной и независимой оценки уровня освоения аспирантами дисциплины при проведении промежуточной аттестации может создаваться комиссия. В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине могут входить: заведующий отделом аспирантуры, преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия с аспирантами; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину; преподаватель другой образовательной организации, реализующий аналогичную дисциплину; представитель, организации / предприятия, соответствующих направленности программы аспирантуры.

4.3. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации может осуществляться видео-, аудиофиксация процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети «Интернет» (при наличии технических возможностей).

4.4. Для аспирантов, по какой-либо причине не прошедших промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии, отделом аспирантуры выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист, в котором устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист возвращается аспирантом в отдел аспирантуры не позднее указанной даты его действия.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам экзамена аспирант имеет право подать на имя ректора Академии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. Приказом ректора Академии создается апелляционная комиссия в составе:

- председатель апелляционной комиссии: заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина;
- члены апелляционной комиссии: заведующий отделом аспирантуры, представитель учебно-методического управления, преподаватель, принимавший экзамен; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину, но не проводивший занятия с аспирантами.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

5.3. Апелляция подается аспирантом лично в день объявления оценки по зачету или экзамену.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения зачета или экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения зачета или экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения зачета или экзамена подтвердились и повлияли на результат зачета или экзамена.

5.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами зачета или экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта председателем апелляционной комиссии.

VI. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

6.1. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, после завершения зачетно-экзаменационной сессии приказом ректора Академии могут быть продлены сроки зачетно-экзаменационной сессии.

6.2. Аспиранту, имеющему медицинскую справку, зачетно-экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности зачетно-экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

6.3. Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора о продлении зачетно-экзаменационной сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

6.4. На основании приказа о продлении сроков зачетно-экзаменационной сессии отделом аспирантуры аспиранту выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист. Документ возвращается аспирантом не позднее указанной в индивидуальном зачетно-экзаменационном листе даты его действия.

VII. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике не более двух раз.

7.3. Повторная промежуточная аттестация аспирантов, имеющих по итогам зачетно-экзаменационной сессии академические задолженности, проводится в течение двух недель с начала нового семестра в соответствии с графиком, формируемым отделом аспирантуры. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. График проведения повторной промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 2 дня до окончания сессии.

7.4. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация). Для ее проведения создается комиссия в следующем составе:

- председатель апелляционной комиссии: заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина;

- члены апелляционной комиссии: преподаватель, принимавший экзамен; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину, но не проводивший занятия с аспирантами.

На передаче зачета или экзамена присутствует заведующий отделом аспирантуры.

При оформлении итогов передачи зачета или экзамена в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, полученная аспирантом оценка заверяется их подписями.

7.5. Индивидуальные зачетно-экзаменационные листы выдаются аспирантам отделом аспирантуры в день повторной промежуточной аттестации и возвращаются экзаменаторами не позднее указанной даты его действия.

7.6. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения на основании личного заявления аспиранта с согласования проректора по учебной работе.

7.7. Порядок ликвидации академической разницы при переводах и восстановлении определен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГАФК».

VIII. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования

8.1. Под зачетом результатов обучения понимается перезачет или переаттестация отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) аспирантом при получении высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, и (или) имеющим диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.

8.2. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом их трудоемкости и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении программы аспирантуры, по которой аспирант обучается в Академии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии. В состав аттестационной комиссии включаются председатель – заведующий отделом аспирантуры, члены – представитель учебно-методического управления, преподаватели по профилю дисциплин, подлежащих перезачету.

8.3. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в Академии или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, онлайн-курсам по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Академии, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Академии.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

8.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для определения уровня освоения знаний, умений и навыков у аспиранта по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) аспирантом в Академии или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, онлайн-курсам по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.

8.5. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

IX. Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения

9.1. Перезачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

- название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) программы аспирантуры, реализуемой в Академии;
- форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) программы аспирантуры, реализуемой в Академии. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

- объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики) по программе аспирантуры, реализуемой в Академии;
- результаты кандидатских экзаменов по истории и философии науки и/или иностранному языку, соответствующие научной специальности, подтвержденные удостоверением или справкой о сдаче кандидатских экзаменов и полученные аспирантом до поступления на обучение по программе аспирантуры, перезачитываются в период промежуточной аттестации в аспирантуре, когда учебным планом установлена сдача кандидатских экзаменов.

9.2. Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией.

9.3. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление аспиранта с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

9.4. Результаты перезачета оформляются аттестационным листом, содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в часах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, реализуемой в Академии);
- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры, реализуемой в Академии).

9.5. Результаты итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

Х. Порядок и условия проведения переаттестации результатов обучения

10.1. Список дисциплин (практик), разделов дисциплин (практик), подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия.

10.2. В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление аспиранта с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

10.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике), разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня знаний по переаттестуемой дисциплине (практике), разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации определяется аттестационной комиссией. При проведении переаттестации оформляется лист устного ответа и лист переаттестации.

10.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами переаттестуемых дисциплин и практик.

10.5. Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с аспирантами устанавливается отделом аспирантуры.

10.6. По результатам аттестации аспирантов отдел аспирантуры готовит проект приказа о назначении стипендии. Стипендии назначаются только аттестованным аспирантам. Аспирантам, аттестованным условно, стипендия не назначается. Не аттестованные аспиранты подлежат отчислению из аспирантуры.

10.7. Аспирантам, поступившим на первый курс (очная форма обучения) за счёт средств федерального бюджета, стипендия назначается со дня зачисления до первой зачетно-экзаменационной сессии, далее по результатам сессии. Невыполнение аспирантом индивидуального плана, установленное во время промежуточной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления.

10.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.9. Аспирант не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии приказом ректора как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана.

10.10. Отчисление аспиранта, недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10.11. Аспиранты могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления, а аспиранты, не прошедшие аттестацию – на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой или заведующего отделом аспирантуры.

10.12. Если аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета не аттестован по уважительной причине, он может быть отчислен из аспирантуры с правом восстановления на оставшийся срок обучения по личному заявлению.

10.13. Перевод аспирантов на следующий курс осуществляется приказом ректора Академии в каникулярный период по окончании летней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

10.14. Если аспирант по результатам промежуточной аттестации не имеет академических задолженностей, он переводится на следующий курс как полностью выполнивший учебный план.

10.15. Если аспирант на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, либо на этот момент аспирант имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки ликвидации академической задолженности согласно графику повторной промежуточной аттестации, то аспирант переводится на следующий курс условно.

XI. Требования, предъявляемые к аттестации аспирантов по итогам учебного года

11.1. В течение первого курса обучения аспирант обязан:

По научному компоненту:

- выявить противоречия в выбранной предметной области исследования;
- определить и сформулировать проблему исследования. Оценить, обосновать, структурировать проблему;
- анализировать проблемы исследования с позиций различных научных школ теоретических концепций отечественной и зарубежной науки;
- определить и сформулировать объект и предмет исследования;

- конкретизировать исследовательскую тему, скорректировать ее формулировку;
- определить цели исследования;
- выбрать критерии оценки достоверности предполагаемых результатов исследования;
- проверить предполагаемый результат на объективность, адекватность, нейтральность, полноту;
- определить гипотезу исследования. Проверить гипотезу на ее состоятельность, простоту;
- определить задачи исследования;
- обсудить и защитить выбранное направление исследовательской деятельности;
- определить ресурсные возможности для проведения исследования;
- изучить существо проблемы в научно-методической литературе;
- определить методологические основы исследования;
- разработать программу исследования;
- подобрать методы исследования;
- провести серии поисковых экспериментов;
- публично осветить результаты научно-исследовательской работы (участвовать в конференциях, публикация статей (в РИНЦ – не менее двух статей, в ВАК – не менее одной статьи)).

По образовательному компоненту:

- освоить дисциплины согласно учебному плану, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- сдать два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки).

11.2. В течение второго курса обучения аспирант обязан:

По научному компоненту:

- наработать экспериментальную учебно-программную документацию;
- провести серии пилотажных экспериментов;
- создать необходимое программное, методическое обеспечение. Разработать первичные теоретические наработки;
- организовать и провести опытно-экспериментальную работу (формирующий эксперимент);
- публично осветить результаты научно-исследовательской работы. (участвовать в конференциях, публикация статей (в РИНЦ – не менее двух статей, в ВАК – не менее одной статьи)).

По образовательному компоненту:

- освоить дисциплины согласно учебному плану, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности);
- пройти педагогическую практику;

- сдать кандидатский экзамен по научной специальности.

11.3. В течение третьего курса обучения аспирант обязан:

По научному компоненту:

- логически структурировать результаты эмпирического исследования;
- логически структурировать теоретические наработки исследования;
- провести самоанализ результатов научной деятельности;
- провести теоретический анализ полученных научных данных, моделирование изученных явлений и процессов;
- проанализировать полученные научные знания;
- оформить результаты научной деятельности, оформить диссертацию и автореферат;
- апробировать результаты исследования;
- публично осветить результаты научно-исследовательской работы. (участвовать в конференциях, публикация статей (в РИНЦ – не менее двух статей, в ВАК – не менее двух статей)).

11.4. В соответствии с Федеральными государственными требованиями по завершению освоения программы аспирантуры аспирант должен:

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;
- пройти предварительное рассмотрение диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;
- подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс.

XII. Документы, представляемые в отдел аспирантуры

12.1. Аспиранты передают в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписки из протоколов заседаний научно-методического совета Академии о промежуточной аттестации;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;
- копии титульных листов заявок на гранты (при наличии);
- копии научных статей, опубликованных в отчетном периоде.

ХIII. Внесение изменений и дополнений

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Академии. Основанием внесения изменений и дополнений являются изменения законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования.

Начальник учебно-методического
управления ФГБОУ ВО «ВГАФК»
01 июня 2022 года



Балуева В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.А. Овчинников

Проректор по научно-
исследовательской работе

В.В. Чёмов

Начальник управления
научной и инновационной
деятельностью



И.А. Фатьянов

Зав.отделом аспирантуры
управления научной и
инновационной
деятельностью

 Т.М. Макаренко

Начальник управления
делопроизводства и
правового обеспечения



Д.В. Суров

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято

на заседании Научно-методического совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Утверждаю

Председатель Научно-методического совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о научной деятельности аспиранта

(ФИО)
Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Курс обучения _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

Этапы выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	% выполнения на «__» _____ 20__ г.
1.				

Участие в конференциях

№ п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Тема доклада	Авторы	Форма участия (очная, заочная)
1.				

Список опубликованных научных работ

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Авторы	Электронная ссылка
1.					

Сданные кандидатские экзамены _____

Предполагаемые сроки и место защиты диссертации (указать диссер. совет) _____

Аспирант

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)