

ПАМЯТКА

студентам по работе на Образовательном портале

В учебном процессе ФГБОУ ВО «ВГАФК» для поддержки очного и заочного обучения применяются дистанционные образовательные технологии, позволяющие удалённо осваивать теоретический материал и выполнять задания по учебным дисциплинам!

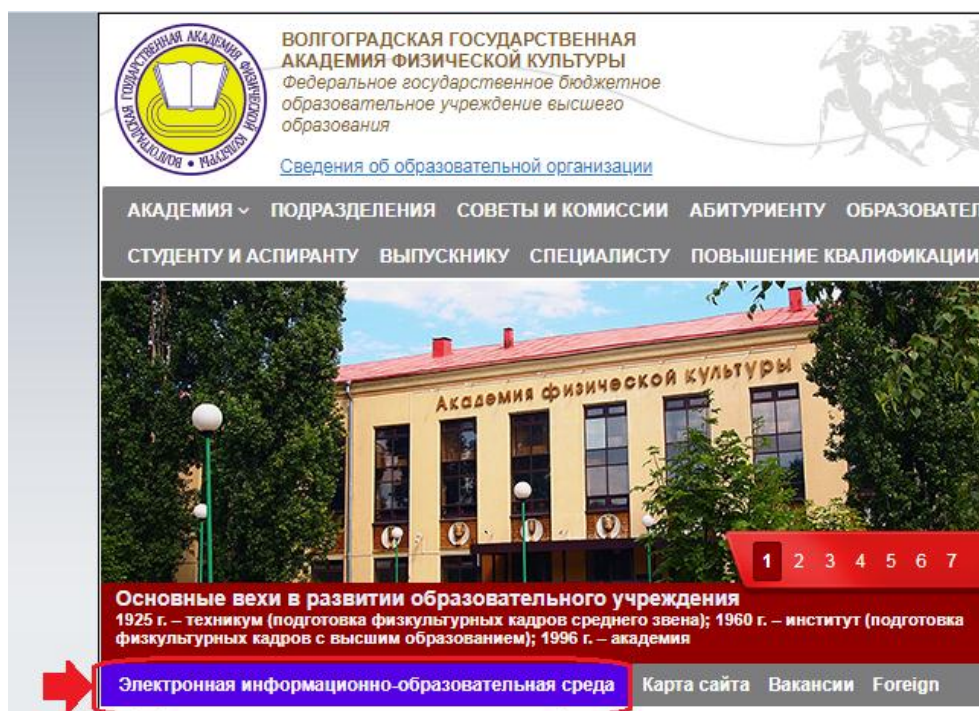
Для этого необходимо получить учетную запись (персональный логин и пароль) на Образовательном портале ВГАФК в деканате или по эл. почте vgafk.moodle@yandex.ru

Для корректной работы на Образовательном портале ВГАФК **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** использовать **Яндекс Браузер!!!**

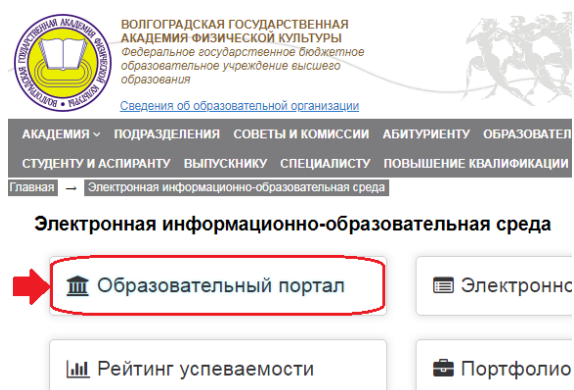
Данная памятка отражает основные алгоритмы работы на Образовательном портале ВГАФК в формате «Вопрос-ответ».

Как зайти на Образовательный портал?

1. Зайти на официальный сайт академии и выбрать раздел **Электронная информационно-образовательная среда**.



2. Выбрать **Образовательный портал**.



3. Щелкнуть по гиперссылке **Вход**, которая расположена в правом верхнем углу стартовой страницы Образовательного портала.

Вы не вошли в систему (Вход)



4. Ввести без ошибок данные своей учётной записи: логин и пароль.

Примечание: **запрещено** изменять данные учётной записи, кроме адреса вашей ДЕЙСТВУЮЩЕЙ электронной почты!

5. В случае успешной авторизации на Образовательном портале, откроется домашняя страница, на которой отражаются доступные для изучения дистанционные курсы.

Что делать, если я не могу зайти на Образовательный портал?

1. Открыть любой текстовый редактор. Например, программу Блокнот на компьютере или Заметки в телефоне.
2. Набрать свои логин и пароль. Проверить, что отсутствуют ошибки!
3. Снова авторизоваться на Образовательном портале, копируя логин и пароль и вставляя в соответствующие поля с помощью контекстного меню (правая кнопка мыши) или «горячих» клавиш: Ctrl+C – копировать, Ctrl+V – вставить.
4. Если система снова выдаёт ошибку входа, необходимо отправить эл. письмо по адресу: vgafk.moodle@yandex.ru





Как приступить к изучению учебного материала дистанционного курса?

1. Выбрать на домашней странице учебный курс из списка, щёлкнув по нему мышкой.
2. Каждый учебный курс имеет одинаковую структуру, состоящую из **Общего раздела** и **Учебных модулей (тем)**.


The screenshot shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes 'Моя домашняя страница', 'Домашняя страница', 'Страницы сайта', and 'Текущий курс'. Under 'Текущий курс', 'Биомеханика двигательной деятельности' is selected, with sub-items 'Участники', 'Значки', and 'Общее'. The 'Общее' sub-item is highlighted with a blue box. The main content area shows a list of items: 'Аннотация', 'Объявления', 'Перечень литературы и интернет-ресурсов', 'Порядок предоставления отчетных работ и допуска к экзамену', 'Перечень вопросов для подготовки к экзамену', 'Учебные рейтинговые модули', and 'Карта учебной дисциплины'. A blue box highlights this list. Below this, the text 'Тема 1. Предмет, история развития и современное состояние биомеханики двигательной деятельности.' is shown. Below that, 'Учебный модуль' is indicated, followed by 'Тема 2. Основные понятия биомеханики'. Under this topic, 'Лекция 1 — Теоретический материал' is highlighted with a blue box, and 'Практическая работа №1 "Определение положения ОЦТ тела спортсмена"' is highlighted with another blue box, with the label 'Отчётное задание' pointing to it.


Общий раздел содержит основную документацию по учебному курсу: Перечень литературы и интернет-ресурсов, Перечень вопросов для подготовки к зачёту/экзамену, Карта учебной дисциплины для студентов, получивших право на свободное посещение учебных занятий и др.


Файлы Общего раздела при их выборе скачиваются на устройство для изучения.

Каждый учебный модуль/тема содержит теоретический материал (файлы, доступные для скачивания, образовательные ресурсы , которые можно просматривать только на Образовательном портале) и отчетные работы (интерактивные задания  и тесты, которые обозначаются значками  или ).

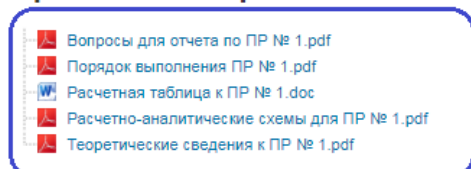
Теоретический материал, представленный в виде файлов (текстовые документы, презентации, pdf-файлы, изображения и т.д.), скачивается на устройство для изучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)  можно просматривать только на Образовательном портале. Информация об их просмотре отображается в журнале оценок в %, в зависимости от изученного объема. При повторном открытии таких ЭОР оценка обнуляется!

Тесты  имеют ограничения по времени прохождения и количеству попыток, и доступны для прохождения только на Образовательном портале. После прохождения теста оценка в % автоматически заносится в журнал оценок студента и преподавателя.

Интерактивные задания  содержат описание отчетной работы и/или файлы, необходимые для его выполнения, а также возможность отправки выполненной работы в электронной форме на проверку преподавателю.

Практическая работа №1 "Определение положения ОЦТ тела спортсмена"



Описание отчётной работы

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

Комментарии к ответу

▶ Комментарии (0)

Кнопка для отправки выполненной отчётной работы преподавателю



Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

Что делать, если на моей домашней странице отображаются не все дистанционные курсы, изучаемые в текущем семестре?

Дистанционные курсы появляются на домашней странице студента автоматически после того, как преподаватель прикрепил учебную группу к дистанционному курсу.

Поэтому, если на вашей домашней странице не отображаются какие-то дистанционные курсы или отображаются «лишние» дистанционные курсы, нужно проконсультироваться с преподавателем.

Как отправить выполненное отчётное задание на проверку преподавателю?

Чтобы отправить выполненную работу на проверку преподавателю, нужно выполнить следующие действия:

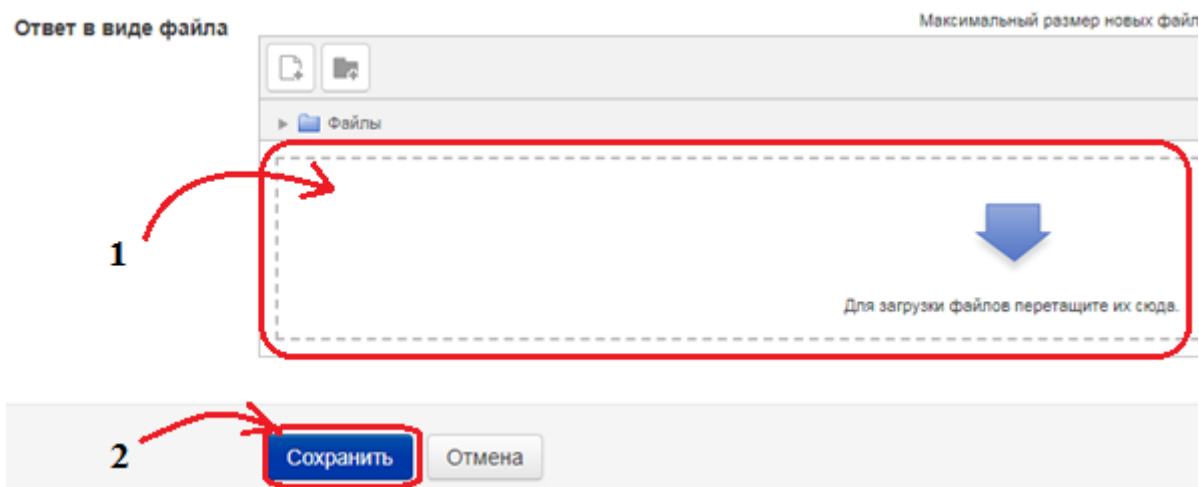
1. Открыть интерактивное задание  с описанием выполненной отчётной работы.

2. Нажать на кнопку

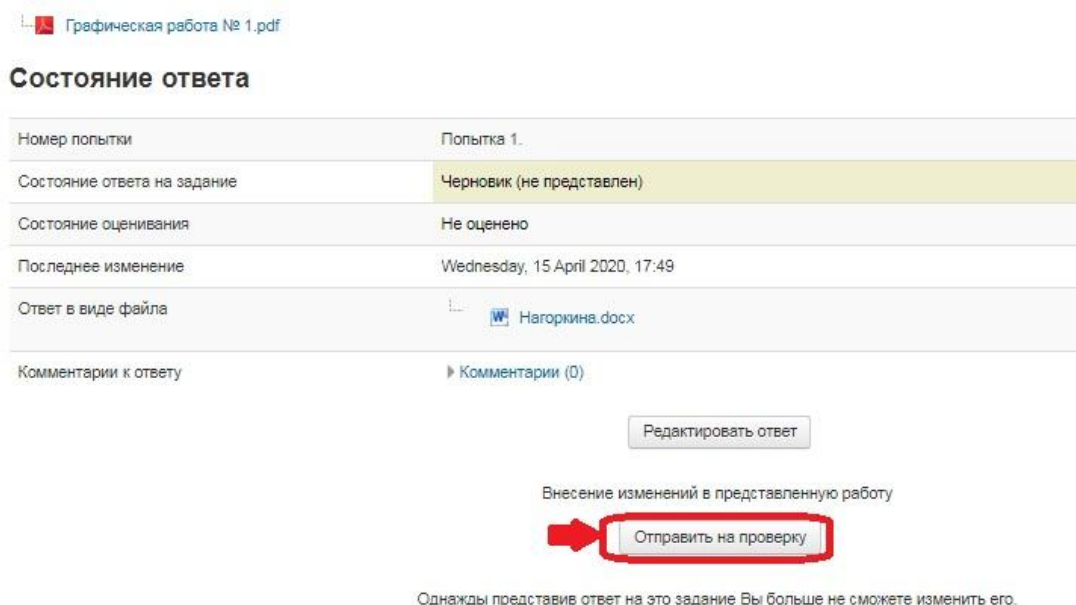
Добавить ответ на задание

3. "Перетащить мышкой" в специальное поле файл с выполненной отчётной работой.

4. Нажать на кнопку **Сохранить**.



5. Нажать на кнопку **Отправить на проверку**, иначе преподаватель не «увидит» присланную работу.




Примечание. Пока не нажата кнопка **Отправить на проверку**, ваша отчётная работа находится в статусе черновика, т.е. вы можете изменять файл с отчётным заданием, нажав на кнопку **Редактировать ответ**.

Как только преподаватель проверит вашу работу, будет выставлена оценка, которую можно будет увидеть в своем электронном журнале оценок.

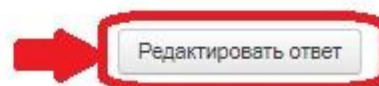
Что делать, если преподаватель поставил неудовлетворительную оценку за отчётную работу?

1. Изучить комментарий к работе, оставленный преподавателем, с указанием ошибок в отчётной работе.
2. Скачать отправляемый файл на устройство.
3. Внести в файл требуемые правки, и повторно отправить файл отчётной работы на проверку преподавателю:

- a. открыть интерактивное задание  ;
- b. нажать на кнопку **Редактировать ответ**;

Состояние ответа


Номер попытки	Попытка 2.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Tuesday, 23 June 2020, 09:15
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)




Внесение изменений в представленную работу

- c. "Перетащить мышкой" в специальное поле файл с выполненной отчётной работой.
- d. Нажать на кнопку **Сохранить**.
- e. Нажать на кнопку **Отправить на проверку**, иначе преподаватель не «увидит» присланную работу.

Есть ли ограничения на размер отправляемого на проверку файла с отчётным заданием?

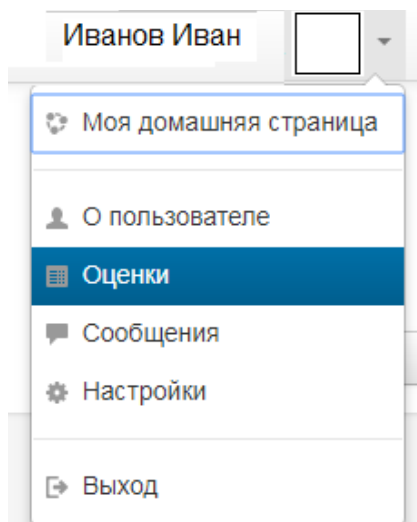
Максимальные размер отправляемого файла через *интерактивное задание* 
– 1 Мб.

В случае превышения указанного размера, файл с отчётным заданием рекомендуется разместить на облачном диске, например, Яндекс.Диск, открыть к нему доступ и отправить преподавателю текстовый документ, содержащий ссылку на размещённый файл.

Отправлять файл со ссылкой на выполненную отчётную работу нужно также через *интерактивное задание*  по описанному выше алгоритму – **[Как отправить выполненное отчётное задание на проверку преподавателю?](#)**

Где я могу просматривать оценки за выполненные отчётные работы?

Электронный журнал с оценками можно просмотреть в профиле, который расположен в правом верхнем углу окна.

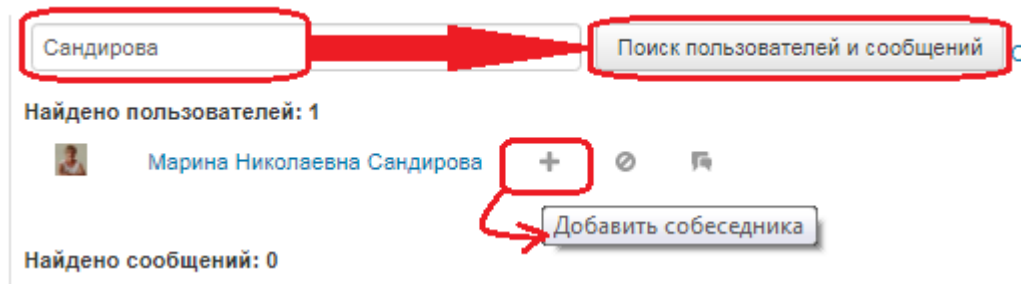


Как добавить фото в профиль?

1. Раскройте профиль и выберите команду **Настройки**.
2. В разделе **Учетная запись пользователя** щёлкните по гиперссылке **Редактировать информацию**.
3. Раскройте раздел **Изображение пользователя**.
4. Перетащите файл с фотографией с места его хранения на устройстве в специальную область.
5. Щёлкните по кнопке **Обновить профиль**.

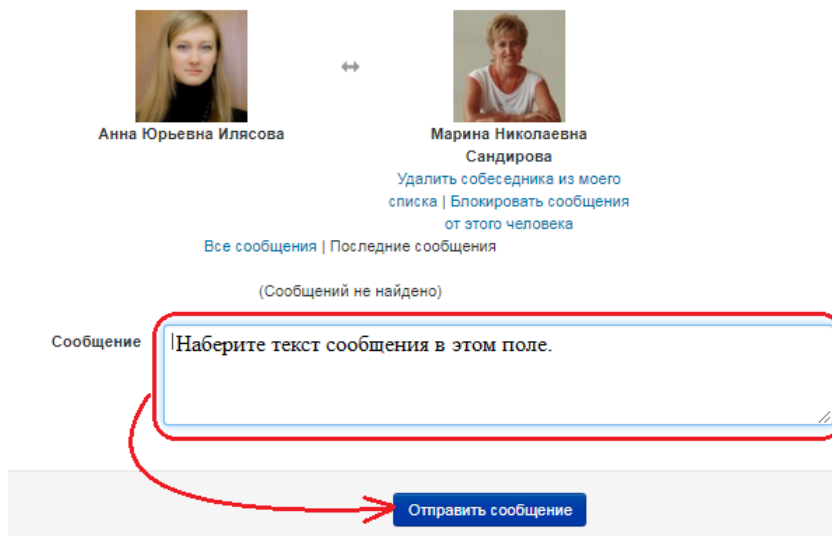
Как написать сообщение преподавателю на Образовательном портале?

1. Раскройте профиль и выберите команду **Сообщения**.
2. В пустом поле ввести фамилию преподавателя и нажать на кнопку **Поиск пользователей и сообщений**.
3. Щёлкнуть по кнопке **Добавить собеседника**.

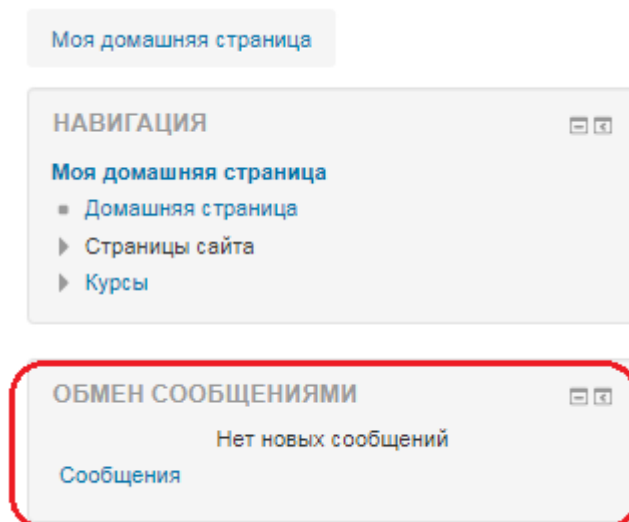


4. Наберите текст сообщения в специальном поле. Не забудьте указать номер своей группы!

5. Нажмите на кнопку **Отправить сообщение**.

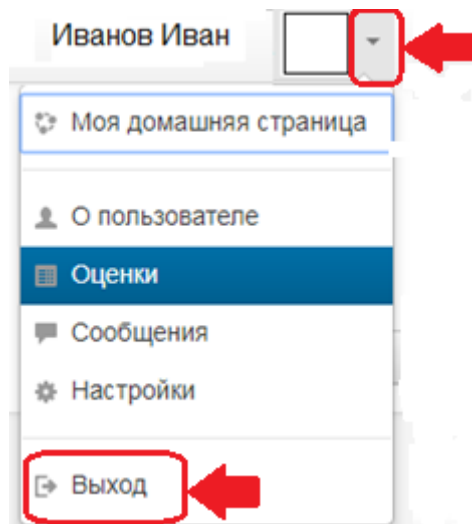


6. Ответ на свой вопрос смотрите на домашней странице в разделе **Сообщения**.



Как выйти с Образовательного портала?

Раскройте профиль и выберите команду **Выход**.



Куда мне обратиться, если у меня остались вопросы?

По возникшим вопросам авторизации или другим техническим вопросам следует обращаться к администратору Образовательного портала ВГАФК по электронной почте:

vgafk.moodle@yandex.ru

В теме письма обязательно указывать свои фамилию, имя и номер группы.

По вопросам обучения в конкретном дистанционном курсе, следует обращаться к преподавателю. Например, написав сообщение преподавателю на Образовательном портале.