

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«17» мая 2021 г.
Протокол № 16

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор В.С. Якимович
«17» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема контактной работы
обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий
лекционного и семинарского типа в ФГБОУ ВО «Волгоградская
государственная академия физической культуры»
на 2021-22 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2021-22 учебный год (далее - Положение) определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также нормы времени для расчета объема контактной работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Академия).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым Академией направлениям подготовки;

– Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с обеспечением образовательного процесса.

1.4. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица используется в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема

образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Академии, эквивалентна 36 академическим часам.

1.5. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2. Термины и определения

Академический час – час учебных занятий в Академии, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся по освоению ОПОП ВО, в случае, когда взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающегося по освоению ОПОП ВО, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии научно-педагогического работника.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, методические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Консультация – помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его

интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

Групповая работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала), и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

Аттестационные испытания обучающихся (в т.ч. промежуточная и государственная итоговая аттестация) - один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся программы учебной дисциплины или ее части (раздела, темы и т.д.).

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

К обучающимся относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем контактной работы по каждому реализуемому Академией направлению подготовки определяется учебным планом ОПОП ВО данного направления подготовки.

3.2. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.4. В учебном плане ОПОП ВО контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации профессорско-преподавательским составом Академии (далее – преподаватели) и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП ВУ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, методические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя Академии с обучающимся и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной² итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);
- семинары, практические занятия, методические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по

проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Академии; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в ОПОП ВО по направлениям подготовки.

3.7. В процессе реализации контактной работы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3.8. Качество освоения ОПОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4. Предельные объемы занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

4.1. Объем программ бакалавриата, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется учебным планом ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Объем программ бакалавриата, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемый за один учебный год, составляет:

- по ФГОС ВО в очной форме обучения 60 зачетных единиц, для заочной формы обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц;

- по ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов – не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальным учебным планам (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

4.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в семестре составляет (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по дисциплинам физической культуры и спорта (прикладная физическая культура):

при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата не менее 18 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры не менее 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения:

- не менее 160 академических часов за учебный год.

4.5. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в семестре составляет (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по дисциплинам физической культуры и спорта (прикладная физическая культура):

при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата не более 36 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры не более 30 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения:

- не более 200 академических часов за учебный год.

4.6. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.7. Максимальный объем занятий лекционного типа в объеме контактной работы обучающихся с преподавателем по очной форме обучения определяется учебным планом ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 1).

В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного типа, по ОПОП ВО устанавливаются следующие критерии:

- занятия лекционного типа могут составлять не более 50% от аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

5. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

5.1. Годовая нагрузка преподавателя Академии включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимся, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-методическую, воспитательную и спортивную работу, повышение квалификации (переподготовку, стажировку).

Общая годовая нагрузка на одного преподавателя составляет:

$$(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск ППС} - 2 \text{ нед. (т.е. 14 праздничных в году)}) \times 36 \text{ час.} = 1512 \text{ час.}$$

Из них: контактная работа – не более 900 часов.

Объем остальных видов работы рассчитывается как разность между общей годовой нагрузкой и контактной работой.

5.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной работы преподавателя. Расчет объема указанной работы преподавателей осуществляется учебным отделом Академии в соответствии с «Нормами времени на выполнение профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ВГАФК» стандартных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности» (Приложение 2).

5.3. Объем контактной работы преподавателя по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации педагогического работника и профиля кафедры в размере не более 900 часов на ставку в учебном году.

Виды и объем контактной работы в виде учебной нагрузки преподавателя вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.

К контактной работе преподавателя с обучающимся (может быть как аудиторной, так и внеаудиторной) относятся чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий, лабораторных работ, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, контроль самостоятельной работы студента, проверка и прием контрольных работ, рефератов и т.п., руководство, консультирование, рецензирование и защита курсовых работ, руководство выпускными квалификационными работами студентов, руководство учебными, производственными практиками, руководство магистерской программой; руководство аспирантами и др.

5.4. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по ОПОП ВО. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы/подгруппы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных учебных групп.

5.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы не более 15 человек.

5.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.7. Для проведения занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» академическая группа делится на подгруппы с максимальной численностью до 15 человек. Численность подгрупп может определяться в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

5.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

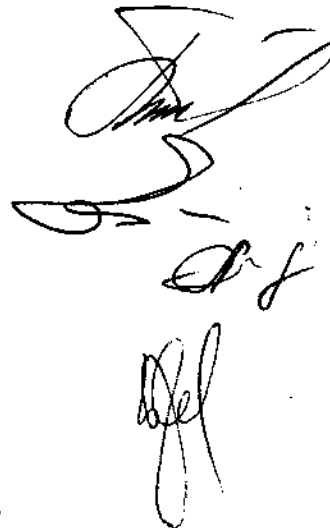
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по НИР

Начальник учебного отдела

Старший юрисконсульт



В.А. Балужева

В.В. Чёмов

С.А. Альбошкина

В.И. Бутко

**Максимальный объем занятий лекционного типа
для программ бакалавриата**

Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Максимальный объем занятий лекционного типа, от общего количества часов аудиторных занятий, %
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	50
49.03.01	Физическая культура	50
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	50
49.03.04	Спорт	50

**Максимальный объем занятий лекционного типа
для программ магистратуры**

Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Максимальный объем занятий лекционного типа, от общего количества часов аудиторных занятий, %
49.04.01	Физическая культура	40
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	40
49.04.03	Спорт	40

**Максимальный объем занятий лекционного типа для программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Максимальный объем занятий лекционного типа, от общего количества часов аудиторных занятий, %
49.06.01	Физическая культура и спорт	50

**Нормы времени
на выполнение профессорско-преподавательским составом
ФГБОУ ВО «ВГАФК» стандартных видов учебно-методической,
научно-исследовательской, организационной, воспитательной
и других видов деятельности**

Общие положения

1. Объем работы профессорско-преподавательского состава академии устанавливается ректором исходя из утвержденного штатного расписания и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно- и научно-методической, научно-исследовательской работы, воспитательной, спортивной и профориентационной работы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1н от 11.01.20011 г.), учебных планов реализуемых основных профессиональных образовательных программ, планов научно-методической и научно-исследовательской работы в пределах шестидневной рабочей недели по очной и заочной формам обучения (36 часов в неделю, для очной формы обучения – суббота – методический день, день самостоятельной работы обучающихся).

2. Максимальный верхний предел учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме 900 часов в год. Заведующим кафедрами предоставляется право дифференцированно подойти к определению объемов отдельных видов работ, выполняемых преподавателями (учебная, методическая, научно-исследовательская и пр.). Верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в следующем объеме:

- преподаватель – 900 часов;
- старший преподаватель – 895 часов;
- доцент – 890 часов;
- профессор – 885 часов;
- заведующий кафедрой – 880 часов.

Аудиторная учебная нагрузка (лекции, практические, лабораторные, семинарские, методические занятия) должна составлять для заведующего кафедрой и профессора – не менее 40%; для заместителя зав.кафедрой по учебной работе и доцента – не менее 45-50 % общего объема учебной нагрузки.

Чтение лекций, которое является наиболее сложным, трудоемким и ответственным видом учебной работы, а также прием экзаменов по учебным дисциплинам должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям.

3. Все виды учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы выполняются профессорско-преподавательским составом в

соответствии с ежегодно составляемым индивидуальным планом работы преподавателя. Индивидуальный план является основным документом, определяющим работу каждого преподавателя; на учебный год. Индивидуальные планы обсуждаются и принимаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой до начала нового учебного года.

4. Общий объем рабочего времени для профессорско-преподавательского состава составляет 1512 часов (из них аудиторная – не более 900 час.) и включает следующие виды работ: учебная; учебно-методическая; научно-методическая; научно-исследовательская; организационно-методическая; воспитательная.

5. Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ при реализации основных образовательных программ высшего образования преподавателя планируются, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю в соответствии с Приложением А.

6. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе "Учебная работа".

7. Контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на заведующих кафедрами и деканов факультетов.

8. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа не более 30 человек. При расчете часов практических занятий по дисциплинам физической культуры и спорта основной учебной единицей является группа не более 20 человек. Для занятий по иностранным языкам, анатомии, физиологии, химии и др. дисциплинам, изучение которых в соответствии с учебным планом предполагает наличие лабораторного практикума, допускается разделение группы на подгруппы с численностью до 15 студентов.

9. Распределение общего числа часов, выделяемых на руководство и подготовку выпускной квалификационной работы, между отдельными кафедрами производится решением ректората.

10. При планировании отдельных видов работ, не предусмотренных данными нормами, время на их проведение устанавливается проректором по учебной работе с учетом рекомендаций заведующих кафедрами и деканов факультетов.

11. Квалифицированным специалистам, привлекаемым к учебной работе на основе штатного совместительства, общий объем работы³ и объем педагогических поручений определяется с учетом доли занимаемой ими ставки (0,25; 0,5).

12. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

13. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения научной и методической

работы. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период нагрузка ему устанавливается заново.

Закрепление учебной нагрузки при этом осуществляется на основании распоряжения по соответствующей кафедре, подписанного заведующим кафедрой (Приложение В).

Приложение А

Виды работ для расчета общего объема рабочего времени ППС

УЧЕБНАЯ РАБОТА			
№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
I. Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час.	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академ. час	Подгруппа должна насчитывать не менее 12 чел.
3.	Проведение практических занятий, семинаров и расчетно-графических работ	1 час на группу за 1 академ. час	
4.	Занятия студентов и аспирантов по иностранным языкам	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Подгруппа должна насчитывать не менее 12 чел.
II. Консультации			
5.	Проведение консультаций перед зачетом/экзаменом	Перед вступительным экзаменом – 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией (в период зачетно-экзаменационной сессии) – 2 часа на группу	
III. Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,3 часа на одного студента	2
7.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе освоения образовательных программ	0,5 часа на одного студента при устном экзамене; 0,3 часа на проверку одной письменной работы или на прием диф.зачета	
8.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов	6 час по каждой дисциплине каждому экзаменатору на 1 группу экзаменуемых в день	
9.	Прием вступительных испытаний на бакалавриат и магистратуру	6 час. каждому экзаменатору на 1 группу экзаменуемых в день	2

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
10.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одного студента	
11.	Государственная итоговая аттестация: государственный итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы.	6 час. каждому экзаменатору на 1 группу экзаменующихся в день	
12.	Контроль самостоятельной работы студента, в т.ч. получившего право свободного посещения учебных занятий	На каждую дисциплину не более 15% от часов, отводимых на СРС учебным планом	
13.	Прием зачетов/экзаменов у задолжников	2 часа на группу	
14.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.	Не более 2 часов на одну работу	
IV. Руководство			
15.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебно-методической и отчетной документации, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры)	Штатному заведующему при числе сотрудников до 10 человек – 40 часов в год; свыше 10 человек – 80 часов в год	
16.	Руководство, консультации, прием защиты курсовых работ	3 часа на одну курсовую работу по всем видам работ	
17.	Руководство подготовкой и консультирование ВКР бакалавра, специалиста	До 20 часов на каждого обучающегося на весь период обучения	
18.	Руководство подготовкой магистерской диссертации	До 25 часов на каждого студента на весь период обучения	За одним руководителем закрепляется до 7 магистрантов.
19.	Руководство аспирантами (подготовка по научной специальности в соответствии с Федеральными государственными требованиями)	До 50 часов на каждого аспиранта ежегодно	За одним руководителем закрепляется: за профессором и доктором наук до 5 аспирантов, за доцентом и кандидатом наук до 3 аспирантов.

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
20.	Руководство НИР аспиранта и выполнение научно-квалификационной работой (подготовка в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами)	2 час. в неделю на каждого аспиранта	За одним руководителем закрепляется: за профессором и доктором наук до 5 аспирантов, за доцентом и кандидатом наук до 3 аспирантов.
21.	Руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практикой магистрантов, аспирантов	20 час по каждому виду практики на одного магистранта	
22.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов)	До 1 часа в неделю на студента в период подготовки	
23.	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов	До 30 часов в год на подгруппу магистрантов ежегодно	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1.	Разработка (переработка) рабочих программ учебных дисциплин, подготовка (переработка) учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	До 50 часов на 1 РПД/УМК дисциплины
2.	Разработка, написание, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ.	До 100 часов на 1 УМК дисциплины
3.	Составление заданий и подбор различных документов по дипломному и курсовому проектам (работам), контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и заданиям на практику.	До 50 часов
4.	Подготовка и проведение олимпиад со студентами	До 20 часов в семестр
5.	Работы, связанные с применением ЭВМ в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.)	До 20 часов в семестр
6.		
7.	Дополнительные консультации студентам, индивидуальная работа со студентами	До 15% от объема поручений преподавателя
7.	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов.	До 4 часов на 1 издание

№	Виды работ	Примечание
8.	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	До 20 часов в семестр
9.	Составление тестовых заданий для программированного контроля знаний обучающихся	До 50 часов в семестр
10.	Составление модулей по учебной дисциплине, подсчет рейтинговых баллов, заполнение рейтинговых ведомостей.	До 4 часов на группу
11.	Подготовка учебно-методической документации по преподаваемой уч. дисциплине для студентов, занимающихся по индивидуальным графикам с последующим ее размещением в личном кабинете СДО Moodle .	До 30 часов в семестр
12.	Контроль и оценка выполнения заданий по преподаваемой уч. дисциплине студентами, занимающимися по индивидуальному графику в СДО Moodle .	До 10 часов на группу
13.	Составление экзаменационных билетов	До 10 часов на 1 уч. дисциплину
14.	Ведение электронного дневника	До 10 часов на группу
15.	Участие в работе учебно-методического совета вуза и учебно-методических комиссий	До 20 часов в семестр
16.	Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий	До 100 часов
17.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	До 8 час. в неделю
18.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов, занимающихся по индивидуальным графикам	До 0,25 час. на студента в год на одну дисциплину
19.	Консультации по теме магистерской диссертации	До 10 часов на одного магистранта в учебном году
20.	Научные консультации докторантов	50 часов в год на одного докторанта
21.	Работа с задолжниками	До 8 час. в неделю
22.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	2 часа за 1 печатный лист
23.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатские работы – 3 часа Докторские работы – 5 часов
24.	Руководство соискателем или стажёром	25 часов ежегодно

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1.	Изучение, анализ и внедрение в учебный процесс современной учебной и научно-методической литературы по преподаваемым дисциплинам	До 20 часов в год
2.	Редактирование и рецензирование учебников и учебных пособий	3 часа на 1 издание
3.	Организация и проведение научно-методических конференций.	До 20 часов на 1 конференцию

№	Виды работ	Примечание
4.	Разработка, освоение и методическое обеспечение новых технологий и технологических приемов обучения (деловые и ситуационные игры, тренажеры, автоматизированные системы обучения и др.)	До 20 часов на 1 дисциплину
5.	Разработка и методическое обеспечение организации творческой работы студентов, включая НИРС, УИРС и т.д.	До 20 часов в год
6.	Разработка системы организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам и анализ ее эффективности с обоснованием норм времени на ее выполнение	До 20 часов на 1 дисциплину
7.	Разработка и экспериментальная проверка программных информационно-методических средств и технологий обучения по отдельным дисциплинам	До 20 часов на 1 дисциплину
8.	Создание пакетов контрольных заданий и тестов (входной, текущий, промежуточный, итоговый, междисциплинарный контроль) и проведение экспериментальных педагогических испытаний	До 50 часов на 1 дисциплину
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
№	Виды работ	Примечание
1.	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.п. (руководство темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок)	От 50 часов до 150 часов в год
2.	Написание и подготовка к изданию монографий.	До 100 часов на 1 издание
3.	Написание и подготовка к изданию научных статей и докладов на конференции	От 10 часов до 20 часов на 1 статью и доклад
4.	Научное редактирование монографий, научных статей и докладов	От 5 часов до 20 часов
5.	Рецензирование монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т.п. материалов	От 3 до 10 часов на 1 издание
6.	Написание отзывов на авторефераты, авторские заявки и изобретения	До 3 часов на 1 отзыв
7.	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п.	От 50 часов до 100 часов в год
8.	Участие в работе диссертационных советов, научно-методического совета вуза, в научно-методических комиссиях	70 часов в год
9.	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	До 50 часов в год
10.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	До 50 часов в год

№	Виды работ	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА		
№	Виды работ	Примечание
1.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	С представлением отчетности до 50 часов
2.	Подготовка и проведение теоретических и практических конференций со студентами	До 50 часов в год
3.	Работа со студентами-иностранцами (подготовка и проведение мероприятий: экскурсий, вечеров интернациональной встречи, интернациональных теоретических конференций и пр.)	С представлением отчетности 200 часов
4.	Работа в качестве кураторов студенческих групп (в т.ч. организация быта студентов, проживающих в общежитии; организация и проведение различных массовых мероприятий с привлечением студентов; информационное обеспечение студентов; мониторинг мнения студентов об организации внеучебной деятельности в вузе)	70 часов в год
5.	Разработка научно-методической и нормативной документации по организации студенческого самоуправления.	С представлением отчетности до 10 часов
6.	Посещение студенческого общежития	0,5 часа на 1 посещение с регистрацией в журнале посещений
7.	Участие в работе студенческих общественных организаций	С представлением отчетности до 10 часов
8.	Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекций	С представлением отчетности до 10 часов
9.	Подготовка сборных команд академии по видам спорта для участия в межвузовских и всероссийских соревнованиях	До 6 часов в неделю
10.	Организация спортивно-массовых мероприятий, проводимых на базе академии	До 50 часов на 1 мероприятие
11.	Участие в работе общественных физкультурно-спортивных организаций по видам спорта	2 часа в месяц

**Нормы расчета учебной нагрузки
за руководство учебной и производственной практикой обучающихся
преподавателям ФГБОУ ВО «ВГАФК» и работникам профильных
организаций, являющихся базами практики**

1. Факультетское руководство всеми видами практик по направлениям подготовки:

- очная форма обучения – 1 час на одного студента за весь период практики;
- заочная форма обучения – 0,5 часа на одного студента за весь период практики.

2. Руководство практиками студентов, обучающихся по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура; 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

2.1. Руководство учебной и производственной практиками
очная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 1 час на одного студента за весь период практики;
- групповой руководитель – 3 часа на одного студента за одну неделю практики;
- консультант-методист по педагогике (при наличии задания в программе практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;
- консультант-методист по психологии (при наличии задания в программе практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;
- руководитель профильной организации (базы практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;
- заместитель руководителя профильной организации – 1 час на одного студента за весь период практики;
- непосредственный руководитель практикой от организации – 2 часа на одного студента за одну неделю практики, но не более 4 часов в день.

2.2. Руководство учебной и производственной практиками
заочная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;
- групповой руководитель – 5 часов на одного студента за весь период практики;
- консультант-методист по педагогике (при наличии задания в программе практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;
- консультант-методист по психологии (при наличии задания в программе практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;
- руководитель профильной организации (базы практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;

- непосредственный руководитель практикой от организации – 2 часа на одного студента за проведение контрольного урока (при наличии задания в программе практики) или 5 часов за руководство практикой в полном объеме по направлению академии, но не более 4 часов в день.

3. Руководство практиками студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

3.1. Руководство учебной (по получению первичных умений и навыков) практикой

очная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 1 час на одного студента за весь период практики;

- групповой руководитель - 6 часов на группу до 20 человек за один день практики.

заочная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;

- групповой руководитель - 3 часа на группу до 20 человек за один день практики.

3.2. Руководство учебной (психолого-педагогической по получению первичных умений и навыков) практикой, производственной (комплексной психолого-педагогической по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практикой, производственной (преддипломной) практикой

очная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 1 час на одного студента за весь период практики;

- групповой руководитель – 2,5 часа на одного студента за одну неделю практики;

- руководитель профильной организации (базы практики) – 1 час на одного студента за весь период практики;

непосредственно руководитель практикой от организации – 2 часа на одного студента за одну неделю практики.

заочная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;

- групповой руководитель – 5 часов на одного студента для проверки отчетной документации.

3.3. Руководство производственной (летней психолого-педагогической в детском оздоровительном лагере) практикой

очная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 1 час на одного студента за весь период практики;

- групповой руководитель – 5 часов на одного студента для проверки отчетной документации.

заочная форма обучения:

- кафедральный руководитель – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;
- групповой руководитель – 5 часов на одного студента для проверки отчетной документации.

4. Руководство научно-исследовательской работой и практиками студентов, обучающихся по направлениям подготовки 49.04.01 Физическая культура, 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.04.03 Спорт

4.1. Руководство научно-исследовательской работой, учебной (по получению первичных умений и навыков) практикой, производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практикой; педагогической, производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практикой

очная и заочная формы обучения:

- руководство НИР – 2 часа в неделю на одного студента;
- кафедральный руководитель – 2 часа на одного студента за весь период практики;
- методист академии – 10 часов на одного студента за весь период практики.

4.2. Руководство производственной (преддипломной) практикой

очная и заочная формы обучения:

- кафедральный руководитель – 2 часа на одного студента за весь период практики.
- научный руководитель – 15 часов на одного студента за весь период практики.

5. Руководство научно-исследовательской деятельностью и практикой студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт

5.1. Руководство научно-исследовательской деятельностью и научно-исследовательской практикой аспирантов

очная и заочная формы обучения:

- научный руководитель – 2 часа в неделю на одного аспиранта по научно-исследовательской деятельности на весь период обучения, 20 часов на одного аспиранта по научно-исследовательской практике за весь период практики.

5.2. Руководство педагогической практикой аспирантов

очная и заочная формы обучения:

- руководитель практики – 30 часов на одного аспиранта за весь период практики.

Примечание:

1. Распределение часов между руководителями практикой от профильных организаций может меняться в пределах установленных норм.

2. Почасовая оплата руководителям практикой студентов от профильных организаций (независимо от вида практики) утверждается Ученым советом академии в размере 100 рублей за 1 час.

Распоряжение

по кафедре _____
(название кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

§ 1.

В связи с _____
(указать причину)
 передать часы учебной нагрузки _____
(указать должность Ф.И.О.)

на период с _____
(указать срок, должность и Ф.И.О. преподавателя, которому передается уч. нагрузка)

в следующем объеме: указать название дисциплины, формы уч. работы с кол-вом передаваемых часов.

Итого: _____ час.

§ 2.

Плановые цифры уч.нагрузки в индивидуальных планах не менять, показывать фактическое выполнение учебной нагрузки.

§ 3.

Контроль за выполнением закрепленной уч.нагрузки оставляю за собой.

Дата

Зав.кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)