

Утверждены
приказом ФГБОУ ВО «ВГАФК»
от 25.03.24 № 02-1-01/47

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее — стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2 Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных нормативно правовых и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Термины и определения

Взятничество – это обещанная, принимаемая, требуемая или получаемая незаконно должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие) в интересах взяткодателя с целью получения незаконной выгоды.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать, взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства,

способное привести к причинению, вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупция - злоупотребление, служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного, характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо-незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в-виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Мошенническая деятельность – действие или бездействие, включающие предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

Мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Сговор – действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

Служебный подлог – внесение должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3. Общие положения, цели и задачи

3.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

3.2. Введение антикоррупционных стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Академии единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников в Академии.

3.3. Целью настоящих антикоррупционных стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Академии.

3.4. Задачами стандартов и процедур являются:

3.4.1. информирование работников Академии о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.4.2. определение основных принципов противодействия коррупции в Академии;

3.4.3. обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии.

4. Принципы стандартов и процедур

4.1. Основу антикоррупционных стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Академией.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Академии.

5.4. Вся деятельность Академии осуществляется в соответствии с документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона, внутренних локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

5. Законность и противодействие коррупции

5.1. Приоритетом Академии является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления уставной деятельности Академии, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии её развития.

5.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Академии. Каждый работник, совершивший правонарушение, должен быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом ректора Академии.

6.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между работниками Академии и третьими лицами.

7. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Академии является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Академии.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Академию функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. Требования по взаимодействию с контрагентами

8.1. Основным, направлением деятельности Академии, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и

объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Академии.

8.2. Академия осуществляет деятельность по заключению договоров, (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании принципов разумности, добросовестности и ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Академией

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Академией, являются главными приоритетами Академии в отношении с потребителями услуг.

9.2. Деятельность Академии направлена на обеспечение реализации прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными - нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. В отношении с потребителями услуг не допускается:

9.3.1. Использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей, с целью получения незаконной выгоды.

9.3.2. Проявление любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.3.3. Предоставление любого рода привилегий, вручение (получение) подарков или иных подношений с целью понуждения работников Академии, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если работника Академии принуждают любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно, уведомить об этом работодателя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к уставленной законом ответственности.

10. Мошенническая деятельность и деятельность на основе сговора

10.1. Работники Академии обязаны, не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, а также мошенническую деятельность в любых ее проявлениях.

11. Обструкционная деятельность

11.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для

расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Академии.

11.2. Не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

12. Обращение с подарками

12.1. Обращение с подарками основано на принципах законности, ответственности, уместности.

12.2. Предоставление или получение, подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

12.3. Общие требования к обращению с подарками:

12.3.1. Подарки (выгоды) – это любые безвозмездно полученные работником Академии лично или через посредника от физических (юридических) лиц вещи в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением должностных обязанностей, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения профессиональной служебной и трудовой деятельности работника, а так же полученные в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий.

12.3.2. Работники Академии не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

12.3.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом работодателю в порядке, предусмотренном Положением о сообщении работниками ФГБОУ ВО «ВГАФК» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

12.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника, в установленном порядке.

13. Недопущение конфликта интересов

13.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Академии и её работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

13.2. Во избежание конфликта интересов, Работники Академии обязаны руководствоваться требованиями Положения о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «ВГАФК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Академии:

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в установленном локальными нормативными актами Академии порядке;

– действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными Кодексом профессиональной этики научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГАФК».

13.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении, должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Академии, осуществляются путем отвода или самоотвода такого работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

13.5. Непринятие работником Академии, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством РФ.

13.6. При выполнении должностных обязанностей работник Академии вправе использовать имущество Академии (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

14. Ответственность за коррупционные правонарушения

14.1. За совершение коррупционных правонарушений работники Академии несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Конфиденциальность

15.1. Работникам Академии запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую

персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных, обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Академией.

15.2. Работники Академии обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной, в пункте 15.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Академии осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами Академии.

15.3. Работники Академии, получившие доступ к информации, указанной в пункте 15.1 несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.