

План
 неотложных мероприятий по предупреждению распространения
 коронавирусной инфекции (COVID-19) в Волгоградской государственной академии физической
 культуры

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – влажные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спорта и т.п.	А.В. Руденко
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	А.В. Руденко
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	А.В. Руденко

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Изменить при возможности график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час утра группами или по отделам, выход 16-18 час аналогично).	В.С. Якимович
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Е.А. Ефремова
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	М.А. Вершинин
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Е.А. Ефремова
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	В.С. Якимович
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ВГАФК для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	В.С. Якимович
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	В.С. Якимович, М.А. Вершинин, В.В. Чёмов
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	В.С. Якимович, Л.В. Алифатова

2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	В.С. Якимович
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	В.С. Якимович
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	А.А. Шамардин
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	А.В. Руденко
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	А.В. Руденко
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Е.А. Ефремова
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	А.А. Шамардин
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	А.В. Руденко

3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	А.В. Руденко
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Академии и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	А.А. Шамардин
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минспорте России.	А.А. Шамардин
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Минспорте России, в подведомственных организация Минспорта России в связи с эпидемиологической обстановкой.	А.А. Шамардин
5. Другие мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Е.Н. Чикова
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	В.В. Чёмов