

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«01» июня 2021 г.
Протокол № 19

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,

В.С. Якимович

«01» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Направление подготовки

49.04.01 Физическая культура

Профиль подготовки

«Управление физической культурой и спортом»

Уровень высшего образования

Магистратура

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к результатам освоения учебной практики	3
2.	Место учебной практики в структуре основной образовательной программы ...	5
3.	Содержание учебной практики	6
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	7
	4.1. Контрольные задания	14
	4.2. Методические рекомендации.....	14
5.	Перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	15
	5.1. Основная литература.....	15
	5.2. Дополнительная литература.....	16
	5.3. Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем.....	16
6.	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	17

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

ПК-7 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные направления и мероприятия по ее реализации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	<p>05.003 Тренер Н/01.7 Планирование, организация и координация тренерской работы в спортивной сборной команде субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) О/01.9 Организация материально-технического обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации субъектов Российской Федерации Р/01.9 Руководство подготовкой и переподготовкой</p> <p>05.008 Руководитель организации Е/04.7 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности Н/01.8 Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва Н/02.8 Управление материальными ресурсами для</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегический менеджмент в физической культуре и спорте; - проектную деятельность в физической культуре и спорте; - бюджетирование и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки, - выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта; - определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации.

	обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	
ОПК-2	<p>05.003 Тренер Р/02.9 Руководство разработкой и реализацией комплексных целевых программ развития вида спорта</p> <p>05.008 Руководитель организации Н/01.8 Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва.</p> <p>Н/02.8 Управление материальными ресурсами для обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории; - структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта; - организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные способы использования персонала по направлениям деятельности в процессе проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий; - определять наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов; - организовывать деятельность обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) по программам профессионального образования с учетом возрастных особенностей, стадий профессионального развития; - осуществлять контроль учебной деятельности по программам профессионального образования. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории; - использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий; - проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования.
ПК-7	<p>05.008 Руководитель организации Е/02.7 Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации

	<p>Н/01.8 Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва.</p>	<p>соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению; - в утверждении внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе; - в разработке стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке.
--	---	--

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в течение 4 недель:

- очная форма обучения – на 1 курсе (2 семестр),
- заочная форма обучения – на 1 курсе (2 семестр).

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Место проведения практики:

практика проводится на базе

- спортивных школ; спортивных школ олимпийского резерва;
- училищ (колледжей) олимпийского резерва;
- региональные центры спортивной подготовки (в том числе центры паралимпийской подготовки);
- спортивных клубов;
- спортивно-оздоровительных комплексов и т.п.;

- юридические лица, в составе которых имеются структурные подразделения, предметом деятельности которых является реализация программ спортивной подготовки.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

№ п/п	Содержание	Формируемые компетенции	Всего часов	В т.ч. конт. работа с преподав.	В т.ч. практ. подготовка	Оценочные средства
1	Организационно-методический раздел		8	3	4	
1.1.	Участие в установочной конференции.		2	1	1	Контроль посещаемости
1.2.	Ознакомление с содержанием программы практики		4	1	2	Обсуждение, анализ
1.3.	Согласование календарного плана-графика практики		2	1	1	Согласованный календарный план-график
2	Учебно-методический раздел		198	21	156	
2.1.	Изучение устава и организационной структуры физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (формирование раздела отчета «Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации»).	ОПК-1 ПК-7	2	1	2	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.2.	Изучение должностных инструкций работников физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (тренер, инструктор-методист и т.п.).	ОПК-1 ПК-7	16	2	6	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.3.	Анализ кадрового состава физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (профессиональная подготовка, повышение квалификации) в текущем году.	ОПК-1 ПК-7	20	2	18	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.4.	Анализ финансово-хозяйственных планов физкультурно-спортивной и/или образовательной организации, программ мероприятий и их смет на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта	ОПК-1 ПК-7	60	46	50	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.5.	Анализ программ и комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и	ОПК-2	20	2	15	Представление на проверку, обсуждение, анализ

	приемов видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивной и/или образовательной организации в текущем году.					
2.6.	Разработка сценария и проведение мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	ОПК-2	20	2	15	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.7.	Разработка сценария и проведение мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	ОПК-2	60	8	50	Представление на проверку, обсуждение, анализ
2.8.	Анализ стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению	ОПК-1 ПК-7	60	6	50	Представление на проверку, обсуждение, анализ
3	Контрольно-аналитический раздел		10	2	6	
3.1.	Составление отчета по результатам практики	ОПК-1 ОПК-2 ПК-7	8		4	Отчет о прохождении практики
3.2.	Защита результатов учебной практики – участие в итоговой конференции	ОПК-1 ОПК-2 ПК-7	2	2	2	Собеседование
Всего часов/з.е.			216/6	26	166	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики, позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень сформированности компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций по итогам промежуточной аттестации

<i>Шкала оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации (диф.зачет)</i>		
Балльно - рейтинговая система	Традиционная 4-уровневая шкала	Уровни сформированности компетенций
90 – 100	отлично	высокий
76 – 89	хорошо	средний
61 – 75	удовлетворительно	пороговый
менее 61	неудовлетворительно	ниже порогового

Критерии оценивания при промежуточной аттестации (диф.зачет):

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если:

- он активно участвовал в конференциях (установочной и итоговой);

- отчетная документация сдана в установленные сроки;
- в представленной отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике выполнены все разделы индивидуального задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- он участвовал в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в установленные сроки;
- в представленной отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике выполнены все разделы индивидуального задания, но имеются несущественные замечания по содержанию отчетной документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- он участвовал в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в более поздние сроки;
- в представленной отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике выполнены все разделы индивидуального задания, но имеются существенные недочеты при выполнении заданий практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если

- он не участвовал в конференциях (установочной и итоговой);
- отчетная документация сдана в более поздние сроки;
- в представленной отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике не выполнена большая часть индивидуального задания.

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций

Показатели	Критерии оценивания			Средства оценивания
	Уровень освоения			
	<i>Пороговый</i>	<i>Средний</i>	<i>Высокий</i>	
ОПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегический менеджмент в физической культуре и спорте; - проектную деятельность в физической культуре и спорте; - бюджетирование и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - порядок составления и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегический менеджмент в физической культуре и спорте; - проектную деятельность в физической культуре и спорте; - бюджетирование и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегический менеджмент в физической культуре и спорте; - проектную деятельность в физической культуре и спорте; - бюджетирование и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - разрабатывать проекты в области 	<p>Текущий контроль: контрольный опрос, Промежуточный контроль: диф.зачет.</p>

	<p>согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - определять объём и достаточность персонала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками; 	<p>ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки, - выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта; - определять объём и достаточность персонала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками; 	<p>физической культуры и спорта, образования и науки,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта; - определять объём и достаточность персонала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации. 	
<p>ОПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории; - структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта; - организацию и проведение 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории; - структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта; - организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории; - структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта; - организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные 	<p><i>Текущий контроль:</i> контрольный опрос, <i>Промежуточный контроль:</i> диф.зачет.</p>

	<p>массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные способы использования персонала по направлениям деятельности в процессе проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий; - определять наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов. 	<p>регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные способы использования персонала по направлениям деятельности в процессе проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий; - определять наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов; - организовывать деятельность обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) по программам профессионального образования с учетом возрастных особенностей, стадий профессионального развития; - осуществлять контроль учебной деятельности по программам профессионального образования. 	<p>способы использования персонала по направлениям деятельности в процессе проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов; - организовывать деятельность обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) по программам профессионального образования с учетом возрастных особенностей, стадий профессионального развития; - осуществлять контроль учебной деятельности по программам профессионального образования. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории; - использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий; - проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования. 	
ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно- 	<p><i>Текущий контроль:</i> контрольный опрос, <i>Промежуточный контроль:</i></p>

	<p>собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность принятых решений 	<p>организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с 	<p>спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы экономики, организации труда и управления; - налоговое законодательство Российской Федерации; - методы календарного и сетевого планирования; - порядок заключения и исполнения договоров; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению; - в утверждении внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, 	<p>диф.зачет.</p>
--	---	--	--	-------------------

		<p>порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению;</p> <p>- в утверждении внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе</p>	<p>графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе;</p> <p>- в разработке стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке.</p>	
--	--	---	---	--

4.1. Контрольные задания

Перечень отчетных документов, представляемых магистрами по окончании учебной (ознакомительной) практики

1. Индивидуальный план работы на период практики. Согласованный план-график работы.
2. Справка-анализ устава, организационной структуры и кадрового состава физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (формирование раздела отчета «Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации»).
3. Справка-анализ финансово-хозяйственных планов физкультурно-спортивной и/или образовательной организации, программ мероприятий и их смет на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта.
4. Справка-анализ программ и комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивной и/или образовательной организации в текущем году.
5. Сценарий мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.
6. Сценарий мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта
7. Справка-анализ стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению.
8. Отчет магистранта о прохождении практики.
9. Отзыв руководителя с места прохождения практики.

4.2. Методические рекомендации

Организационно-методический раздел

Магистрант под руководством методиста или представителя администрации учреждения, на базе которого он должен проходить практику, знакомится с базой практики.

Разработка индивидуального плана работы магистранта на период учебной практики

Индивидуальный план магистрант начинает разрабатывать после ознакомления с базой практики. В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Содержание работы следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть конкретизирован и четко сформулирован, при этом указываются даты выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины невыполнения и ставится подпись методиста.

План утверждается методистом.

Учебно-методический раздел

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – зависит от типа предприятия. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета

они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист

1. Справка-анализ устава, организационной структуры и кадрового состава физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (формирование раздела отчета «Общая характеристика деятельности физкультурно-спортивной и/или образовательной организации»).

2. Справка-анализ финансово-хозяйственных планов физкультурно-спортивной и/или образовательной организации, программ мероприятий и их смет на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта.

3. Справка-анализ программ и комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивной и/или образовательной организации в текущем году.

4. Сценарий мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

5. Сценарий мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта

6. Справка-анализ стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению.

7. Приложения;

8. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

Контрольно-аналитический раздел

Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру ФГБОУ ВО ВГАФК для проверки. Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве практиканта.

Доклад: Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут. В докладе необходимо отразить следующие положения отчёта:

- цель и задачи исследования;
- общая характеристика организации;
- организационная структура предприятия;
- результаты оценки основных показателей деятельности предприятия;
- описание результатов исследования основных подсистем системы управления исследуемого предприятия;
- основные выводы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

5.1. Основная литература

1. Кучковская, Н.В. Маркетинговые исследования в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01- ФК, профиль "Спортивный менеджмент" / Н. В. Кучковская; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2017. - 103 с.

2. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта: монография / под ред. А. И. Шамардина, Ю. А. Зубарева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2014. - 202 с.
3. Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты: учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.04.01 "ФК" / И. В. Перфильева ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2015. - 261 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Фискалов В.Д. Методические аспекты организации профилированных практик магистрантов: учебное пособие / В.Д. Фискалов. - Волгоград: ФГОУВПО «ВГАФК», 2011. - 106 с.
2. Шамардин А.И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие /А.И. Шамардин. В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин; под общей ред. В.Д. Фискалова. - Советский спорт, 2013. - 464 с.
3. Документационное обеспечение управления : учебник [Электронный ресурс]. - М: ЮНИТИ- ДАНА, 2011. - 241-50.
4. Степанян, В. М. Основы организационного поведения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент, профиль подготовки "МО" / В. М. Степанян ; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. гостиничного и туристического менеджмента. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2016. - 149 с.
5. Перфильева И.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки ВПО 034300.62 "ФК" профиль подготовки "Спортивный менеджмент" / И. В. Перфильева ; Е. Ю. Чернявская; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВПО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2015. - 162 с.
6. Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.03.01 "ФК" / И. В. Перфильева ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2015. - 261 с
7. Бондаренко, М. П. Организационно-правовые основы деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 49.03.01 ФК / М. П. Бондаренко ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2017. - 204 с. - Библиогр.: с. 148-149.

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	URL-ссылка
eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.	https://www.elibrary.ru
ЭБС «ЛАНЬ»	Электронно-библиотечная система предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной,	https://e.lanbook.com/

	профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки.	
«Электронные копии» из библиотеки НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических изданий	http://library.vgafk.ru/
«Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВПО «МГАФК»	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических изданий	http://library.vgafk.ru/
Образовательный контент ВГАФК	Образовательный контент в локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО «ВГАФК»	http://storage.vgafk.ru/
Образовательный портал дистанционного обучения ВГАФК	Образовательный портал дистанционного обучения на базе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (Moodle) ФГБОУ ВО «ВГАФК»	http://moodle.vgafk.ru/
«Консультант Плюс»	Компьютерная справочная правовая система	–
АБИС «МАРК-SQL»	Автоматизированная библиотечно-информационная система ФГБОУ ВО «ВГАФК»	–

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аудитории для самостоятельной работы (14, 10Ц, читальный зал).

Программное обеспечение

- Операционная система семейства «Microsoft Windows»;
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office»;
- Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского»;
- Программа-архиватор «7-zip»;
- Программа для чтения PDF-файлов «Adobe Reader»;
- Антиплагиат.ВУЗ (<https://vgafk.antiplagiat.ru/>).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Кафедра гуманитарных дисциплин и экономики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса, учебная группа № _____ по направлению подготовки:
49.04.01 Физическая культура (профиль «Управление физической культурой и спортом»)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задачи практики:

Содержание	Сроки выполнения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с содержанием программы практики. Разработка индивидуального плана работы на период практики. 2. Согласование календарного плана-графика практики. 3. Ознакомление с базой практики: изучение нормативных документов их анализ и составление справки - анализа устава, организационной структуры и кадрового состава физкультурно-спортивной и/или образовательной организации. 4. Ознакомление с финансово-хозяйственными планами физкультурно-спортивной и/или образовательной организации, программами мероприятий и их сметами на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта, подготовка справки-анализа. 5. Ознакомление с программами комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> в текущем году, подготовка справки-анализа. 6. Разработка сценария мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта. 7. Разработка сценария мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта. 8. Ознакомление со стратегическим и тактическим планами развития <i>организации</i> в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению, подготовка справки-анализа. 9. Составление отчета по результатам практики. 10. Защита результатов учебной практики – участие в итоговой конференции. 	

Кафедра́льный руководи́тель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению _____ Дата: _____
 (подпись обучающегося)

Согласовано

Зав. кафедрой _____ / _____ / Дата: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
на период учебной практики (ознакомительной)
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)

обучающегося 1 курса 101ФК(м) группы _____

(Ф.И.О.) _____

№ п/п	Содержание разделов работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и подпись методиста
1	Организационно-методический раздел		
1.1.	- участие обучающегося в установочной конференции; - знакомство обучающегося с содержанием программы практики; - прохождение обучающимся инструктажа по технике безопасности; - получение обучающимся индивидуального задания от руководителя практики.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
2	Учебно-методический раздел		
2.1.	- Ознакомление с базой практики: изучение нормативных документов их анализ и составление справки - анализа устава, организационной структуры и кадрового состава <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации.</i>	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
2.2	Ознакомление с финансово-хозяйственными планами <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> , программами мероприятий и их сметами на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта, подготовка справки-анализа.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
2.3.	Ознакомление с программами комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> в текущем году, подготовка справки-анализа.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
2.4.	Разработка сценария мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
2.5.	Разработка сценария мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	

2.6.	Ознакомление со стратегическим и тактическим планами развития <i>организации</i> в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению, подготовка справки-анализа.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
3	Контрольно-аналитический раздел		
3.1.	Составление отчета по результатам практики, подготовка и представление отчетной документации по итогам практики.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	
3.2.	- промежуточная аттестация по итогам практики; - участие в итоговой конференции.	С 00.00.20..г. по 00.00.20..г.	

Индивидуальный план принят к исполнению:

«___» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись обучающегося)

Кафедральный руководитель, методист _____ /

(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

**Календарный план-график
учебной практики (ознакомительной)
обучающегося I курса группы 101ФК(м)**

с _____ по _____ 20__ года

*направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)*

№ п/п	Содержание программных заданий	Сроки
1.	Ознакомление с базой практики: изучение нормативных документов их анализ и составление справки - анализа устава, организационной структуры и кадрового состава <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации.</i>	
2.	Ознакомление с финансово-хозяйственными планами <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> , программами мероприятий и их сметами на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта, подготовка справки-анализа.	
3.	Ознакомление с программами комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> в текущем году, подготовка справки-анализа.	
4.	Разработка сценария мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	
5.	Разработка сценария мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	
6.	Ознакомление со стратегическим и тактическим планами развития <i>организации</i> в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению, подготовка справки-анализа.	

Согласовано:

Кафедраальный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

Дата:

Согласовано:Руководитель практики от профильной
организации

подпись

Фамилия И.О.

МП

Дата:

ОТЧЕТ

**о выполнении программы учебной практики (ознакомительной)
магистранта __ курса **Иванова В.П.**, обучающегося
по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)**

- I. Общие сведения о базе практики (кафедре, как структурного подразделения вуза):**
(Ф.И.О. руководителя, преподавателей-наставников) _____
- II. Выполнение программы учебной практики (ознакомительной)** _____
(с приложением материалов в соответствии с индивидуальным заданием практиканта)
- III. Анализ собственного уровня сформированности компетенций во время прохождения учебной практики (ознакомительной)** _____
- IV. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию организации учебной практики (ознакомительной)** _____

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ
о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики
по направлению 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)
обучающегося _____ курса группы _____ФК(м)
факультета научно-педагогического образования ФГБОУ ВО «ВГАФК»
в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

В период практики обучающийся (дается характеристика работы практиканта).

**Оценка уровня владения компетенциями, заявленными
в программе практики, обучающимся**

Компетенция	Уровень владения компетенцией обучающимся (в баллах)*
ОПК-1 Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта.	2 3 4 5
ОПК-2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	2 3 4 5
ПК-7 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные направления и мероприятия по ее реализации.	2 3 4 5

*Уровни владения компетенциями: 2 - ниже порогового уровня; 3- пороговый уровень;
4- средний уровень; 5 - высокий уровень.

Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части):

Программа практики выполнена полностью. За время прохождения практики обучающийся показал _____ уровень теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций и подтвердил готовность к ведению самостоятельной работы.

Рекомендуемая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель
профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Кафедраальный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра гуманитарных дисциплин и экономики

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Магистранта 1 курса очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки **49.04.01 Физическая культура**
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)

Итоги учебной (ознакомительной) практики магистранта 1 курса **Иванова В.П.** защищены на итоговом совещании кафедры гуманитарных дисциплин и экономики

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Зав. кафедрой _____

Кафедральный руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ





1.	Индивидуальный план работы на период практики	3
2.	Согласованный план-график работы.....	5
3.	Справка-анализ устава, организационной структуры и кадрового состава физкультурно-спортивной и/или образовательной организации.....	6
4.	Справка о количестве занимающихся в образовательном учреждении и их диагнозах.....	7
5.	Справка-анализ финансово-хозяйственных планов <i>физкультурно-спортивной и/или образовательной организации</i> , программ мероприятий и их смет на предмет реалистичности, соответствия нормативным требованиям, требованиям достижения целевых показателей, современному уровню теоретических представлений в области физической культуры и спорта.....	8
6.	Справка-анализ программ и комплексных мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивной и/или образовательной организации в текущем году.....	11
7.	Сценарий мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.....	15
8.	Сценарий мероприятия спортивной или физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.....	17
9.	Справка-анализ стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению	20
10.	Отчет магистранта о прохождении практики.....	25
11.	Отзыв руководителя с места прохождения практики	30

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 49.04.01 Физическая культура и обсуждена на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО ВГАФК» (Протокол № 9 от 30 июня 2021 г.).

Разработчики:

доцент кафедры гуманитарных дисциплин и экономики, к.э.н., Беликова Е.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность лица, с которым производится согласование	Ф.И.О.	Подпись, дата согласования
Начальник учебного отдела	Альбошкина С.А.	 29.06.2021
Начальник службы качества образовательной деятельности	Леонтьев М.М.	 29.06.21.
Декан факультета научно- педагогического образования	Фатьянов И.А.	 29.06.21
Зав. библиотекой	Мамбетмуратова Н.А.	 29.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений

**к программе учебной практики (ознакомительной) по основной образовательной
программе направления подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)
на 20__ - 20__ уч.год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений

**к программе учебной практики (ознакомительной) по основной образовательной
программе направления подготовки 49.04.01 Физическая культура
(профиль «Управление физической культурой и спортом»)**

на 20__ - 20__ уч.год

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.