

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«30» августа 2019 г.
Протокол № 1

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор  В.С. Якимович
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее по тексту – Академия);
- с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция).

1.3. Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.4. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников (за исключением совместителей) и обучающихся очной формы обучения.

2. Созыв и подготовка Конференции

2.1. Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения Ученого совета Академии. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.2. Созыв Конференции оформляется приказом ректора, который должен быть издан в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения о созыве и которым утверждается повестка дня и дата проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом Академии.

На первом заседании Комиссии принимается решение о распределении обязанностей, избирается председатель и секретарь Комиссии (Приложение №1).

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний работников (обучающихся) и нормам представительства делегатов;
- организует работу Конференции;
- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;
- присутствует на заседании Конференции;
- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;
- информирует работников Академии о результатах деятельности Конференции.

2.7. На время работы Конференции Комиссия по подготовке и проведению Конференции осуществляет следующие функции:

- проверка правомочий зарегистрированных для участия в работе Конференции делегатов;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (Приложение № 2);
- объявление председателем комиссии результатов проверки правомочий делегатов для утверждения этих результатов Конференцией.

3. Порядок формирования Конференции и ее компетенция.

3.1. Ученым советом определяются нормы представительства (приложение №3) и общий количественный состав Конференции в соответствии с действующим законодательством и Уставом Академии.

3.2. Выборы делегатов на Конференцию от структурных подразделений проводятся на общих собраниях структурных подразделений Академии. Выборы делегатов от обучающихся проводятся на общих собраниях обучающихся. Соответствующие решения оформляются протоколами (Приложение №4), которые подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы передаются в комиссию по подготовке и проведению Конференции не позднее, чем за 7 дней до проведения Конференции.

3.3. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются члены действующего Ученого совета Академии, при этом представительство членом Ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

3.4. Срок полномочий делегатов Конференции истекает после ее окончания.

3.5. Делегат Конференции считается избранным, если за его выдвижение проголосовало не менее 50% от присутствующих на общем собрании коллектива работников структурного подразделения при наличии кворума более 2/3 от списочного состава.

3.6. Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

3.7. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Ученого совета Академии. Каждый член действующего Ученого совета Академии признается делегатом конференции и обязан участвовать в ее работе.

3.8. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ректора Академии;
- избрание состава Ученого совета Академии;
- принятие программы развития Академии;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- принятие устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- решение иных важнейших вопросов жизнедеятельности Академии или отнесенных к ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4. Организация работы Конференции

4.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции (Приложение № 5).

4.2. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

4.3. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

4.4. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную комиссию.

4.5. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;

- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Конференции.

4.6. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

4.7. На время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции избирается счетная комиссия в количестве не более 3 человек. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом (Приложение № 6). Полномочия счетной комиссии:

- организует подсчет голосов при проведении открытого голосования;
- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (Приложение № 7).
- объявление председателем счетной комиссии результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией.

4.8. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

4.9. Решения Конференции работников и обучающихся Академии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Академии. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Подсчет голосов (“за”, “против”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

4.10. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- а) избрания на должность ректора Академии;
- б) избрания состава Ученого совета Академии, внесение изменений в его состав;

в) принятия решения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня более 50% присутствующих на Конференции делегатов.

4.11. Форма бюллетеня для тайного голосования составляется Комиссией по проведению и подготовке Конференции (Приложение №8). Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

4.12. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

4.13. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Академии.

6. Заключительные положения

5.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

5.3. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

5.4. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет.

Согласовано:

Юрисконсульт

Председатель ППО работников



В.И.Бутко

М.М.Богомолова

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по подготовке и проведению Конференции
работников и обучающихся по _____
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградская государственная академия физической
культуры»

дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Председатель Комиссии _____ (_____)

Секретарь Комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

ПРОТОКОЛ №2

заседания Комиссии по подготовке и проведению Конференции
работников и обучающихся по _____
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов конференции по
_____ ФГБОУ ВО «ВГАФК».

Общее число списочного состава делегатов конференции « ____ »
Число зарегистрированных делегатов « ____ »
Число делегатов, обладающих мандатами « ____ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки полномочий делегатов конференции по
_____ Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская
государственная академия физической культуры» считать:

Все делегаты, присутствующие на конференции, в количестве _____
человек(а) правомочны участвовать в конференции по
_____.

Председатель Комиссии _____ (_____)
Секретарь Комиссии _____ (_____)
Члены Комиссии _____ (_____)
_____ (_____)

Нормы представительства на Конференцию от структурных подразделений и обучающихся

Наименование структурных подразделений	Количество делегатов
Учебные подразделения (деканаты факультетов, кафедры, аспирантура, учебный отдел, центр дополнительного образования и международного сотрудничества, управление информационного обеспечения, служба качества образовательной деятельности)	1 : 4
Административно-управленческие подразделения (управление кадров и делопроизводства, учетно-финансовое управление, ректорат, медсанчасть, контрактная служба)	1 : 5
Административно-хозяйственные подразделения (ОМТС, ГУСК, ЭТС, ИТС, УСК открытых плоскостных сооружений, УСК легкой атлетики и футбола, ЖБК и другие)	1 : 6
<p align="center">Обучающиеся:</p> Аспиранты Магистранты Бакалавры	1 : 10 1 : 50 1 : 300

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА/ОБУЧАЮЩИХСЯ**

от «___» _____ 2018г.
На заседании (собрании) коллектива присутствовали: _____ человек из _____ штатных
сотрудников/обучающихся (___% присутствующих).

Повестка дня:

1. Выборы делегатов на Конференцию работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

Повестка дня утверждена голосованием: за - _____; против _____; воздержались _____ чел,
Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания _____.

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - _____; против - _____; воздержалось - _____ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания _____.

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - _____; против - _____; воздержалось - _____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____ : согласно установленным нормам представительства на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК» должно быть избрано _____ делегатов от _____.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ предложил(а) кандидатуру(ы) делегата(ов) на Конференцию.

_____ поддержал(а) кандидатуру (ы) делегатов на Конференцию.

Результаты голосования:

по кандидатуре _____ : «за»- _____; «против» _____; «воздержалось»- _____.

по кандидатуре _____ : «за»- _____; «против» _____; «воздержалось»- _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК»:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «Волгоградская
государственная академия
физической культуры»

МАНДАТ №

делегата на конференцию по _____

Число, месяц, год (время проведения) _____

Адрес проведения, аудитория _____

Фамилия, имя, отчество

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии
по выборам ректора

подпись

расшифровка подписи

МП

ПРОТОКОЛ №3

заседания счетной комиссии на конференции
работников и обучающихся по _____
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.
ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____
Секретарь счетной комиссии _____
Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
Члены счетной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

ПРОТОКОЛ № 4
заседания счетной комиссии на конференции
работников и обучающихся по _____
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
дата, месяц, год

Состав счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса
голосования):

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
Члены счетной комиссии _____ (_____)

ПРИМЕРНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
 для тайного голосования на
 Конференции работников обучающихся
 ФГБОУ ВО «ВГАФК»

« » _____ 20__ г.

1. Заполняется при избрании ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат выборов
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

2. Заполняется при избрании кандидатов (претендентов) в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»
1.		
2.		
3.		

3. Заполняется при принятии и утверждении локальных актов
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Утверждение _____.
(название документа)

ЗА

ПРОТИВ

4. Заполняется при внесении изменений в локальные акты ФГБОУ ВО
«ВГАФК».

Внесение изменений в _____.
(название документа)

ЗА

ПРОТИВ