

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**Принято**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«28» апреля 2022 г.

Протокол № 15



**Утверждаю**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,

В.С. Якимович

«28» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Научные специальности**

**5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка**

**5.8.5. Теория и методика спорта**

**5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура**

**Содержание:**

1.	Требования к результатам освоения научно-педагогической практики .....	3
2.	Место научно-педагогической практики в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	3
3.	Содержание научно-педагогической практики .....	4
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	5
	4.1. Перечень отчетных документов, представляемых практикантом по итогам практики .....	8
	4.2. Методические рекомендации.....	8
5.	Перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	11
	5.1. Основная литература.....	11
	5.2. Дополнительная литература.....	12
	5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6.	Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики.....	12

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение научно-педагогической практики направлено на формирование следующих знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности:

### **Знания:**

- структуры обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения по УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт);
- инновационных образовательных технологий подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;
- особенностей воспитательной работы со студентами и организации научно-исследовательской работы студента;
- способов планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.

### **Умения:**

- планирования и организации педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- проектной деятельности, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля;
- организации взаимодействия со студентами во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы;
- выстраивания взаимоотношений с коллегами, определения и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности как преподавателя вуза;
- подготовки отчетной документации по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **Навыки и(или) опыт деятельности:**

- владения практическими методами осуществления педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.

## **2. МЕСТО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научно-педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-педагогическая.

В соответствии с учебным планом научно-педагогическая практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Место проведения практики: практика проводится на базе профильных кафедр академии, а также может проводиться в других образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, обладающих необходимым материально-техническим обеспечением, кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Всего часов	В т.ч. контактная работа с преподавателем	В т.ч. практическая подготовка	Оценочные средства
<b>1</b>	<b>Организационно-методический раздел</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1.1.	Участие аспиранта в установочной конференции, знакомство с содержанием программы научно-педагогической практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	2		
1.2.	Ознакомление с нормативными документами и документами планирования учебно-воспитательного процесса на профильной кафедре академии или иной сторонней организации, избранной базой практики (правилами внутреннего распорядка, планом работы базы практики, кафедры на учебный год, образовательными стандартами, ОПОП, учебным планом и графиками, рабочими программами по учебным дисциплинам, системой контроля и т.п.).	10	1	4	Отчет о прохождении научно-педагогической практики
1.4	Разработка индивидуального плана работы на период научно-педагогической практики	2	1		Индивидуальный план работы на период научно-педагогической практики
<b>2</b>	<b>Научно-методический раздел</b>	<b>192</b>	<b>60</b>	<b>134</b>	
2.1.	Изучение учебной программно-методической документации по учебным дисциплинам, по которым аспирант планирует проводить занятия.	12	2	4	Отчет о прохождении научно-педагогической практики. Индивидуальный план работы на период науч-
2.2.	Анализ и обобщение практического опыта преподавателей. Посещение лекционных, семинарских, практических, методических и др. занятий,	20	2	10	

	проводимых ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами.				но-педагогической практики. Отчетная документация по отдельным направлениям научно-педагогической практики
2.3.	Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом НПП и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.	50	20	30	
2.4.	Проведение практических, методических и др. занятий (не менее 15).	50	20	50	
2.5.	Помощь ответственным на профильной кафедре в организации НИРС, консультирование студентов при подготовке выступлений на конференциях (не менее 3-х студентов).	30	6	20	
2.6.	Оказание помощи кураторам учебных групп в организации воспитательной работы со студентами (организация и проведение не менее 2-х мероприятий).	30	10	20	
<b>3.</b>	<b>Контрольно-аналитический раздел</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		
3.1.	Подготовка и защита отчета по научно-педагогической практике на заседании кафедры / на базе практики.	10	2		Отчет о прохождении научно-педагогической практики
<b>Всего часов</b>		<b>216</b>	<b>66</b>	<b>138</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики, позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень общей готовности к профессиональной деятельности преподавателя вуза.

##### *Показатели и критерии оценивания результатов освоения разделов программы практики по итогам промежуточной аттестации*

Балльно-рейтинговая система	4-уровневая шкала
90 – 100	отлично
76 – 89	хорошо
61 – 75	удовлетворительно
менее 61	неудовлетворительно

**Примерные критерии оценивания при промежуточной аттестации (диф. зачет):**

– оценка «*отлично*» выставляется аспиранту, если документы по практике сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями; во всех отчетных документах просматривается творческий подход аспиранта к практической деятельности и оценка за практические задания выставлена не ниже «хорошо-отлично»;

– оценка «*хорошо*» выставляется аспиранту, если в сданных вовремя документах имеются небольшие недоработки (неточности оформления) и/или в содержании документов не просматривается разнообразие и творческий подход; в оценках практической деятельности присутствуют оценки «удовлетворительно»;

– оценка «*удовлетворительно*» выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержании; оценки практической деятельности являются удовлетворительными;

– оценка «*неудовлетворительно*» выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

**Критерии оценивания результатов освоения практики и оценочные средства**

Уровень сформированности знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности			Оценочные средства
Пороговый (знания)	Средний (знания и умения)	Высокий (знания, умения и навыки и(или) опыт деятельности)	
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения по УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт);</li> <li>– инновационные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере физической культуры</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения по УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт);</li> <li>– инновационные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>– особенности воспитательной работы со студентами и организации научно-исследовательской работы студента;</li> <li>– способы планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосо-</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения по УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт);</li> <li>– инновационные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>– особенности воспитательной работы со студентами и организации научно-исследовательской работы студента;</li> <li>– способы планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовыв-</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Документы разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Отчетная документация по практике</p>

<p>культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности воспитательной работы со студентами и организации научно-исследовательской работы студента;</li> <li>– способы планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.</li> </ul>	<p>вершенствования как преподавателя вуза.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать педагогическую деятельность по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;</li> <li>– организовывать проектную деятельность, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля;</li> <li>– организовывать взаимодействие со студентами во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы;</li> <li>– выстраивать взаимоотношения с коллегами, определять и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности как преподаватель вуза;</li> <li>– подготавливать отчетную документацию по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати.</li> </ul>	<p>вать педагогическую деятельность по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать проектную деятельность, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля;</li> <li>– организовывать взаимодействие со студентами во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы;</li> <li>– выстраивать взаимоотношения с коллегами, определять и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности как преподаватель вуза;</li> <li>– подготавливать отчетную документацию по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати.</li> </ul> <p><i>Имеет навыки и(или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владения практическими методами осуществления педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;</li> <li>– планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза</li> </ul>
---	---	---

#### 4.1. Перечень отчетных документов, представляемых практикантом по итогам практики

По завершении научно-педагогической практики аспирант подготавливает и представляет следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы на период практики с отметками о выполнении отдельных разделов.
2. Планы-конспекты (технологические карты) проведения семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий (не менее 15), в том числе проведенных в интерактивной форме.
3. Педагогический письменный анализ занятий, проведенных преподавателями кафедры или другими аспирантами (не менее 2-х).
4. Планы-конспекты воспитательных мероприятий со студентами (не менее 2-х).
5. Педагогический письменный анализ содержания оказанной помощи студентам в научно-исследовательской работе (не менее 3-х студентов).
6. Отчет о прохождении научно-педагогической практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию.
7. Отзыв руководителя базы практики.

Отчетная документация представляется аспирантом на бумажном носителе формата А4 объемом от 40-ти до 60-ти страниц в сброшюрованном виде (Текстовый редактор «Microsoft Word» любой версии, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1 интервал, все поля 20 мм). Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Защита результатов практики осуществляется аспирантом на заседании кафедры / на базе практики по завершению сроков ее прохождения с последующей дифференцированной оценкой. При этом учитывается степень выполнения аспирантом программы практики, владения учебным материалом преподаваемой дисциплины, образовательными технологиями, интерактивными методами обучения, профессиональными качествами, организаторскими способностями и эрудицией.

#### 4.2. Методические рекомендации

##### Индивидуальный план работы на период практики

После ознакомления с программой научно-педагогической практики аспирант получает от руководителя практикой (методиста) конкретные задания по организации самостоятельной работы на период практики. На основе программных требований составляется индивидуальный план выполнения всех разделов педагогической практики, который уточняется и утверждается методистом и научным руководителем. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Аспирант знакомится с материально-технической базой практики (профильной кафедры) и основными документами, регламентирующими работу данного учебного подразделения (приложение 2).

##### *Критерии оценивания содержания индивидуального плана работы аспиранта на период практики*

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если содержание индивидуального плана работы полностью соответствует содержанию научно-педагогической практики (раздел 3 программы), каждый пункт конкретизирован; даты выполнения учитывают примерное время, отведенное на выполнение каждого раздела; отметки руководителя неформальные (содержат оценку и дату представленного отчета);



- оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если в содержании индивидуального плана работы имеются небольшие недоработки (не все пункты конкретизированы; иногда встречаются расхождения в сроках выполнения некоторых пунктов с примерным временем, указанным в программе практики); некоторые отметки руководителя формальные;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если индивидуальный план работы представлен не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержании (большинство пунктов плана не конкретизированы; присутствуют расхождения в сроках выполнения некоторых пунктов с примерным временем, указанным в программе практики); отметки руководителя о выполнении индивидуального плана формальные;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, если индивидуальный план работы сдан с грубыми нарушениями и недостатками.

### **Планы-конспекты (технологические карты) проведения семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий**

В соответствии с графиком учебного процесса, аспирант в роли ассистента преподавателя ведет занятия по одной из дисциплин, преподаваемых на кафедре. Предварительно разрабатывает комплекс необходимой учебно-методической документации к проведению занятий в соответствии с утвержденными в организации, являющейся базой практики, внутренними стандартами в рамках изучаемой дисциплины (приложение 3, 4, 5).

За период практики аспирант должен провести не менее 15 семинарских, лабораторных, практических занятий по теме, соответствующей учебной программе и направлению научных интересов аспиранта.

### **Критерии оценивания планов-конспектов семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий**

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если планы-конспекты учебных занятий сданы вовремя и оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки за проведенные учебные занятия выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если в сданных вовремя планах-конспектах проведенных учебных занятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания занятия, неточности оформления); в оценках за проведенные учебные занятия присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении содержания проведенных учебных занятий; оценки за проведенные учебные занятия являются удовлетворительными;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

### **Педагогический анализ занятий, проведенных преподавателями кафедры или другими аспирантами**

За период практики аспирант должен посетить не менее 8 учебных занятий ведущих преподавателей, все открытые занятия, запланированные на период практики и принять участие в их обсуждении. Обучающийся должен выполнить два письменных анализа занятий, проводимых преподавателями или другими аспирантами (приложение 6, 7, 8).

***Критерии оценивания педагогического анализа аспирантом занятий, проведенных преподавателями кафедры или другими аспирантами***

- оценка ***«отлично»*** выставляется аспиранту, если отчеты по анализу просмотренных сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями, к содержанию оценки занятий аспирант подошел не формально. Оценки за проведенный анализ выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка ***«хорошо»*** выставляется аспиранту, если в сданных отчетах по анализу просмотренных занятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению некоторых пунктов плана анализа, неточности оформления); в оценках за проведенный анализ просмотренных занятий присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержательная оценка просмотренных занятий формальна; оценки за анализ просмотренных занятий являются удовлетворительными;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

**Планы-конспекты воспитательных мероприятий со студентами**

За период практики аспирант должен провести совместно с кураторами студенческих групп, закрепленных за профильной кафедрой, не менее 2 мероприятий и представить планы-конспекты (приложение 9).

***Критерии оценивания планов-конспектов воспитательных мероприятий***

- оценка ***«отлично»*** выставляется аспиранту, если планы-конспекты воспитательных мероприятий сданы вовремя и оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки за проведенные воспитательные мероприятия выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка ***«хорошо»*** выставляется аспиранту, если в сданных вовремя планах-конспектах воспитательных мероприятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания мероприятия, неточности оформления); в оценках за проведенные воспитательные мероприятия присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении содержания проведенных воспитательных мероприятий; оценки за проведенные воспитательные мероприятия являются удовлетворительными;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

**Педагогический анализ оказанной студентам помощи  
в научно-исследовательской работе**

За период практики аспирант должен оказать помощь студентам (не менее трем) в научно-исследовательской работе по теме НИРС, утвержденной профильной кафедрой, и представить отчеты (приложение 10).

### ***Критерии оценивания планов-конспектов воспитательных мероприятий***

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если отчеты о представленной студентам помощи в научно-исследовательской работе сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в сданных отчетах об оказанной студентам помощи в научно-исследовательской работе имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания работы со студентом, неточности оформления); в оценках присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении содержания проведенных мероприятий со студентами; оценки выставлены удовлетворительные;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

### **Отчет о прохождении научно-педагогической практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию**

Обобщенным интегрированным результатом прохождения аспирантом научно-педагогической практики является отчет, в котором в развернутом виде необходимо зафиксировать результаты практики в соответствии с ее планом (раздел 3 программы) и сформулировать предложения по ее совершенствованию (приложение 11).

### ***Критерии оценивания отчета о прохождении научно-педагогической практики***

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если содержание отчета о прохождении научно-педагогической практики в полном объеме отражает предъявляемые к ней требования (раздел 3 программы), каждый пункт конкретизирован и не содержит формальные ответы на предложенные вопросы;
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в содержании отчета о прохождении научно-педагогической практики имеются небольшие недоработки (не все пункты конкретизированы; предложения о ее совершенствовании отсутствуют или написаны формально);
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если отчет о прохождении научно-педагогической практики представлен не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержании (большинство пунктов плана не конкретизированы; предложения по ее совершенствованию отсутствуют);
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если отчет о прохождении научно-педагогической практики сдан с грубыми нарушениями и недостатками.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **5.1. Основная литература**

1. Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов и аспирантов / Авт.-сост. Науменко Ю.В. – Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2015. – 196 с.
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 446 с.

## 5.2. Дополнительная литература

1. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андронологическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 207 с.

2. Психолого-педагогические технологии обучения студентов в современном университете [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. О. Логинова [и др.]. – Красноярск: Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого, 2018. – 126 с. <https://e.lanbook.com/book/131457>

## 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем

Название	Краткое описание	URL-ссылка
eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
ЭБС «ЛАНЬ»	Электронно-библиотечная система предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
«Электронные копии» из библиотеки НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических изданий	<a href="http://library.vgafk.ru/">http://library.vgafk.ru/</a>
«Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВПО «МГАФК»	Право использования электронных копий учебных и учебно-методических изданий	<a href="http://library.vgafk.ru/">http://library.vgafk.ru/</a>
Образовательный контент ВГАФК	Образовательный контент в локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО «ВГАФК»	<a href="http://storage.vgafk.ru/">http://storage.vgafk.ru/</a>
Образовательный портал дистанционного обучения ВГАФК	Образовательный портал дистанционного обучения на базе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (Moodle) ФГБОУ ВО «ВГАФК»	<a href="http://moodle.vgafk.ru/">http://moodle.vgafk.ru/</a>
«ГАРАНТ»	Компьютерная справочная правовая система	–
АБИС «МАРК-SQL»	Автоматизированная библиотечно-информационная система ФГБОУ ВО «ВГАФК»	–
«Антиплагиат»	Система обнаружения текстовых заимствований	<a href="https://vgafk.antiplagiat.ru/">https://vgafk.antiplagiat.ru/</a>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Специализированные аудитории, оборудование и инвентарь**

- учебные аудитории для проведения практических, методических и др. занятий выпускающих кафедр;
- спортивные залы по видам спорта с комплектами спортивного инвентаря;
- аудитории для самостоятельной работы (14,15, читальный зал).

### **Программное обеспечение**

- Операционная система семейства «Microsoft Windows»;
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office»;
- Операционная система – «Альт Образование»;
- Офисный пакет – «МойОфис»4
- Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского»;
- Программа-архиватор «7-zip»;
- Программа для чтения PDF-файлов «Adobe Reader»;

*Образец оформления титульного листа отчетной документации  
по научно-педагогической практике*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

*База научно-педагогической практики  
(наименование)*

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**ИВАНОВА ВАЛЕРИЯ ПЕТРОВИЧА  
аспиранта 2 курса очной формы обучения**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Научная специальность**

**5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка**  
*(указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры)*

Научный руководитель:  
*Указывается научное звание, научная степень, Ф.И.О.*

*Образец оформления индивидуального плана*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения научно-педагогической практики**  
**аспиранта 2 курса Иванова В.П.**  
**по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Научная специальность**

**5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка**  
*(указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры)*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы), содержание педагогической практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.		Дата	Отметка руководителя практики о выполнении
2.		Дата	Отметка руководителя практики о выполнении
...			

Дата составления.

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

*Образец оформления конспекта практического (учебно-тренировочного) занятия*

**КОНСПЕКТ**  
**практического (учебно-тренировочного) занятия**  
 по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

**Тема занятия** (указывается в соответствии с рабочей программой)

**Номер занятия по данной теме** \_\_\_\_\_

**Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные)

**Использованные методы и приемы** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Инвентарь** \_\_\_\_\_

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Подпись аспиранта

Оценка и подпись преподавателя, работающего с данной группой при изучении учебной дисциплины с указанием научной степени, научного звания и должности

Подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности



*Образец оформления конспекта семинарского занятия*

**План-конспект семинарского занятия**

по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

**Тема занятия** (указывается в соответствии с рабочей программой)

**Номер занятия по данной теме** \_\_\_\_\_

**Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные)

**Использованные методы и приемы** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Обеспечение занятия** (раздаточный материал, демонстрационный материал, технические средства обучения, список рекомендуемой литературы)

**Межпредметные связи** (указываются темы из других учебных дисциплин, содержание которых будет использовано на занятии; указываются темы из других учебных дисциплин, при изучении которых будет востребован информационный материал занятия)

**Структура семинара:**

**1. Вводная часть** (организационный момент, сообщение темы, цели и задач занятия)

**2. Основная часть**

- Обсуждение пройденного теоретического материала.
- Обсуждение результатов самостоятельной работы студентов, выполненной к семинару.

**3. Закрепление пройденного материала**

- Выполнение практического задания.
- Решение практико-ориентированных ситуаций.

**4. Оценка усвоенного материала и работы студентов**

- Проведение мини-тестирования или контрольной работы по теме занятия.
- Рефлексия со стороны студентов.
- Подведение итогов занятия аспирантом.
- Уточнение заданий к следующему занятию.

Подпись аспиранта

Оценка и подпись преподавателя, работающего с данной группой при изучении учебной дисциплины с указанием научной степени, научного звания и должности

Подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

*Образец оформления конспекта семинарского занятия*

**План-конспект лабораторного занятия**

по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

**Тема занятия** (указывается в соответствии с рабочей программой)

**Номер занятия по данной теме** \_\_\_\_

**Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные)

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Обеспечение занятия** (раздаточный материал, демонстрационный материал, оборудование, список рекомендуемой литературы)

**Межпредметные связи** (указываются темы из других учебных дисциплин, содержание которых будет использовано на занятии; указываются темы из других учебных дисциплин, при изучении которых будет востребован информационный материал занятия)

**Структура лабораторного занятия:**

- 1. Вводная часть** (организационный момент, сообщение темы, цели и задач занятия, инструктаж)
- 2. Подготовка к самостоятельной работе**
  - Обсуждение теоретического минимума.
  - Обсуждение результатов самостоятельной работы студентов, выполненной к лабораторной работе.
  - Обсуждение выполнения лабораторной работы и представления результатов.
- 3. Самостоятельная работа студентов** (выполнение практического задания и оформление результатов)
- 4. Оценка усвоенного материала и работы студентов**
  - Проведение мини-тестирования или контрольной работы по теме занятия.
  - Рефлексия со стороны студентов.
  - Подведение итогов занятия аспирантом.
  - Уточнение заданий к следующему занятию.

Подпись аспиранта

Оценка и подпись преподавателя, работающего с данной группой при изучении учебной дисциплины с указанием научной степени, научного звания и должности

Подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

### Схема педагогического анализа лекционного занятия

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема лекции \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Вид лекции (вводная, информационная, обобщающая; традиционная, с элементами дискуссии).

Дата проведения \_\_\_\_\_

#### Организация занятия

1. Готовность аудитории (помещения для занятий).
2. Своевременное начало лекции.
3. Посещаемость студентов и формы контроля преподавателя.
4. Работа студентов (слушали, записывали и т.п.), дисциплина, контроль преподавателя.

#### Содержание лекции

1. Взаимосвязь лекции с предыдущим материалом
2. Четкое определение темы и границ содержания лекции (план, основные вопросы и т.п.).
3. Используемые литературные источники, перечень их студентам (соответствие теме лекции, их необходимость и достаточность, новизна, краткая аннотация).
4. Определение проблемы, требующей решения, раскрытие значения материала лекции для теории и практики.
5. Научный уровень содержания лекции (анализ и обобщение фактов; ясная аргументация и научная доказательность выводов, сообщение последних достижений науки, освещение дискуссионных проблем, вопросов).
6. Методический уровень (выбор основного метода: целостность материала, взаимосвязь отдельных частей лекции, логика перехода от одной части к другой, целесообразность распределения времени по разделам лекции).
7. Творческий подход к разработке лекции (соотношение текста учебника и лекционного материала).

#### Педагогическое мастерство лектора

1. Внешний вид; манера поведения.
2. Речь, темп, смысловая ясность, произношение, интонация, образность, грамотность, выразительность, богатство и т.п.
3. Методические приемы, организующие внимание и стимулирующие мышление студентов; степень владения материалом лекции и умение довести его сущность до сознания слушателей.
4. Умение ставить вопросы для осмысления материала, выделить главные моменты содержания лекции.
5. Решение воспитательных задач.

#### Используемая наглядность

1. Формы наглядности.
2. Методическая целесообразность применяемых форм.
3. Оптимальность объема, организация применения.

#### Окончание лекции

1. Выводы, заключение.
2. Время на вопросы студентов.
3. Содержание вопросов (вызваны они интересом к теме, стремление углубить и расширить полученную информацию, либо недопониманием отдельных положений, изложенных в лекции).

4. Своевременность окончания.

**Выводы по занятию:**

1. Отразить подготовку к лекции.
2. Отразить соответствие содержания лекции рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач.
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

**Предложения по совершенствованию лекции**

Подпись аспиранта

Оценка и подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

### Схема педагогического анализа семинарского занятия

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

#### Организация занятия

1. Готовность аудитории (помещения для занятий, наглядных пособий, аппаратуры для демонстрации наглядного материала).
2. Наличие планов, методических разработок и возможность студентов заблаговременно с ними познакомиться (в процессе подготовки к семинару, методическому занятию).
3. Своевременность начала и окончания занятия.
4. Посещаемость и формы контроля

#### Содержание занятия

1. Чёткость постановки задач и степень их решения
2. Взаимосвязь темы семинарского, методического занятия с лекционным курсом (углубление и расширение лекционного материала полностью или части его; тема семинарского, методического занятия включает материал ряда лекций; тема семинарского, методического занятия не входит в тематику лекций и т.п.).
3. Логика и согласованность календарных планов лекционного и семинарского или методического занятия.
4. Полученные знания, умения, навыки (новая информация, закрепление и совершенствование приобретенных ранее и т.п.).
5. Взаимосвязь содержания занятия со смежными методическими и семинарскими занятиями.
6. Осуществление межпредметных связей.
7. Наличие дискуссионных вопросов, проблемных ситуаций, элементов деловых игр и насколько это способствовало решению задач занятия, развитию творческого мышления студентов.
8. Практическая значимость данной темы.

#### Методический уровень

1. Методы и методические приемы проведения занятий, их разнообразие и целесообразность (опрос, беседа, дискуссия, разбор конкретной ситуации и т.п.).
2. Формирование у студентов умения выступать перед аудиторией; грамотно, логично, четко излагать знания; аргументировать теоретико-методические положения, отстаивать свои принципы, формулировать вопросы.
3. Умение преподавателя-практиканта формулировать вопросы и добиваться четких ответов; способность подвести студентов к правильному ответу и его аргументации.
4. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы студентов.
5. Текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
6. Наличие наглядных средств, их формы, методика и целесообразность применения.
7. Умение преподавателя-практиканта четко излагать свои мысли, обосновывать излагаемый материал, слушать студента, тактичность и доброжелательность при необходимости прерывать ответ и направлять.
8. Внешний вид преподавателя, манера поведения, активность, заинтересованность в успешности познавательной деятельности студентов.

**Окончание занятия**

1. Подведение итогов, общая оценка работы группы, постановка задача на следующий семинар, рекомендации материалов для подготовки.
2. Своевременность окончания.

**Выводы по занятию:**

1. Отобразить подготовку к семинару.
2. Отобразить соответствие содержания семинара рабочей программе дисциплины.
3. Отобразить эффективность решения запланированных задач.
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

**Предложения по совершенствованию занятия**

Подпись аспиранта

Оценка и подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

### Схема педагогического анализа практического занятия

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Задачи занятия \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

#### Организованность занятия

1. Подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями.
2. Внешний вид, манера поведения, активность преподавателя.
3. Отношение к внешнему виду учащихся.
4. Структура урока, четкость организации.
5. Пунктуальность начала и конца урока.
6. Правильность выбора места преподавателя для объяснения и проведения урока.
7. Дисциплинированность и аккуратность занимающихся.
8. Общая и моторная плотность занятия, объем и интенсивность физической нагрузки.
9. Обеспечение техники безопасности.

#### Методическое мастерство преподавателя

1. Комплексный подход к постановке и решению задач (обучающие, развивающие и воспитывающие).
2. Методы и методические приемы проведения занятий:
  - подбор средств и методов в соответствии с задачами занятия;
  - взаимосвязь содержания занятия со смежными занятиями;
  - использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.);
  - использование дифференцированного подхода к обучению;
  - своевременность исправления ошибок учащихся на уроке;
  - целесообразность внесения корректив по ходу урока;
  - текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
3. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы занимающихся.
4. Подведение итогов занятия, общая оценка работы занимающихся.

#### Психологический микроклимат

1. Охарактеризовать средства мотивации творческого отношения учащихся к занятиям.
2. Определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности учащихся для развития личностных качеств (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.).
3. Зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений преподавателя и учащихся.

#### Выводы по занятию:

1. Отразить подготовку к практическому занятию.
2. Отразить соответствие содержания практического занятия рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач.

4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

**Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия**

Подпись аспиранта

Оценка и подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности



**План-конспект воспитательного мероприятия****Студенческая группа****Название воспитательного мероприятия****Направление воспитательной работы, в рамках которого проводится мероприятие****Форма проведения мероприятия****Задачи** (*воспитательные, развивающие, образовательные*)**Обеспечение воспитательного мероприятия** (*раздаточный материал, демонстрационный материал, оборудование, список рекомендуемой литературы*)**Структура воспитательного мероприятия**

Организационный момент

Вступительное слово с обоснованием темы воспитательного мероприятия и задачами, которыми предстоит решить.

Содержательная часть в виде конспекта по ролям (действующим лицам).

Проверка воспитательного эффекта и осознания студентами проведенного мероприятия в виде мини-теста, разыгрывания жизненных ситуаций и т.п.

Рефлексия студентов о проведенном воспитательном мероприятии.

Подведение итогов.

Подпись аспиранта

Оценка и подпись куратора студенческой группы с указанием научной степени, научного звания и должности

Подпись научного руководителя с указанием научной степени, научного звания и должности

**Схема анализа оказанной помощи студенту при выполнении НИРС**

Ф.И.О. студента

Группа

Тема НИРС

Научный консультант (руководитель) от профильной кафедры

Проблемы, с которыми студент обратился за помощью

Содержание совместной работы со студентом по решению проблемы

Время, затраченное на оказание помощи студенту

Результат (эффективность) оказанной помощи

Предложения по улучшению качества НИРС (индивидуальные)

Предложения по улучшению качества НИРС (для кафедры)

Подпись аспиранта

Оценка и подпись научного руководителя аспиранта с указанием научной степени, научного звания и должности

*Образец оформления отчета*

**Отчет  
о прохождении научно-педагогической практики  
аспиранта 2 курса Иванова В.П.**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка**

*Указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры*

**I. Общие сведения о базе практики** (кафедра, как структурного подразделения вуза): (Ф.И.О. руководителя, преподавателей-наставников, краткая характеристика контингента обучающихся кафедры, анализ состояния учебно-спортивной базы, постановки учебно-воспитательной работы).

**II. Выполнение программы практики** (участие в учебно-воспитательном процессе кафедры: указать по каким дисциплинам, на каком факультете, в каких группах проводил занятия, разработал учебно-методическую документацию; участие в организации и проведении воспитательных и физкультурно-спортивных мероприятиях; оказание помощи студентам в научно-исследовательской работе; посещение занятий преподавателей кафедры или открытых занятий других аспирантов).

**III. Анализ индивидуального уровня сформированности профессиональной компетентности как преподавателя вуза** (владение практическими умениями и навыками организации и ведения педагогической работы в качестве преподавателя вуза).

**III. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики и подготовки аспиранта к ее прохождению**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

**Разработчик:** Науменко Ю.В., д.п.н., доцент, профессор кафедры педагогики, психологии и коммуникативных дисциплин ФГБОУ ВО «ВГАФК».

**Рецензенты:**

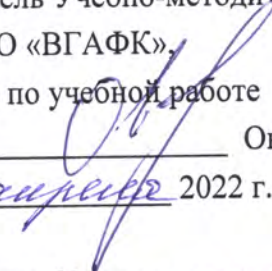
Сахарчук Е.И., д-р педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Паатова М.Э., д-р педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Программа одобрена Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Протокол № 09  
от «21» апреля 2022 г.

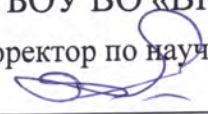
Председатель Учебно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Овчинников В.А.  
«21» апреля 2022 г.




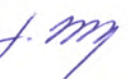
Программа одобрена Научно-методическим советом ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Протокол № 7  
от «21» апреля 2022 г.

Председатель Научно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по научно-исследовательской работе

  
\_\_\_\_\_ Чёмов В.В.  
«21» апреля 2022 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность лица, с которым производится согласование	Ф.И.О.	Подпись, дата согласования
Начальник учебно-методического управления	Балуева В.А.	 21.04.2022
Начальник управления научной и инновационной деятельностью	Фатьянов И.А.	 21.04.2022
Зав. отделом аспирантуры	Макаренко Т.М.	 21.04.2022
Зав. библиотекой	Мамбетмуратова Н.А.	 21.04.22г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Научно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по научно-исследовательской работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**изменений и дополнений к программе научно-педагогической практики  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по научным специальностям 5.8.4. Физическая культура и профессиональная  
физическая подготовка, 5.8.5. Теория и методика спорта, 5.8.6. Оздоровительная  
и адаптивная физическая культура  
на 20\_\_ -20\_\_ уч.г.**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		<p>Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Решение принято на заседании НМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Научно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по научно-исследовательской работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по учебной работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**изменений и дополнений к программе научно-педагогической практики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка, 5.8.5. Теория и методика спорта, 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура на 20\_\_ – 20\_\_ уч.г.**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		<p>Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.</p> <p>Решение принято на заседании НМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.</p>

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Научно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по научно-исследовательской работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**изменений и дополнений к программе научно-педагогической практики  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по научным специальностям 5.8.4. Физическая культура и профессиональная  
физическая подготовка, 5.8.5. Теория и методика спорта, 5.8.6. Оздоровительная  
и адаптивная физическая культура  
на 20\_\_ – 20\_\_ уч.г.**

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу практики	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу практики	Решение по внесению изменений и дополнений в программу практики
		<p>Решение принято на заседании УМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Решение принято на заседании НМС ФГБОУ ВО «ВГАФК», Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>