

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»  
«04» февраля 2023 г.  
протокол № 11

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
профессор В.С. Якимович  
«04» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру, а также правовые и организационные основы деятельности учебного отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Отдел, Академия).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Академии, другими локальными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, решениями учебно-методического совета Академии, приказами ректора Академии, настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Учебный отдел Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии, которое утверждается ректором Академии.

1.5. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии, осуществляющим планирование, организацию и контроль за проведением учебной и методической работы, участвующим в подготовке к лицензированию и аккредитации основных образовательных программ и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с его задачами и функциями на основе перспективных и годовых планов работы, Академии совместно с другими подразделениями Академии.

## **2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Задачами Отдела являются:

– планирование, организация и управление учебным процессом, учебно-методической деятельностью Академии по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, магистратуры) в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования;

– подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Академии;

- контроль выполнения государственных лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ;
- организация и проведение всех видов практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- координация и контроль работы факультетов и кафедр по проведению всех видов практики студентов в соответствии с утвержденными учебными планами и программами практик;
- контроль за методическим обеспечением всех видов практики;
- организация и планирование совместно с иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность, процесса подготовки специалистов по всем направлениям;
- координация всех видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;
- оказание методической поддержки в осуществлении учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- подготовка отчетной документации о показателях деятельности Академии;
- организация взаимодействия подразделений Академии в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Академии;
- координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных, информационных технологий и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разрешение противоречий, возникающих в ходе сложного и многопланового учебного процесса.

## 2.2. Функции отдела:

- организация учебно-методической деятельности Академии в соответствии с нормами федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- обеспечение разработки учебно-методической документации при открытии и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровня бакалавриата и магистратуры) совместно с учебными подразделениями Академии;
- организация работы по подготовке документации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования при прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- планирование и организация учебного процесса; разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

– составление статистической отчетности (в т.ч. подготовка данных государственного статистического отчета (ВПО-1)), ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности Академии и ее подразделений;

– координация деятельности факультетов, кафедр по ведению учебной документации и реализации дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования: разработка учебных планов, составление календарных учебных графиков учебного процесса, расписаний занятий, экзаменационных сессий, организация разработки профессорско-преподавательским составом Академии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов и др.;

– планирование, учет, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Академии;

– подготовка предложений по штатному расписанию профессорско-преподавательского состава кафедр;

– подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по организации учебного процесса, проведению практик, закреплению учебных помещений за подразделениями Академии, вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– учет, распределение аудиторного фонда, анализ обеспеченности и эффективности использования аудиторного фонда в учебном процессе, подготовка предложений по изменению качественного содержания аудиторного фонда;

– организация прохождения практик обучающимися на основании утвержденных учебных планов;

– сбор и анализ отчетной документации руководителей практики и студентов по итогам практики;

– участие в разработке, коррекции и дополнении программ практик, отчетной документации студентов по практике, фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике совместно с руководителями основных профессиональных образовательных программ;

– координация и участие в разработке инструктивных материалов, направленных на улучшение качества организации проведения учебных и производственных практик;

– контроль выполнения факультетами и кафедрами приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов, решений Ученого совета, учебно-методического совета Академии по вопросам организации и прохождения практик обучающимися;

– участие в формировании состава Государственных экзаменационных комиссий, утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий;

– осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников совместно с деканатами факультетов;

– контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий;

- участие в проведении внутреннего аудита учебно-методической работы деканатов факультетов и кафедр Академии;
- участие в подготовке и проведении общеузовских мероприятий учебно-организационного и учебно-методического характера;
- подготовка вопросов по учебной работе на рассмотрение Ученого совета, Учебно-методического совета, ректората, совещаний руководителей учебных подразделений Академии;
- выполнение перспективных и текущих заданий Ученого совета и совета ректората; анализ, обобщение информации и подготовка решений ректората по управлению учебным процессом;
- представление сведений и документов по организации и реализации образовательного процесса на сайт Академии.

### **3. Структура Отдела**

3.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора Академии. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.2. Отдел возглавляет начальник учебного отдела, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе. На должность начальника Отдела принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации (структурного подразделения), не менее 3 лет.

3.3. Общие обязанности сотрудников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии. Штаты Отдела комплектуются работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

### **4. Взаимодействие и связи**

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Отдел взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Академии.

4.2. Отдел взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и

работников Академии, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Отдела и Академии, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

4.3. Отдел взаимодействует с Ученым советом Академии, учебно-методическим советом Академии по вопросам организации учебной работы.

## 5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии и утверждения ректором Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Начальник учебного отдела



С.А. Альбошкина

«15» февраля 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



В.А. Овчинников

Начальник ОЮиДО

Д.В. Суров