

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**Принято**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«27» октября 2022 г.

Протокол № 6

**Утверждаю**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»

профессор

В.А. Овчинников

«27» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о факультете физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет основные задачи, функции, структуру, а также правовые и организационные основы деятельности факультета физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – факультет).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Академии, другими локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, решениями учебно-методического и научно-методического советов Академии, настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование факультета: факультет физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

Сокращенное наименование факультета: ФФКиС.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора Академии.

1.5. Факультет является структурным подразделением Академии, осуществляющий подготовку бакалавров очной формы обучения по образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Факультет совместно с другими подразделениями Академии осуществляет деятельность по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе среди обучающихся и работников Академии.

1.6. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется до начала нового учебного года и утверждается Ученым советом Академии.

## **2. Основные задачи и функции факультета**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих необходимым набором компетенций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования соответствующей квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- содействие в организации проведения научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;
- содействие по привлечению обучающихся факультета к участию в научно-исследовательской работе в соответствии с утвержденным планом по научно-исследовательской деятельности, а также по внедрению результатов научной деятельности в образовательный процесс;
- культурно-просветительская деятельность;
- координация деятельности кафедр в рамках реализации основных образовательных программ бакалавриата очной формы обучения;
- контроль за качеством и ходом освоения обучающимися факультета учебных планов;
- формирование положительной мотивации у обучающихся к успешному освоению учебной программы;
- формирование у обучающихся системы гражданских, нравственных, духовных и профессиональных качеств личности обучающихся;
- совершенствование профессиональной подготовки обучающихся;
- организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

## 2.2. Функции факультета:

- реализация политики руководства, целей и задач Академии в области качества образовательной и научной деятельности;
- участие в разработке учебных планов и учебно-методической документации, входящей в основные образовательные программы высшего образования реализуемых на факультете направлений подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в заседаниях кафедр по вопросам деятельности факультета;
- формирование учебных групп;
- создание условий для функционирования старостата;
- координация подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий;
- учет успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- организация информационно-справочного консультирования обучающихся по вопросам обучения;
- организация работы по выбору обучающимися элективных учебных дисциплин;

- фиксация и своевременное опубликование текущего и накопленного учебного рейтинга каждого из обучающихся;
- контроль за стипендиальным обеспечением студентов и оказанием материальной помощи;
- подготовка проектов приказов ректора Академии о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, предоставлении права свободного посещения (для обучающихся очной формы обучения), о выпуске бакалавров, привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, поощрении обучающихся, проектах иных приказов, связанных с функционированием факультета и обеспечением учебного процесса;
- участие в разработке, экспертизе, согласовании и утверждении основных образовательных программ реализуемых направлений подготовки, включая формирование учебных планов и разработку рабочих программ учебных дисциплин;
- координация учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, участие в организации бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии, контроль обеспеченности реализуемых основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;
- систематический контроль качества учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;
- общее руководство и контроль за учебной и производственной практиками обучающихся;
- проведение работы по содействию трудоустройства выпускников;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в общежитии для студентов;
- мониторинг состояния учебных, производственных и служебных помещений для организации качественной и бесперебойной работы факультета;
- организация профориентационной работы в образовательных учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультета;
- сбор и анализ информации о профессиональной деятельности выпускников факультета;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- участие в мероприятиях и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий;

– факультет также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора.

### **3. Структура факультета**

3.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, студенческие группы, совет факультета, другие советы и комиссии.

3.2. Структура и штатное расписание факультета утверждается приказом ректора Академии.

Прием и увольнение работников деканата осуществляется приказом ректора, по представлению декана, согласованному с проректором по учебной работе.

3.3. Общее руководство факультетом осуществляет совет факультета – представительный коллегиальный орган факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия совета факультета определяется Положением о совете факультета ФГБОУ ВО «ВГАФК». Решение о составе совета факультета утверждается приказом ректора.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора. Декан факультета избирается на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание в соответствии с Положением о выборах декана ФГБОУ ВО «ВГАФК». Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

3.5. Исполнение функций заместителя декана возлагается на работника из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе или декана. Заместитель декана курирует вопросы организации учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, воспитательной, спортивной и др. деятельности на факультете.

3.6. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются советом факультета и утверждаются распоряжением декана факультета.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Делопроизводство на факультете осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

4.2. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел факультета. Ответственность за ведение отдельных дел, места и сроки хранения возлагается на декана факультета.

4.3. Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Академии.

4.4. Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, устанавливается в соответствии с Положением об организации и обеспечению защиты персональных данных, а также Правилами обработки персональных данных в Академии.

## 5. Взаимодействия и связи

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Академии.

5.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Академии, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Академии, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

5.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Академии, учебно-методическим и научно-методическим советами Академии по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и др. работы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

Декан ФФК



Бабашев А.Э.

«17» октября 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УДиПО



Д.В. Суров