

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

ПРИКАЗ

28.02.2022.

Волгоград

№ 02.1-01/44

Об утверждении положения об инженерно-эксплуатационной службе

В целях организации надлежащей работы инженерно-эксплуатационной службы ФГБОУ ВО «ВГАФК» и в связи с изменениями в организационно штатной структуре Академии, на основании подпункта 4 пункта 4.26 и пункта 4.29 Устава Академии,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022 г. прилагаемое Положение об инженерно-эксплуатационной службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе А.В. Руденко.

Ректор



В.С. Якимович

ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-эксплуатационной службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Инженерно-эксплуатационная служба Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ИЭС) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – академия, ВГАФК).

1.2. В своей деятельности ИЭС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями, письмами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом Академии, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. ИЭС организует свою работу в тесном взаимодействии с руководством академии, кафедрами и руководителями структурных подразделений.

2. Цели, задачи и функции ИЭС

2.1. Основными целями ИЭС являются:

- эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений академии инженерного оборудования, сетей и коммуникаций тепломеханической части систем отопления, приточной тепловой вентиляции, вытяжной вентиляции, охлаждения воздуха, водоснабжения, водоотведения для обеспечения их бесперебойной и безаварийной работы;

- обеспечение соответствия условий проведения учебно-тренировочного процесса в учебных корпусах, условий проживания в общежитии требованиям проектной и нормативной документации;

- бесперебойное обеспечение зданий и сооружений академии энергоресурсами, а именно: тепловой энергией, природным газом, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод, а также поддержание нормативного температурного режима в отопительный период.

2.2. Основными задачами ИЭС являются:

- проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений академии, инженерного оборудования и сетей с целью поддержания их в технически исправном состоянии для обеспечения дальнейшей безаварийной эксплуатации.

- технический надзор за производством работ по капитальному, текущему ремонту и техническому обслуживанию зданий и сооружений, инженерного оборудования и сетей

академии, выполняемых силами подрядных организаций, обеспечение их необходимой технической документацией.

- получение, переработка и распределение энергоресурсов по потребителям зданиям и сооружениям академии, учет их рационального потребления.

- ведение учета по наличию и движению оборудования, расходованию материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.

- составление сметной и отчетной документации на проведение ремонтных работ.

- оформление заявок на приобретение материалов и комплектующих, необходимых при эксплуатации зданий и сооружений академии, инженерного оборудования и сетей.

- проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок инженерного оборудования и сетей, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности инженерного оборудования и сетей, повышению надежности их эксплуатации.

- изучение причин повышенного износа инженерного оборудования и сетей,

- определение целесообразности использования устаревшего инженерного оборудования и сетей, подготовка предложений по их замене.

- расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

- использование современных технологий ремонта.

- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.

2.3. Для решения поставленных задач ИЭС:

- определяет лимиты энергопотребления (тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения);

- ведёт учет потребляемых энергоресурсов и воды;

- разрабатывает инструкции и положения по вопросам эксплуатации инженерных систем;

- осуществляет внедрение энергосберегающего инженерного оборудования и систем;

- планирует, организует работы по эксплуатации инженерных систем и зданий;

- организует обучение и проверку знаний специалистов, технических работников;

- ведет необходимую документацию по эксплуатации инженерных систем и здания;

- обеспечивает соблюдение требований законодательных актов по охране труда.

3. Структура подразделения

3.1. ИЭС создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Академии.

Структура и штатная численность ИЭС утверждается приказом ректора Академии исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство деятельностью ИЭС осуществляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

3.3. В период отсутствия главного инженера ИЭС его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Академии.

3.4. Работники назначается на должность ректором Академии по представлению главного инженера ИЭС с согласия проректора по административно-хозяйственной работе, при условии соответствия их кандидатуры квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками, профессиональными стандартами и должностной инструкцией.

3.5. Главный инженер ИЭС распределяет обязанности между подчиненными работниками согласно настоящему Положению и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

3.6. Положение об ИЭС, и должностные инструкции на работников разрабатывает главный инженер.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством ИЭС имеет право:

- участвовать в выработке решений руководства академии по вопросам своей деятельности;
- обеспечивать условия для проведения совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ИЭС.

4.2. Главный инженер ИЭС имеет право:

- запрашивать и получать информацию у структурных подразделений академии, необходимую для решения задач ИЭС;
- участвовать в согласовании документов академии, относящихся к деятельности и компетенции ИЭС;
- привлекать к работе структурные подразделения и их работников по согласованию с руководством этих подразделений;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ИЭС;
- представлять академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ИЭС;
- ходатайствовать перед руководством академии о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников ИЭС.

4.3. Главный инженер ИЭС обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы деятельности ИЭС, а также нормы и принципы, предусмотренные настоящим Положением, иными документами академии;
- планировать работы, направленные на обеспечение оказания платных услуг, осуществлять контроль исполнения обязательств по договорам оказания услуг и договорам подряда.

4.4. Работники ИЭС обязаны качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работники ИЭС для выполнения своих функций имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений академии информацию для осуществления возложенных на ИЭС задач при согласовании с главным инженером ИЭС принимать участие в совещаниях, проводимых в академии по вопросам работы;
- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся организации и планирования работы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИЭС;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии для организации работы.

5. Взаимодействия и связи

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ИЭС взаимодействует со структурными подразделениями академии по вопросам деятельности ИЭС.

5.2. ИЭС организует свою работу во взаимодействии с руководством академии, кафедрами и руководителями структурных подразделений.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИЭС задач и функций несет главный инженер.

6.2. Ответственность работников ИЭС устанавливается их должностными инструкциями.