

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«22» февраля 2023 г.
Протокол № 11

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»
профессор В.С. Якимович
«22» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе качества образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и порядок деятельности отдела качества образовательной деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Отдел, Академия).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Академии, другими локальными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, решениями учебно-методического совета Академии, приказами ректора Академии, настоящим Положением, рекомендациями международных стандартов качества.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Отдел качества образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии, которое утверждается ректором Академии.

1.5. Отдел является структурным подразделением Академии и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Академии.

1.6. Отдел осуществляет внутреннюю оценку качества образовательной деятельности Академии; внутренний аудит деятельности Академии в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего образования; подготовку и содействие в проведении внешней оценки качества образовательной деятельности. Его распоряжения являются обязательными для профессорско-преподавательского состава по направлению деятельности.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с его задачами и функциями на основе перспективных и годовых планов работы Академии совместно с другими подразделениями Академии.

2. Задачи и функции отдела качества образовательной деятельности

2.1. Задачами Отдела являются:

- контроль соблюдения Академией законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего образования;

- подготовка и проведение процедур независимой оценки качества образовательной деятельности, в т.ч. организация и проведение внутренних аудитов и самооценки Академии;

- сбор и обработка статистической информации по различным показателям образовательной деятельности Академии; анализ полученных данных.

2.2. Функциями Отдела являются:

- организация и проведение внутреннего аудита деятельности Академии в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего образования;

- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации Академии и его подразделений;

- сбор и обработка статистической информации по различным показателям образовательной деятельности Академии;

- организация и проведение внутренних аудитов и самооценки Академии в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности Академии (далее – ВОКОД), обработка полученных данных и подготовка отчетов руководству, формирование и реализация планов корректирующих и предупреждающих действий;

- мониторинг процессов и видов деятельности структурных подразделений Академии в рамках ВОКОД в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- разработка документации для ВОКОД; организация и проведение мероприятий по оцениванию условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по реализуемым в Академии основным образовательным программам высшего образования;

- разработка или актуализация необходимых документированных процедур, руководства по качеству, методических материалов, критериев оценки качества образовательной деятельности, анкет, иных форм документов ВОКОД;

- информационно-аналитическая работа в рамках ВОКОД;

- контроль оформления документации по менеджменту качества в структурных подразделениях в рамках ВОКОД и выполнения решений учебно-методического совета, Ученого совета;

- сбор информации для подготовки отчета по

самообследованию Академии, отчета по мониторингу эффективности образовательной деятельности Академии;

– подготовка и проведение процедур внешней независимой оценки качества образовательной деятельности.

3. Структура Отдела

3.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.2. На должность начальника Отдела принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации (структурного подразделения), не менее 3 лет.

3.3. Распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела и оформляется должностными инструкциями.

3.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

3.5. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4. Права и ответственность сотрудников отдела качества образовательной деятельности

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии посредством электронной почты, телефонных звонков, личного посещения и получать информацию и материалы, необходимые Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций;

– принимать участие в разработке приказов, распоряжений и иных документов, обеспечивающих организацию процедур независимой оценки качества образовательной деятельности;

– принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

– пользоваться научной, технической, информационной поддержкой соответствующих служб Академии для выполнения задач, возложенных на Отдел;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности.

4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего образования;
- организацию работы по подготовке и проведению процедур независимой оценки качества образовательной деятельности;
- некачественное и неполное исполнение своих должностных обязанностей, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов ректора, решений Ученого совета Академии, учебно-методического совета Академии;
- нарушение правил внутреннего распорядка Академии, правил противопожарной безопасности, причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии и утверждения ректором Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Начальник отдела качества
образовательной деятельности



М.Н. Сандирова

«15» февраля 2023 г.

Согласовано

Проректор по УР



В.А. Овчинников

Начальник ОЮиДО

Д.В. Суров