

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«03» октября 2019 г.

Протокол № 04

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор _____ В.С.Якимович

«03» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Волгоград, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о факультете заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав и иные локальные акты ФГБОУ ВО «ВГАФК» и определяет правовые и организационные основы деятельности Факультета научно-педагогического образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Академия, Факультет).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, другими локальными актами, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора, решениями учебно-методического и научно-методического советов Академии, настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора Академии.

1.4. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Академии, осуществляющим подготовку бакалавров по образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр Академии.

1.5. Полное официальное наименование факультета: Факультет заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

Сокращенное наименование факультета: ФЗО.

1.6. Для выполнения возложенных функций Факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников Факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Академии.

1.7. Работа Факультета осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется до начала нового учебного года и утверждается Ученым советом Академии.

2. Основные задачи и функции Факультета

2.1. Главными задачами факультета являются:

- управление деятельностью кафедр по реализации основных образовательных программ бакалавриата заочной формы обучения;
- контроль за качеством и ходом освоения обучающимися Факультета учебных планов;
- организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.2. Функции факультета:

- организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методической документации, входящей в основные образовательные программы высшего образования реализуемых на факультете направлений подготовки в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование учебных групп, создание условий для функционирования старостата;
- координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс;
- учет успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- организация информационно-справочного консультирования обучающихся по вопросам обучения;
- организация работу по выбору обучающимися элективных учебных дисциплин;
- фиксация и своевременное опубликование текущего и накопленного учебного рейтинга каждого из обучающихся;
- подготовка проектов приказов ректора Академии о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, поощрении обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием факультета и обеспечением учебного процесса;
- участие в разработке, экспертизе, согласовании и утверждении основных образовательных программ реализуемых направлений подготовки, включая формирование учебных планов и разработку рабочих программ учебных дисциплин;
- контроль и координация учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса обеспечение бесперебойного

функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии, контроль обеспеченности реализуемых основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;

- контроль обеспеченности учебных дисциплин учебно-методическими материалами, своевременность размещения и доступность этих материалов для обучающихся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Академии, а также на бумажных носителях на информационных стендах кафедр и в методических кабинетах кафедр;

- систематический контроль качества учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- внесение предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

- общий контроль за учебной и производственной практикой обучающихся;

- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;

- контроль за подготовкой бакалавров, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях;

- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

- организация профориентационной работы в образовательных учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультета;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

- проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;

- факультет также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора.

3. Структура Факультета

3.1. В состав Факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, студенческие группы, Совет факультета, другие советы и комиссии.

3.2. Штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора Академии.

3.3. Общее руководство Факультетом осуществляет Совет Факультета – представительный коллегиальный орган Факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия Совета Факультета определяется Положением о совете

факультета ФГБОУ ВО «ВГАФК». Решение о составе Совета Факультета утверждается приказом ректора.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета, который подчиняется непосредственно ректору Академии и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора. Декан факультета выбирается на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание в соответствии с Положением о выборах декана ФГБОУ ВО «ВГАФК». Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

3.5. Исполнение функций заместителя декана возлагается на работника из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе или декана. Исполнение функций заместителя декана не является штатной должностью. Заместитель декана курирует вопросы организации учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, воспитательной, спортивной и др. деятельности на факультете. В отсутствие декана факультета исполняет его обязанности на основании приказа.

3.6. В структуре Факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Советом Факультета и утверждаются распоряжением декана Факультета.

4. Взаимодействия и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Академии.

4.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Академии, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Академии, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

4.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Академии, учебно-методическим и научно-методическим советами Академии по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, спортивной и др. работы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Юрисконсульт

Декан факультета ЗО



Балуева В.А.

Бутко В.И.

Безнебеева А.М.