

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВПО «ВГАФК»,

Проректор по учебной работе

М.А. Вершинин

2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.06.01 Физическая культура и спорт**

**Направленность (профиль) подготовки
«Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки,
оздоровительной и адаптивной физической культуры»**

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Волгоград – 2014г.

Содержание:

1.	Требования к результатам освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	3
2.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3.	Трудоемкость практики.....	5
4.	Структура и содержание практики	5
5.	Самостоятельная работа аспиранта	7
6.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	8
	6.1. Этапы формирования компетенций.....	8
	6.2. Показатели и критерии оценивания формирования компетенций на этапе прохождения практики.....	8
	6.3. Представление отчетной документации и аттестация аспиранта по итогам практики	11
7.	Перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	12
	7.1. Основная литература.....	12
	7.2. Дополнительная литература.....	12
	7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	12
8.	Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	13
9.	Материально-техническое обеспечение практики	15
10.	Приложения.....	16

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 49.06.01 Физическая культура и спорт (далее – программа аспирантуры). Основным содержанием педагогической практики является выполнение практических учебных, учебно-методических, воспитательных, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель практики заключается в закреплении теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин программы аспирантуры и выполнения научно-исследовательской работы, развитии практических умений и навыков в научно-педагогической деятельности, укреплении мотивации к работе в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре обучения в высшей школе;
- формирование навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями организации и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

В результате освоения программы практики обучающийся должен владеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (ОПК-5);
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6);
- особенность самосовершенствования на основе традиционной нравственности (ОПК-7).

Практика направлена на приобретение обучающимся

Знаний:	<ul style="list-style-type: none"> - структуры обучения в ВУЗ, педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения; - современного уровня и тенденций развития информационных технологий, направления их применения в науке и образовании; - инновационных образовательных технологий в физической культуре; - способов планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования; 	<p><i>ОПК-6, УК-6</i></p> <p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>ОПК-5</i></p> <p><i>ОПК-7, УК-5</i></p>
Умений:	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта; - проявлять способности к проектной деятельности, реализации, оцениванию и коррекции образовательного процесса; - строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности; - использовать компьютерные технологии, работать в среде Windows; - представлять итоги проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати; - применять прикладные программы специального назначения для отрасли физической культуры и спорта; - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях знаний; 	<p><i>ОПК-6</i></p> <p><i>ОПК-6</i></p> <p><i>УК-5</i></p> <p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>ОПК-3, ОПК-6</i></p> <p><i>ОПК-5</i></p> <p><i>УК -6</i></p>
Навыков (и/или опыта деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> - владения культурой мышления, речи, общения; - владения системой знаний о закономерностях целостного педагогического процесса и современных педагогических технологий; - владения практическими методами осуществления педагогической деятельности в области физической культуры и спорта - владения технологиями планирования, управления и контроля процессов исследования в своей профессиональной деятельности; - владения методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя высшей школы, специализирующегося в сфере физической культуры и спорта; - владения основами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования. 	<p><i>УК-5</i></p> <p><i>ОПК-5, ОПК-6</i></p> <p><i>ОПК-6</i></p> <p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>УК-6</i></p> <p><i>ОПК-7, УК-6</i></p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части программы аспирантуры (Блок 2 «Практики»). Способ проведения практики: стационарный, выездной.

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- очная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре,
- заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Практика проводится в течение 6 недель на базе профильных кафедр вуза, а также может проводиться в других образовательных учреждениях и физкультурно-спортивных организациях (предприятиях), обладающих необходимым материально-техническим обеспечением, кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы), содержание преподавательской деятельности, выполняемой обучающимся в рамках практики (педагогической)	Формируемые компетенции	Виды работы и их трудоемкость в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
			Всего	Выполнение педагогических заданий	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
<i>Организационно-методическая работа (54 час.)</i>						
1.	Разработка индивидуального плана педагогической работы на период практики, согласование календарного плана-графика работы практиканта	УК-6, ОПК-6	9	6	3	Текущий контроль: Оформление инд. плана работы, согласованный календарный план-график
2.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса, его планирования и учета в вузе или другой сторонней организации, избранной базой практики (составом, режимом работы, и должностными обязанностями преподавателей, ведением учебной документации, системой аттестации и повышения квалификации преподавателя).	ОПК-6	9	6	3	Оформление первичной документации.
3.	Ознакомление с нормативными документами и документами планирования	ОПК-6	18	12	6	Оформление первичной

	(правилами внутреннего распорядка, планом работы вуза и кафедры на учебный год, образовательными стандартами, ОПОП, учебным планом и графиками, рабочими программами по учебным дисциплинам, системой контроля и т.п.).					документации.
4.	Участие в заседаниях кафедры.	УК-5, ОПК-7	6	6		Учет посещаемости.
5.	Подготовка и защита отчета по педагогической практике на заседании кафедры.	УК-6, ОПК-6, ОПК-7	12	6	6	Представление отчетной документации. Дифференцированный зачет.
<i>Учебно-методическая работа (120 час.)</i>						
6.	Изучение учебной программно-методической документации.	ОПК-6	9	6	3	Ведение текущей и отчетной документации
7.	Анализ и обобщение практического опыта преподавателей. Посещение лекционных, семинарских, практических учебных и учебно-тренировочных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами.	УК-5, УК-6, ОПК-6	12	8	4	Участие в обсуждении открытых занятий. Письменный анализ посещенных занятий.
8.	Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом НПП и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.	ОПК-6	18	12	6	Проектирование элементов рабочей программы по дисциплинам профильной кафедры
9.	Подготовка и проведение лекционного или методического занятия (не менее 1).	УК-5, ОПК-6, ОПК-7	9	6	3	Подготовка текста (тезисов) лекции, информац. материалов (мультимедийных презентаций). Самоанализ.
10.	Подготовка и проведение семинарских (не менее 1), практических учебных и учебно-тренировочных занятий (ДО - не менее 15, ФЗО – не менее 10).	УК-5, ОПК-6, ОПК-7	54	36	18	Разработка технологических карт, конспектов, планов семинарских занятий, в том числе, проводимых в интерактивной форме.
11.	Работа со специальной учебной и научно-методической литературой. Подготовка к занятию, консультированию, деловой игре и другим видам учебной работы.	ОПК-3	18	12	6	Ведение текущей учебной документации.
<i>Научно-исследовательская работа (90 час.)</i>						
12.	Выполнение разделов индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы по теме научно-	ОПК-3, ОПК-5,	60	40	20	Обработка экспериментального материала,

	квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата педагогических наук.					обсуждение результатов.
13.	Участие в научных конференциях студентов, аспирантов, преподавателей. Подготовка научного доклада, сообщений.	ОПК-3, ОПК-5,	40	40	20	Статья, тезисы, презентация, оформление портфолио.
<i>Воспитательная работа (30 час.)</i>						
14.	Оказание помощи кураторам учебных групп в организации воспитательной работы со студентами.	УК-5, ОПК-7	30	20	10	ланы, конспекты, информационные материалы воспитательных мероприятий со студентами.
<i>Физкультурная и спортивная работа (30 час.)</i>						
15.	Участие в подготовке и проведении спортивных соревнований, физкультурно-массовых мероприятий, в организации приема норм комплекса ГТО и др.	ОПК-5, ОПК-6	30	20	10	Оформление рабочей документации (положения, программы, сценария, протоколов, отчета).
Итого:			324	216	108	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА

Эффективность работы по освоению раздела практики зависит от организации самостоятельной работы обучающегося по овладению основами педагогической деятельности, включающей в себя практическую работу в качестве преподавателя, тренера, куратора учебной группы. В этом смысле важно полное методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов со стороны преподавателей-наставников.

Содержание самостоятельной работы аспиранта включает в себя разработку учебно-методической документации по дисциплинам, закрепленным заведующим кафедрой за обучающимся, направленной на подготовку к проведению лекционных, практических и учебно-тренировочных занятий. А также, продолжение научно-исследовательской работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата педагогических наук (подготовку рефератов, докладов, статей на основании обзора материалов периодических изданий, Internet, диссертационных и монографических исследований, обработку экспериментальной части диссертации и т.д.).

В период проведения практики важно не только расширить теоретические представления аспирантов об организации и ведении педагогической деятельности, но и вооружить их практическими навыками реализации традиционных и современных образовательных технологий в области физической культуры и спорта, использования интерактивных методов обучения, владения компьютерными технологиями, умения работать в программах Windows, Excel.

Технологический подход к конструированию самостоятельной работы в период практики базируется на формулировании перед аспирантом системы уточняющих целей, определении ожидаемого результата, использовании системы оперативной обратной связи, позволяющей корректировать процесс формирования знаний, умений, навыков, и положительно влиять на развитие творческого потенциала обучающегося и дальнейшую мотивацию к будущей профессиональной деятельности.

Основной формой организации самостоятельной работы аспиранта является консультация. Как правило, консультации носят индивидуальный характер и проводятся в виде собеседования.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Этапы формирования компетенций

Шифры компетенций	Перечень дисциплин и практик с указанием семестров, на которых формируется данная компетенция
УК -5	<i>Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе (1, 2 семестр); Психология педагогической деятельности преподавателя вуза (3 семестр); Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса (3 семестр); Научно-исследовательская практика (4 семестр); Педагогическая практика (5 семестр).</i>
УК-6	<i>Документационное обеспечение учебно-методической деятельности преподавателя вуза (3 семестр); Научно-исследовательская практика (4 семестр); Педагогическая практика (5 семестр); Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата педагогических наук (1-6 семестр).</i>
ОПК-3	<i>Иностранный язык (1,2 семестр); Метрологические основы сбора и обработки результатов научных исследований (1 семестр); Методика научного эксперимента (2 семестр); Технология написания научной статьи (2 семестр); Методика подготовки и оформления научно-квалификационной работы (2 семестр); Основы библиотечной информационной культуры (1 семестр); Научно-исследовательская практика (4 семестр); Педагогическая практика (5 семестр); Государственный экзамен (6 семестр); Подготовка и защита научно-квалификационной работы (6 семестр).</i>
ОПК -5	<i>Методика научного эксперимента (2 семестр); Научно-исследовательская практика (4 семестр); Педагогическая практика (5 семестр); Государственный экзамен (6 семестр); Подготовка и защита научно-квалификационной работы (6 семестр).</i>
ОПК -6	<i>Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе (1, 2 семестр); Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса (3 семестр); Модернизация высшего образования (3 семестр); Педагогическая практика (5 семестр); Государственный экзамен (6 семестр); Подготовка и защита научно-квалификационной работы (6 семестр).</i>
ОПК -7	<i>Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе (1,2 семестр); Психология педагогической деятельности преподавателя вуза (3 семестр); Научно-исследовательская практика (3, 4 семестр); Педагогическая практика (5 семестр);</i>

6.2. Показатели и критерии оценивания формирования компетенций на этапе практики

Результаты текущей аттестации аспиранта, складывающиеся из оценки практических заданий по организационно-методической, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и физкультурно-спортивной работе в период педагогической практики позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень знаний, умений и навыков, установить качество сформированных компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

Шкала оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций по итогам педагогической практики		
Балльно-рейтинговая система	Традиционная 4-уровневая шкала	Уровни сформированности компетенций
90 – 100	отлично	высокий
76 – 89	хорошо	средний
61 – 75	удовлетворительно	пороговый
менее 61	неудовлетворительно	ниже порогового

Показатели	Критерии оценивания			Средства оценивания
	Уровень освоения			
	Пороговый	Средний	Высокий	
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Имеет представление об этических нормах в профессиональной деятельности.	Стремится следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: самоанализ собственной деятельности. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Знает способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования.	Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования.	Владеет технологиями планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования.	Текущий контроль: представление индивидуального плана и анализ его выполнения. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
Владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-3)	Знает технологии использования новейших информационно-коммуникационных технологий.	Умеет использовать новейшие информационно-коммуникационные технологии в научно-педагогической деятельности.	Владеет новейшими информационно-коммуникационными технологиями в научно-педагогической деятельности	Текущий контроль: обсуждение и анализ выполнения заданий по самостоятельной работе. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (ОПК-5)	Имеет представление о способах организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.	Умеет организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.	Владеет способами организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.	Текущий контроль: анализ результатов ежедневной деятельности практиканта. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6)	Знает структуру высшего образования, особенности применения образовательных технологий, сущность компетентного подхода обучения, формы организации образовательного процесса в системе высшего образования.	Умеет применять полученные теоретические знания на практике в качестве ассистента преподавателя профильной кафедры вуза.	Владеет практическими навыками осуществления преподавательской деятельности в вузе в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки Физическая культура.	Текущий контроль: представление учебной документации, анализ степени достижения поставленных целей, рефлексия, коррекция. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
Способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОПК-7)	Знает пути самосовершенствования на основе традиционной нравственности.	Определяет перспективы самосовершенствования на основе традиционной нравственности.	Владеет навыками самосовершенствования на основе традиционной нравственности.	Текущий контроль: самоанализ степени достижения поставленных целей, рефлексия, коррекция. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

6.3. Представление отчетной документации и аттестация аспиранта по итогам практики

Деятельность практиканта оценивается с учетом творческого подхода к педагогической работе, ее эффективности, участия в научной работе кафедры и вуза, качества представленного отчета по педагогической практике. По завершению практики аспирант предоставляет научному руководителю (методисту) следующие отчетные документальные материалы:

1. Индивидуальный план работы на период практики с отметками о выполнении отдельных разделов.
2. Согласованный календарный план-график работы практиканта.
3. Тематический план раздела программы учебной дисциплины на период практики (фрагмент рабочей программы) с информационным сопровождением.
4. Текст лекции (тезисы методического занятия).
5. План семинарского занятия и планы-конспекты (технологические карты) проведения практических и учебно-тренировочных занятий (дневное обучение - не менее 15, заочное обучение – не менее 10), в том числе проведенных в интерактивной форме.
6. Педагогический письменный анализ проведенных занятий, преподавателями кафедры, другими аспирантами (не менее 2-х).
7. Материалы выполненных исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата педагогических наук в соответствии с разделами индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы (представляется научному руководителю в электронном виде).
8. Научный доклад, статья, тезисы, подготовленные для участия в научной конференции.
9. Отчет о прохождении педагогической практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию.
10. Характеристика аспиранта с места прохождения практики.

Образцы оформления отчетной документации представлены в приложении.

В отчете по итогам педагогической практики аспирант не только отражает выполнение основных разделов содержания практики, умения, навыки и компетенции, которые сформировались в результате проделанной работы, но и встретившиеся трудности при их выполнении, а также возможные пути их устранения.

Отчетная документация представляется студентом на бумажном носителе формата А4 объемом от 40-ти до 60-ти страниц в сброшюрованном виде (Текстовый редактор «Microsoft Word» любой версии, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1 интервал, все поля 20 мм).

Защита результатов практики осуществляется аспирантом на заседании кафедры по завершению сроков ее прохождения с последующей дифференцированной оценкой. При этом учитывается степень выполнения программы практики аспирантом, владения учебным материалом преподаваемой дисциплины, образовательными и информационными технологиями, интерактивными методами обучения, профессиональными качествами, организаторскими способностями и эрудицией.

Итоги педагогической практики подводятся на заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы аспирантов / Автор-состав. Ю.В. Науменко – Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2015. – 280 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9630-00.

2. ГОСТ - Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления – Введ. 2011.12.13 – М. Стандартинформ, 2012 – 11 с.

3. Зайченко, В. Н. Формирование творческой самореализации студентов на этапе вузовской подготовки : монография / В. Н. Зайченко ; Ю. В. Шурлаева; Мин-во спорта, туризма и молодежной политики РФ, ФГОУВПО "ВГАФК", Кафедра педагогики и психологии. - Волгоград : ФГОУВПО "ВГАФК", 2010. - 144 с. - Библиогр.: с. 130-144. - 37-00.

4. Зайченко, В. Н. Процесс обучения в высшей школе : учебное пособие для магистрантов спец-ти 032102-ФКиС и аспирантов / В. Н. Зайченко. - Волгоград : ФГОУВПО "ВГАФК", 2010. - 157 с. - Библиогр.: с. 152-157.

5. Зайченко, В. Н. Кейс метод в педагогическом процессе : учебное пособие / В. Н. Зайченко ; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВПО "ВГАФК", Каф. педагогики. - Волгоград : ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2013. - 72 с. - Библиогр.: с. 65-67.

6. Михальская, А. К. Педагогическая риторика : учебное пособие / А. К. Михальская. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 380 с.

7. Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков ; А. В. Коржуев. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Академия, 2004. - 192 с.

8. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрологическая парадигма. : учебник / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 207 с. - Библиогр.: с. 177-179. - ISBN 978-5-238-02416-5 : 500-00.

9. Ситаров В. А. Теория обучения. Теория и практика: учебник.- М.: Юрайт, 2014.- 447 с.

7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы: Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования // Точка доступа: <http://www.fgosvo.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Точка доступа: <http://www.window.edu.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Методические указания по использованию материалов рабочей программы практики

Обучающийся может использовать материалы рабочей программы практики:

– для разработки индивидуального плана работы в период практики;

- для правильного подбора необходимой литературы для разработки учебно-методической документации при подготовке к проведению лекций, методических и практических занятий;
- для рефлексии собственного уровня готовности к преподавательской деятельности и дальнейшего профессионального роста;
- для уточнения и соблюдения требований при оформлении отчетной документации, используя приложения.

Методические указания по выполнению раздела организационно-методической работы

Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики

После изучения программы практики обучающиеся получают от руководителя практикой (методиста) конкретные задания по организации самостоятельной работы на период практики. На основе программных требований составляется индивидуальный план выполнения всех разделов педагогической практики, который уточняется и утверждается методистом и научным руководителем. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Аспирант знакомится с материально-технической базой практики (профильной кафедры) и основными документами, регламентирующими работу данного учебного подразделения (приложение 3).

Методические указания по выполнению раздела учебно-методической работы

Знакомство с методикой планирования учебной работы на кафедре, анализ и обобщение практического опыта работы преподавателей

Обучающийся знакомится с базой практики, составом и должностными обязанностями преподавателей; нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса; планом работы кафедры на учебный год; образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и графиками; рабочими программами по учебным дисциплинам, системой контроля и т.п. За период практики аспирант должен посетить не менее 8 учебных занятий ведущих преподавателей, все открытые занятия, запланированные на кафедре и принять участие в их обсуждении. Обучающийся должен выполнить два письменных анализа занятий, проводимых преподавателями или другими аспирантами (приложение 4, 5, 6).

В период практики обучающиеся должны посещать все проводимые на кафедре производственные совещания, заседания кафедры, а также научно-методические конференции и принимать участие в обсуждении решаемых на них вопросов.

Разработка документов планирования и проведение учебных занятий в роли ассистента преподавателя

В соответствии с графиком учебного процесса, аспирант в роли ассистента преподавателя ведет занятия по одной из дисциплин, преподаваемых на кафедре. Предварительно разрабатывает комплекс необходимой учебно-методической документации к проведению занятий в соответствии с утвержденными в академии внутренними стандартами (фрагмент рабочей программы, тематический план и краткое содержание занятий, текст лекции, тезисы к методическому занятию, план семинарского занятия и планы-конспекты практических учебно-тренировочных занятий со студентами) в рамках изучаемой дисциплины (приложение 7, 8).

За период практики аспирант должен провести не менее 15 (ФЗО – не менее 10) практических занятий, а также самостоятельно провести не менее 1-го методического и семинарского занятия, подготовить и прочитать лекцию (если она предусмотрена в рамках данной дисциплины) по теме, соответствующей учебной программе и направлению научных интересов аспиранта.

Методические указания по выполнению раздела научно-исследовательской работы

Аналитическая обработка и систематизация литературы, отражающей состояние проблемы по избранной теме выпускной квалификационной работы

аспирант продолжает информационный и библиографический поиск, подбор, аналитическую обработку, анализ и систематизацию литературы, отражающей состояние проблемы по избранной теме диссертации. Ведется оформление библиографического аппарата диссертации или проекта организационно-управленческой или культурно просветительной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Результаты, ранее полученные по анализу литературы и материалы, полученные в период практики, обобщаются и систематизируются.

Организация и проведение экспериментальных исследований по теме научно-квалификационной работы, их анализ и обсуждение

На этапе практики аспирант продолжает активно вести научно-исследовательскую работу по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. В этот период выполняются основные разделы индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы, связанные, в частности, с проведением педагогического эксперимента.

Полученные, в результате проведения экспериментальных или теоретических исследований данные необходимо привести в определенную систему, подвергнуть исчерпывающему анализу, чтобы аргументировано подтвердить или опровергнуть выдвинутую в работе гипотезу.

Систематизация, обобщение, анализ и описание проведенных исследований должно завершиться написанием чернового варианта соответствующей главы диссертации.

Подготовка научного доклада и тезисов по теме научно-квалификационной работы

По материалам проведенного исследования аспирант готовит доклад для выступления на кафедральной научной конференции, а также оформляет его в виде тезисов или статьи, раскрывающие основные положения доклада.

Научный доклад - это документ, содержащий изложение публичного обсуждения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. По своему характеру доклад представляет собой запись устного сообщения по какой-либо теме. Доклад содержит определение актуальности исследования, цель, задачи и методы исследования, обоснование новых фактов, выводы, практические предложения. На доклад, как правило, отводится 10 - 15 мин, поэтому он должен быть предельно насыщен полезной информацией, без нежелательных отступлений. В процессе доклада возможна демонстрация иллюстративного материала, поэтому необходимо обдумать форму их представления.

В практике существуют доклады по содержанию диссертаций с целью апробации своей работы или доклады с целью ознакомления специалистов с результатами отдельных научных исследований. Небольшое время, отводимое на научный доклад и, как правило, достаточная сложность решаемой научной проблемы не всегда позволяют слушателям быстро осмыслить, представляемые материалы. Поэтому, для знакомства с содержанием

научного доклада большое распространение в последние годы получила публикация в печати *тезисов* докладов на научно-практических конференциях или научных статей.

Тезисы – рукописный или печатный текст, в котором кратко сформулированы основные положения доклада, сообщения, лекции и т. п. Объем тезисов - 1 - 2 страницы машинописного текста, набранного через 1- 1,5 интервала. В последнее время материалы принимаются в виде, подготовленном для компьютерной публикации: текст должен быть набран в Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. С учетом малого объема тезисов в них должны быть изложены лишь основные данные, отражающие самую суть проведенного исследования с убедительной аргументацией. Не следует перегружать текст тезисов цифровым материалом и иллюстрациями.

Аспирант должен подготовить доклад и тезисы доклада по исследуемой проблеме для выступления на научной конференции студентов и аспирантов профилированной кафедры или вуза. В *докладе* должны быть отражены следующие разделы: актуальность проблемы, цель и задачи исследования, организация и методы исследования, результаты исследования и выводы.

Методические указания по выполнению раздела воспитательной работы

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса в вузе. В период практики аспирант не только знакомится с постановкой работы на выпускающей кафедре, но и участвует в реализации плана воспитательной работы со студентами в качестве помощника куратора учебной группы.

Методические указания по выполнению раздела физкультурной и спортивной работы

Во время прохождения практики аспирант принимает участие в подготовке и проведении запланированных спортивных соревнований и кафедральных физкультурно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни; участвует в соревнованиях по приему норм комплекса ГТО у студентов профильной кафедры и т.п. Разрабатывает сопутствующую рабочую документацию (положение о соревнованиях, программу, сценарий), оформляет протоколы соревнований, отчеты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения практики:

- библиотека.
- читальный зал, оборудованный компьютерными и электронными системами с выходом в интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.
- методический кабинет профильной кафедры с мультимедийным оборудованием.
- спортивные залы, площадки и вспомогательные помещения.
- спортивное оборудование и инвентарь.
- лаборатории, оснащенные необходимыми измерительными приборами и аппаратурой.

Специализированные аудитории, программное обеспечение

- Операционная система семейства «Microsoft Windows»;
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office»;
- Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского»;
- Программа-архиватор «7-zip»;
- Программа для чтения PDF-файлов «Adobe Reader».
- Аудитории для самостоятельной работы (14, 15, читальный зал)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- АБИС «МАРК-SQL» Автоматизированная библиотечно-информационная система ФГБОУ ВО «ВГАФК»;
- Образовательный контент в локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО «ВГАФК» <http://storage.vgafk.ru/>;
- Электронно-библиотечная система предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки <https://e.lanbook.com/>
- «Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВО НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург <http://library.vgafk.ru/>
- «Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВПО «МГАФК» <http://library.vgafk.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

*Образец оформления титульного листа отчетной документации
по педагогической практике*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра теории и методики легкой атлетики

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

ИВАНОВА ВАЛЕРИЯ ПЕТРОВИЧА

аспиранта 3 курса очной формы обучения

**Направление подготовки
49.06.01 Физическая культура и спорт
Направленность (профиль) подготовки «Теория и методика физического
воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и
адаптивной физической культуры»**

Научный руководитель:
к.п.н., доцент Фатьянов И.А.

Волгоград – 20__

*Образец оформления содержания отчетной документации***СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Индивидуальный план работы на период практики	3
2.	Согласованный календарный план-график работы практиканта.	4
3.	Тематический план проведения занятий по дисциплине «Организационно-методические аспекты физического воспитания в школе» на период практики	5
4.	Текст лекции «Особенности организации физического воспитания в школе»	8
5.	Конспекты проведения методических (практических) занятий (тезисы)	11
6.	Конспект проведения семинарского занятия (в интерактивной форме)	16
7.	Письменный анализ практического занятия преподавателя кафедры по дисциплине «Теория и методика избранного вида спорта»	30
8.	Письменный анализ лекции преподавателя кафедры по дисциплине «Физическое воспитание в ВУЗах»	34
9.	Научный доклад на студенческую научную конференцию на тему: «Формирование универсальных учебных действий обучающихся на уроках физической культуры в начальных классах.	37
10.	Отчет о проведении практики	40
	Приложения	44
	Материалы выполненных исследований по теме научно-квалификационной работы (в электронном виде)	
	Характеристика	

*Схема анализа лекционного занятия**Организация занятия.*

1. Готовность аудитории (помещения для занятий).
2. Своевременное начало лекции.
3. Посещаемость студентов и формы контроля преподавателя.
4. Работа студентов (слушали, записывали и т.п.), дисциплина, контроль преподавателя.

Содержание лекции

1. Взаимосвязь лекции с предыдущим материалом
2. Четкое определение темы и границ содержания лекции (план, основные вопросы и т.п.).
3. Используемые литературные источники, перечень их студентам (соответствие теме лекции, их необходимость и достаточность, новизна, краткая аннотация).
4. Определение проблемы, требующей решения, раскрытие значения материала лекции для теории и практики.
5. Научный уровень содержания лекции (анализ и обобщение фактов; ясная аргументация и научная доказательность выводов, сообщение последних достижений науки, освещение дискуссионных проблем, вопросов).
6. Методический уровень (выбор основного метода: целостность материала, взаимосвязь отдельных частей лекции, логика перехода от одной части к другой к целесообразность распределения времени по разделам лекции).
7. Творческий подход к разработке лекции (соотношение текста учебника и лекционного материала).

Педагогическое мастерство лектора

1. Внешний вид; манера поведения.
2. Речь, темп, смысловая ясность, произношение, интонация, образность, грамотность, выразительность, богатство и т.п.
3. Методические приемы, организующие внимание и стимулирующие мышление студентов; степень владения материалом лекции и умение довести его сущность до сознания слушателей.
4. Умение ставить вопросы для осмысления материала, выделить главные моменты содержания лекции.
5. Решение воспитательных задач.

Используемая наглядность

1. Формы наглядности.
2. Методическая целесообразность применяемых форм.
3. Оптимальность объема, организация применения.

Окончание лекции

1. Выводы, заключение.
2. Время на вопросы студентов.
3. Содержание вопросов (вызваны они интересом к теме, стремление углубить и расширить полученную информацию, либо недопониманием отдельных положений, изложенных в лекции).
4. Своевременность окончания.

*Схема анализа семинарского, методического занятия**Организация занятия*

1. Готовность аудитории (помещения для занятий, наглядных пособий, аппаратуры для демонстрации наглядного материала).
2. Наличие планов, методических разработок и возможность студентов заблаговременно с ними познакомиться (в процессе подготовки к семинару, методическому занятию).
3. Своевременность начала и окончания занятия.
4. Посещаемость и формы контроля

Содержание занятия

1. Чёткость постановки задач и степень их решения
2. Взаимосвязь темы семинарского, методического занятия с лекционным курсом (углубление и расширение лекционного материала полностью или части его; тема семинарского, методического занятия включает материал ряда лекций; тема семинарского, методического занятия не входит в тематику лекций и т.п.).
3. Логика и согласованность календарных планов лекционного и семинарского или методического занятия.
4. Полученные знания, умения, навыки (новая информация, закрепление и совершенствование приобретенных ранее и т.п.).
5. Взаимосвязь содержания занятия со смежными методическими и семинарскими занятиями.
6. Осуществление межпредметных связей.
7. Наличие дискуссионных вопросов, проблемных ситуаций, элементов деловых игр и насколько это способствовало решению задач занятия, развитию творческого мышления студентов.
8. Практическая значимость данной темы.

Методический уровень

1. Методы и методические приемы проведения занятий, их разнообразие и целесообразность (опрос, беседа, дискуссия, разбор конкретной ситуации и т.п.).
2. Формирование у студентов умения выступать перед аудиторией; грамотно, логично, четко излагать знания; аргументировать теоретико-методические положения, отстаивать свои принципы, формулировать вопросы.
3. Умение преподавателя-практиканта формулировать вопросы и добиваться четких ответов; способность подвести студентов к правильному ответу и его аргументации.
4. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы студентов.
5. Текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
6. Наличие наглядных средств, их формы, методика и целесообразность применения.
7. Умение преподавателя-практиканта четко излагать свои мысли, обосновывать излагаемый материал, слушать студента, тактичность и доброжелательность при необходимости прерывать ответ и направлять.
8. Внешний вид преподавателя, манера поведения, активность, заинтересованность в успешности познавательной деятельности студентов.

Окончание занятия

1. Подведение итогов, общая оценка работы группы, постановка задача на следующий семинар, рекомендации материалов для подготовки.
2. Своевременность окончания.

Предложения по устранению замечаний _____

Оценка за проведение занятия _____

Схема педагогического анализа практического занятия

I. Общие сведения: тип урока, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи занятия.

II. Организованность урока:

1. Подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями.
2. Внешний вид, манера поведения, активность преподавателя.
3. Отношение к внешнему виду учащихся.
4. Структура урока, четкость организации.
5. Пунктуальность начала и конца урока.
6. Правильность выбора места преподавателя для объяснения и проведения урока.
7. Дисциплинированность и аккуратность занимающихся.
8. Общая и моторная плотность занятия, объем и интенсивность физической нагрузки.
9. Обеспечение техники безопасности.

III. Методический аспект:

1. Комплексный подход к постановке и решению задач (обучающие, развивающие и воспитывающие).
2. Методы и методические приемы проведения занятий:
 - подбор средств и методов в соответствии с задачами занятия;
 - взаимосвязь содержания занятия со смежными занятиями;
 - использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.);
 - использование дифференцированного подхода к обучению;
 - своевременность исправления ошибок учащихся на уроке;
 - целесообразность внесения корректив по ходу урока;
 - текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
3. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы занимающихся.
4. Подведение итогов занятия, общая оценка работы занимающихся.

IV. Психолого-педагогический аспект:

1. Охарактеризовать средства мотивации творческого отношения учащихся к занятиям.
2. Определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности учащихся для развития личностных качеств (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.).
3. Зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений преподавателя и учащихся.

V. Выводы по уроку:

1. Отразить подготовку к учебному занятию.
2. Отразить соответствие содержания плана-конспекта занятия рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач.
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

VI. Предложения и рекомендации преподавателю: по совершенствованию организации урока; разнообразию применения средств и методов обучения; улучшению техники ведения урока (объяснение, показ и т. д.).

Образец разработки тематического плана учебной дисциплины

Тематический план

учебной дисциплины _____
 для студентов _____ курса, _____ группы, факультета _____

№ п/п	Разделы (этапы), содержание преподавательской деятельности, выполняемой обучающимся в рамках учебной дисциплины	Формируемые компетенции	Виды работы и их трудоемкость в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
			Всего	Выполнение педагогических заданий	СРС	
1	2	3	4	5	6	7

Образец оформления содержания учебного материала

Содержание учебного материала

Краткое содержание лекционного курса

Лекция № 1. Тема: _____ (... час.)

Изучение темы направлено на приобретение знаний, умений, навыков.....

План:

Краткое содержание лекции:

Контрольные вопросы:

Рекомендуемая литература:

Содержание семинаров, практических, лабораторных занятий

Практическое (семинарское) занятие № 1. Тема: _____ (... час.)

Изучение темы направлено на приобретение знаний, умений, навыков.....

План:

Вопросы для подготовки:

Темы для докладов и рефератов:

Рекомендуемая литература:

Образец оформления конспекта практического (учебно-тренировочного) занятия

КОНСПЕКТ № ____

практического (учебно-тренировочного) занятия

по _____

Задачи: _____

Место проведения: _____

Дата проведения: « ____ » _____ г.

Инвентарь _____

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Образец оформления отчета

**Отчет
о прохождении практики
аспиранта 3 курса Иванова В.П.
по основной профессиональной образовательной программе
направления подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт
Направленность (профиль) подготовки «Теория и методика физического
воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и
адаптивной физической культуры»**

I. Общие сведения о базе практики (кафедре, как структурного подразделения вуза):
(Ф.И.О. руководителя, преподавателей-наставников, краткая характеристика контингента обучающихся кафедры, анализ состояния учебно-спортивной базы, постановки учебно-воспитательной работы) _____

II. Выполнение программы практики (участие в учебно-воспитательном процессе кафедры: указать по каким дисциплинам, на каком факультете, в каких группах проводил занятия, разработал учебно-методическую документацию; участие в организации и проведении воспитательных и физкультурно-спортивных мероприятиях; организация и проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по теме выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук: отразить результаты проведенных исследований, указать темы подготовленных статей, научного доклада.) _____

III. Анализ собственного уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций во время прохождения педагогической практики (Владение практическими умениями и навыками организации и ведения педагогической работы, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в качестве преподавателя вуза) _____

III. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики и подготовки аспиранта к ее прохождению

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____
(Ф.И.О.)

аспиранта 3 курса очной формы обучения, проходившего (ую) педагогическую практику
в _____

(база прохождения практики)

За период педагогической практики с _____ по _____ года
он (а) проявил (а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

При проведении педагогической работы практикант (ка) показал(а) _____

(готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, степень владения практическими навыками осуществления преподавательской деятельности в вузе, методами получения, обработки и фиксации научной информации, ораторским искусством, эрудиция).

Оценка за практику _____

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Печать

Примечание: Характеристика не брошюруется, при прохождении практики на кафедрах ФГБОУ ВПО «ВГАФК» заверяется подписями заведующего кафедрой и научного руководителя (печать не ставится).

Образец оформления последней страницы

Итоги практики аспиранта 3-го курса дневного обучения Иванова В.П. защищены на заседании кафедры теории и методики физического воспитания 20 марта 2016 г. Протокол № 4.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Зав. кафедрой ТиМ
физического воспитания

С.Ю. Максимова

Методист

С.А. Шептикин

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт.

Разработчики:

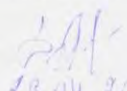
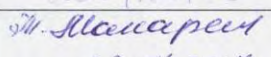
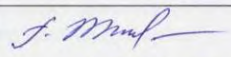
Профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВПО «ВГАФК», д.п.н., Науменко Ю.В.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой теории и методик легкой атлетики ФГБОУ ВПО «ВГАФК», д.п.н., доцент Чемов В.В.

Профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВПО «ВГСПУ», д.п.н. Сухарчук Е.И.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Структурное подразделение	Ф.И.О. и должность лица, с которым производится согласование	Подпись, дата согласования
Служба качеству образовательной деятельности	Медведев Д.В., начальник службы качеству образовательной деятельности	 23.04.2014г.
Отдел аспирантуры и докторантуры	Макаренко Т.М., зав. отделом аспирантуры и докторантуры	 29.04.2014г.
Библиотека	Мамбетмуратова Н.А., зав. библиотекой	 29.04.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВПО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

Ваша (подпись) *Вашева В.Ф.* (Ф.И.О.)

« 01 » *сентябрь* 2016 г.

ПРОТОКОЛ

**изменений и дополнений к рабочей программе
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

49.06.01 Физическая культура и спорт

**Профиль подготовки: «Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической
культуры» на 2016-17 уч. год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Содержание внесенных изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Решение по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
<i>Внести изменения в содержание научно-исследовательской практики (раздел 4, пункты 5, 8).</i>	<i>1). Внести максимальную редакцию внести в содержание практики написание и публикация статей по теме научного исследования (п. 5). 2) В п. 8 добавлен письменный анализ авторефератов.</i>	Решение принято на заседании учебно-методического совета, Протокол № <i>6</i> от « <i>01</i> » <i>04</i> 2016 г.

*Руководитель уч. практики *Ваша* (Л.В. Калкина)*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВПО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе

Тимо *Тимо*
(подпись) (Ф.И.О.)
« 11 » *сентября* 2017 г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений к рабочей программе

**по практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

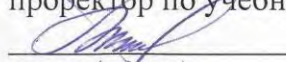
49.06.01 Физическая культура и спорт

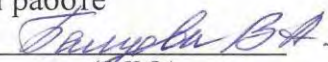
**Профиль подготовки: «Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической
культуры» на 2017-18 уч. год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Содержание внесенных изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Решение по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
<i>Дополнить ресурс информационно-коммуникационной сети «Интернет», п. 4.3.</i>	<i>Внести дополни- тия в п. 4.3. : 1. информационный правовой портал ГАРАНТ - http: www.garant.ru; 2. Центральная отраслевая библио- тека по ФК и С - <a href="http://lib.sportedu.
ru">http://lib.sportedu. ru.</i>	<i>Решение принято на заседании учебно-методического совета, Протокол № <u>01</u> от « <u>11</u> » <u>09</u> 2017 г.</i>

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВПО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе


(подпись)


(Ф.И.О.)

« 20 » сентября 2018 г.

ПРОТОКОЛ

изменений и дополнений к рабочей программе

по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

49.06.01 Физическая культура и спорт

Профиль подготовки: «Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической
культуры» на 2018-19 уч. год

Предложения по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Содержание внесенных изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Решение по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
<p>Внести изменения в перечень сайтов доку-ментации в П.б.3 разработать схему отзыва руководителя базы практики с учетом оценки уровня владения компетенциями, заявленными в программе практики.</p>	<p>Разработана схема отзыва руководителя базы практики с оценкой уровня владения компетенциями, заявленными в программе. Внесены изменения в П.б.3 - вместо «Характеристика аспиранта...» внести пункт «Отзыв руко-водителя базы практики». Схема отзыва принимается.</p>	<p>Решение принято на заседании учебно-методического совета, Протокол № 1 от « 20 » 09 2018 г.</p>

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ / РАБОТОДАТЕЛЯ/**

о результатах прохождения практики
по направлению подготовки
49.06.01 Физическая культура и спорт
Направленность (профиль) подготовки
«Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и
адаптивной физической культуры»

аспирантом I курса _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____
(Наименование профильной организации, базы практики)

в период с _____ по _____

В период практики
(краткая характеристика выполненных работ, предусмотренных программой практики и качество их
исполнения; отношение обучающегося к работе)

.....

.....

.....

**Оценка уровня владения компетенциями, заявленными
в программе практики, обучающимся**

Компетенция	Уровень владения компетенцией обучающимся (в баллах)
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);	2 3 4 5
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);	2 3 4 5
владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-3);	2 3 4 5
готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (ОПК-5);	2 3 4 5
особенность самосовершенствования на основе традиционной нравственности (ОПК-7).	2 3 4 5

*Уровни владения компетенциями: 2 – ниже порогового уровня; 3- пороговый уровень; 4- средний уровень; 5 – высокий уровень.

Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части): Программа практики выполнена полностью. За время прохождения практики обучающийся показал-(а) _____ уровень теоретических знаний, практических умений и навыков, профессиональных компетенций и подтвердил готовность к самостоятельной трудовой деятельности


Рекомендуемая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель: _____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе


(подпись) Ганцева В.А.
(Ф.И.О.)

« 26 » сентября 2019 г.

ПРОТОКОЛ

**изменений и дополнений к рабочей программе
по практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

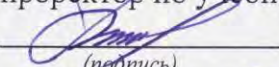
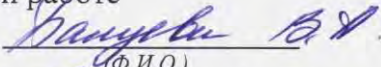
49.06.01 Физическая культура и спорт

**Профиль подготовки: «Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической
культуры» на 2019-20 уч. год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Содержание внесенных изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Решение по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
<i>Обновить пункт 7. Перечень основных, доп. литературы и ресурсов информации - Цифрово-коммуникационной сети «Интернет»</i>	<i>Добавить в пункт 7.2 след. источники Фискалов В.Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие 1ВР Прокопьев, В.П. Заркашин. - М.: Изд-во Спорт, 2016. - 71бс.</i>	Решение принято на заседании учебно-методического совета, Протокол № 02 от «26» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
проректор по учебной работе


(подпись) 
(Ф.И.О.)
« 14 » сентября 2020 г.

ПРОТОКОЛ

**изменений и дополнений к рабочей программе
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

49.06.01 Физическая культура и спорт

**Профиль подготовки: «Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической
культуры» на 2020-21 уч. год**

Предложения по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Содержание внесенных изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины	Решение по внесению изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
Обновить пункт 7. Перечень основной, доп. литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет	добавить в пункт 7.3 след. источники (список прилагается)	Решение принято на заседании учебно-методического совета, Протокол № 01 от «14» 09 2020 г.

**Изменения и дополнения к программе
по практике обучающихся
по программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
49.06.01 Физическая культура и спорт
направленность (профиль) «Теория и методика физического
воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной
физической культуры» на 2020 - 2021 учебный год**

7.3 Ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет»

Литература, рекомендуемая для подготовки:

1. Основы научного исследования: Учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников, Безуглов И. Г. , Лебединский В. В. , Безуглов А. И., 2020 <https://e.lanbook.com/book/132185>
2. Костенко Е.Г. Анализ и статистическая обработка данных спортивно-педагогических исследований. Монография. – Чебоксары, 2019 <https://phsreda.com/e-articles/103/Action103-33291.pdf>.
3. Петров П.К. Математико-статистическая обработка и графическое представление результатов педагогических исследований с использованием информационных технологий: учеб. пособие, Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2013 179 с. ISBN 978-5 https://lfk.sportedu.ru/sites/lfk.sportedu.ru/files/mat.statistika_posobie_petrov.pdf

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») от 28.04.2016 г. (протокол № 14) обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение» рабочих программ дисциплин, программ практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2016-2017 учебном году в ФГБОУ ВО «ВГАФК», в части лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») от 31.08.2017 г. (протокол № 1) обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение» рабочих программ дисциплин, программ практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2017-2018 учебном году в ФГБОУ ВО «ВГАФК», в части лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») от 12.04.2018 г. (протокол № 10) обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение» рабочих программ дисциплин, программ практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2018-2019 учебном году в ФГБОУ ВО «ВГАФК», в части лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») от 18.06.2019 г. (протокол № 18) обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение» рабочих программ дисциплин, программ практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2019-2020 учебном году в ФГБОУ ВО «ВГАФК», в части лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») от 26.03.2020 г. (протокол № 13) обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение» рабочих программ дисциплин, программ практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2020-2021 учебном году в ФГБОУ ВО «ВГАФК», в части лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение:

- Операционная система семейства «Microsoft Windows»;
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office»;
- Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского»;
- Программа-архиватор «7-zip»;
- Программа для чтения PDF-файлов «Adobe Reader»;
- Редактор диаграмм и блок-схем «Microsoft Office Visio Профессиональный 2007»;
- Пакет автоматизации управления проектами «Microsoft Office Project Professional 2007»;
- «Антиплагиат.ВУЗ» Система обнаружения текстовых заимствований <https://vgafk.antiplagiat.ru/>;
- АБИС «МАРК-SQL» Автоматизированная библиотечно-информационная система ФГБОУ ВО «ВГАФК»;
- Образовательный контент в локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО «ВГАФК» <http://storage.vgafk.ru/>;
- Образовательный портал дистанционного обучения на базе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (Moodle) ФГБОУ ВО «ВГАФК» <http://moodle.vgafk.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;
- Электронно-библиотечная система предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки <https://e.lanbook.com/>
- «Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВО НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург <http://library.vgafk.ru/>
- «Электронные копии» из библиотеки ФГБОУ ВПО «МГАФК» <http://library.vgafk.ru/>

- Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования <https://www.elibrary.ru>.
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru