

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

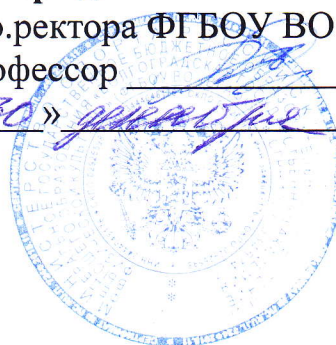
« 30 » декабря 2019 г.

Протокол № 09

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор В.С. Якимович

« 30 » декабря 2019 г.



Положение

о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающимися по иной программе аспирантуры, (или) имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия);

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП ВО) в аспирантуре Академии, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

2.2. Основанием для перевода на обучение по ИУП является:

- наличие у обучающегося диплома об окончании аспирантуры;
- наличие у обучающегося диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук;
- обучение по иной программе аспирантуры;
- наличие у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

2.3. В отношении лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, решение о переводе на обучение по ИУП принимается на основании личного заявления (Приложение 1) и документов, подтверждающих основания перевода на обучение по ИУП (Приложение 1).

2.4. В отношении лиц, которые обучаются по иной программе аспирантуры, (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, решение о переводе на обучение по ИУП принимается на основании личного заявления (Приложение 2) после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора Академии. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО.

2.7. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана зав.отделом аспирантуры и докторантуры вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

2.8. Обучающийся по ИУП имеет право по письменному заявлению на имя ректора Академии перевестись на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Лица, осваивающие ОПОП ВО в аспирантуре Академии, имеют право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП ВО.

3.2. Основанием для перевода на ускоренное обучение по ИУП является:

- наличие у обучающегося диплома об окончании аспирантуры;
- наличие у обучающегося диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук;
- наличие у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

3.3. Решение о переводе на ускоренное обучение по ИУП для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, принимается на основании личного заявления (Приложение 3) и документов, подтверждающих основания перевода на ускоренное обучение по ИУП.

3.4. В отношении лиц, которые имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, решение о переводе на обучение по ИУП принимается на основании личного заявления (Приложение 4) после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора Академии.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии, имеющим диплом об окончании аспирантуры, ординатуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных дисциплин (модулей), практик, освоенных на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления зав.отделом аспирантуры и докторантуры он может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с полным нормативным сроком освоения.

3.10. Обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по ИУП, имеет право по письменному заявлению на имя ректора Академии перевестись

на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП

4.1. Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной обучающимся на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного обучающимся. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана ОПОП ВО, по которому осуществляется обучение в Академии.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, создаваемой приказом ректора Академии по представлению зав.отделом аспирантуры и докторантуры. В протоколе аттестационной комиссии указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО, по которому осуществляется обучение в Академии). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в деканат факультета научно-педагогического образования.

4.6. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

4.7. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

5. Организация образовательного процесса при ускоренном освоении ОПОП ВО

5.1. ИУП при ускоренном обучении формируется на основе ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.2. Годовой объем ОПОП ВО при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.3. Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать следующее:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), формы контроля, идентичные наименованиям в учебном плане, рассчитанном на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося должна реализовываться в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС ВО;

- трудоемкость практик, соответствующую требованиям ФГОС ВО;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. В качестве программ дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП ВО с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

5.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения ОПОП ВО записи о переатте-

стованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку в обучении или о периоде обучения.

5.10. Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца.

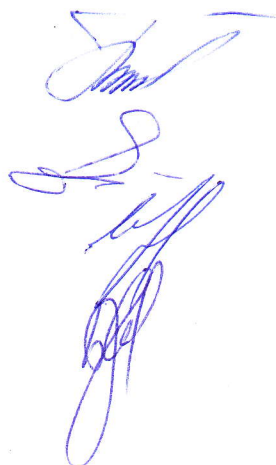
Согласовано:

Проректор по УР

Проректор по НИР

Декан факультета НПО

Юрисконсульт



Балуева В.А.

Чемов В.В.

Фатьянов И.А.

Бутко В.И.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ___ курса, _____ группы
направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение: диплом кандидата наук (копия),
диплом доктора наук (копия).
(указать нужное)

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ___ курса, _____ группы
направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Первая промежуточная аттестация пройдена в установленные сроки на «хорошо» и отлично».

Дата

Декан факультета...

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ходатайствую.

Научный руководитель

(подпись)

Дата

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ___ курса, _____ группы
направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачесть мне результаты освоения *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ* (указать нужное), полученные мною в период обучения в _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по образовательной программе направления подготовки _____

и перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение: академическая справка об обучении,
диплом с приложением (копия).

(указать нужное)

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ___ курса, _____ группы
направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Первая промежуточная аттестация пройдена в установленные сроки на «хорошо» и отлично».

Декан факультета...

(подпись)

Дата

(Ф.И.О.)

Ходатайствую.

Научный руководитель

(подпись)

Дата

(Ф.И.О.)