

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«30» декабря 2019 г.

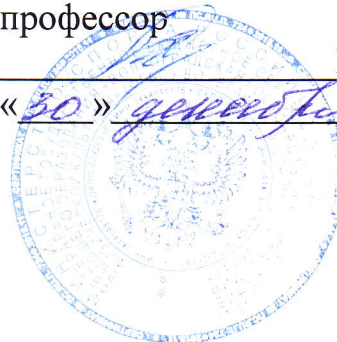
Протокол № 09

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор

_____ В.С. Якимович

«30» декабря 2019 г.



Положение
о курсовой работе обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации защиты курсовых работ обучающимися по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП), а также определяет основные функции руководителей курсовых работ.

1.2. Курсовые работы выполняются по дисциплинам (разделам дисциплин) направлений подготовки в соответствии с действующими учебными планами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы студента, заключающаяся в самостоятельном исследовании одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполняемая в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с учебным планом и характеризующая степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

1.5. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебными планами соответствующего направления подготовки.

1.6. Перечень дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения могут быть изменены решением Ученого совета Академии.

1.7. Основная цель выполнения курсовых работ – формирование компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

1.8. Задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы студента;

- формирование умения работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- подготовка к практической профессиональной деятельности;

- формирование навыков написания выпускной квалификационной работы.

1.9. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.10. Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику работы отдельных руководителей, заслушивая и обсуждая их отчеты о ходе подготовки курсовых работ обучающимися на заседаниях кафедры.

2. Порядок выбора темы курсовой работы

2.1. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, целям ООП и уровню подготовки с учетом направленности (профиля), должна быть актуальной и по возможности разнообразной в пределах ООП, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

2.2. Примерная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Количество примерных тем (вариантов) курсовых работ должно быть не менее нормативного количества обучающихся в учебной группе.

2.3. Конкретные темы курсовых работ разрабатываются, ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры, по дисциплинам которой

учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры; должна быть направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки. Перечень тем курсовых работ обновляется ежегодно до начала нового учебного года.

Тема курсовой работы может быть определена выпускающей кафедрой или представителем работодателя по профилю направления подготовки. В этом случае задание на курсовую работу согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и представителем работодателя.

2.4. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.5. Каждый обучающийся вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы:

- по тематике, утвержденной кафедрой (темы курсовых работ имеются на кафедре, где обучающиеся могут ознакомиться с ними);
- по актуальной проблеме, выбранной самим обучающимся на основе изучения им соответствующих источников: монографий, статей в журналах, сборниках научных трудов и др.

2.6. По решению кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. В этом случае каждому студенту выдается конкретное задание. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

2.7. Примерная тематика курсовой работы доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, предусматривающей написание курсовой работы.

2.8. Закрепление тем курсовых работ и научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (в соответствии с распределенной нагрузкой) за обучающимися оформляется протоколом заседания кафедры, к которому прилагается список (Приложение 1), формируемый с учетом выбора обучающимся темы курсовой работы из предлагаемого перечня. Список тем курсовых работ и научных руководителей визируется заведующим кафедрой и представляется в деканат соответствующего факультета вместе с выпиской из протокола заседания кафедры.

2.9. На основании данных, представленных заведующим кафедрой, деканат соответствующего факультета готовит проект приказа по Академии о закреплении тем курсовых работ за обучающимися и назначении руководителя(-ей).

2.10. Изменение или уточнение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося или научного руководителя. Изменение и уточнение темы курсовой работы оформляется приказом ректора Академии.

3. Руководство подготовкой курсовой работы

3.1. Руководитель курсовой работы назначается из числа старших преподавателей, доцентов и профессоров кафедры.

3.2. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении темы, в подготовке плана, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой/декана факультета о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- в целях предотвращения плагиата осуществлять перед процедурой защиты курсовой работы проверку на объём заимствования в системе «Антиплагиат.Вуз».

3.3. В целях организации выполнения курсовой работы заведующий кафедрой обязан обеспечить проведение регулярных консультаций для обучающихся. Консультации могут носить групповой и/или индивидуальный характер. На групповых консультациях рассматриваются общие вопросы, возникающие в процессе выполнения курсовых работ, типовые ошибки, методика использования справочных материалов и пособий.

3.4. Индивидуальные консультации обучающихся преподавателями должны проводиться регулярно. Не позднее одного месяца от начала занятий заведующим кафедрой формируется и утверждается график индивидуальных консультаций по подготовке курсовых работ. График размещается на информационном стенде кафедры и в соответствующей директории локальной сети

Академии. График может корректироваться в ходе выполнения курсовой работы по решению преподавателя - руководителя курсового проектирования.

4. Подготовка и порядок выполнения курсовой работы

4.1. Сроки выполнения курсовых работ определяются графиком подготовки курсовой работы, который должен учитывать необходимость выделения достаточного времени на проверку руководителем курсовой работы с учётом возможной ее доработки (Приложение 2).

4.2. Требования к содержанию курсовых работ, их объёму и порядку оформления содержатся в методических рекомендациях для обучающихся по подготовке курсовых работ (Приложение 3).

4.3. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.4. Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объём;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

- составляет план курсовой работы.

На основном этапе обучающийся:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;

- пишет окончательный вариант работы с учетом требований оформления;
- представляет работу руководителю.

5. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы относится к промежуточной аттестации, проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии, определяющим порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, до начала очередной экзаменационной сессии, как правило, на последнем занятии по учебной дисциплине, в рамках освоения которой осуществлялась ее подготовка.

5.2. Защита курсовой работы носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов, проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии.

5.3. Окончательная версия выполненной обучающимся курсовой работы представляется руководителю курсовой работы в бумажном и электронном форматах в сроки, указанные в графике подготовки курсовой работы для группы обучающихся, но не позднее, чем за две недели до защиты.

5.4. Руководитель осуществляет проверку на заимствование представленной курсовой работы обучающегося в системе «Антиплагиат.Вуз». В случае наличия существенных замечаний по содержанию и(или) выявления низкого процента оригинального текста (менее 20%), курсовая работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку. Обучающийся осуществляет исправление выполненной им курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя в течение 5 рабочих дней и вновь представляет исправленную курсовую работу руководителю.

5.5. Подготовленная обучающимся курсовая работа должна быть подписана автором, и по решению руководителя допускается к защите. Защита курсовой работы осуществляется автором курсовой работы, прием защиты курсовой работы возложен на руководителя курсовой работы.

5.6. Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите курсовой работы, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе выполнения курсовой работы.

5.7. Оценка курсовой работы осуществляется согласно действующему Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии, по итогам защиты выставляется оценка «зачтено» в соответствии с критериями оценок, прописанных в рабочей программе дис-

циплины (модуля), в ходе освоения которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Оценка за курсовую работу записывается в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость.

5.8 Руководитель курсовой работы оценивает представленную обучающимся к защите курсовую работу, по следующим критериям:

1) Соответствие цели, задач, содержания и выводов курсовой работы утвержденной теме работы. Структура работы и логика изложения материала. Соблюдение требований к содержанию введения и заключения.

2) Достоверность приводимой в работе фактической информации.

3) Степень изученности использованной литературы и источников, связанных с проблематикой работы, полнота привлечения исследовательской литературы, изданной за последние 5 лет; качество проделанной студентом аналитической работы с исследовательской литературой и источниками различного характера (если источники были использованы в работе).

4) Убедительность аргументации. Обоснованность и корректность выводов и умозаключений автора по теме работы.

5) Оформление работы (в том числе соблюдение языковых норм, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков, правил транскрипции/транслитерации имен собственных и т.д.) и соблюдение сроков графика работы над курсовой работой.

5.9. Защита курсовых работ по комплексным программам должна в обязательном порядке осуществляться в один день при участии всех членов группы (авторов проекта). Защиту таких проектов целесообразно организовывать в строгой последовательности авторов отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее и доведен до каждого исполнителя.

5.10. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. После защиты всех курсовых работ в группе рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие курсовые работы должны представляться на конкурсы студенческих работ, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех обучающихся данного курса.

5.12. Курсовые работы являются элементом портфолио обучающегося, информация о выполненной курсовой работе в течение недели после ее защиты размещается в электронно-информационной образовательной среде Академии.

6. Хранение курсовой работы

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет. При необходимости, кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных курсовых работ, представляющих учебно-методический интерес, с ответственностью за их сохранность и соблюдением правил использования. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

6.2. В течение первого года хранения кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе заседания.

6.3. Запрещается выдача курсовых работ как физическим, так и юридическим лицам, за исключением случаев, когда курсовая работа выполняется по техническому заданию другой организации, при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы обучающихся, а также в целях оказания учебно-методической помощи коллегам из других образовательных организаций высшего образования. Использование материалов курсовой работы в процессе освоения образовательной программы обучающимся осуществляется по заявлению с разрешения заведующего кафедрой и проректора по учебной работе. Использование материалов курсовой работы юридическим лицом – по официальному запросу с разрешения ректора Академии.

6.4. Обучающийся имеет право воспользоваться своей курсовой работой, находящейся на кафедре, при написании выпускной квалификационной работы.

6.5. По истечении нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



В.А. Балужева

Декан факультета ФК



А.Э. Бабашев

Декан ФЗО



А.М. Безнебеева

**Список выбранных обучающимися тем курсовых работ
по дисциплине «Наименование»**

(шифр, направление подготовки, профиль)

_____ курс, _____ группа

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Наименование темы курсовой работы	Ф.И.О. руководителя курсовой работы

« ___ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой...

(подпись)

(Ф.И.О.)

График подготовки курсовой работы обучающегося

Ф.И.О. _____ курс, _____ группа

Тема курсовой работы: _____

Руководитель: _____

№ п/п	Этапы подготовки курсовой работы	Сроки выполнения*	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение темы Курсовой работы и консультации с руководителем		Преподаватель кафедры, ответственный за реализацию уч.дисциплины	
2.	Согласование темы Курсовой работы		Руководитель курсовой работы	
3.	Закрепление темы Курсовой работы выпиской из протокола заседания кафедры		Зав.кафедрой	
4.	Утверждение тем Курсовых работ обучающихся приказом по Академии		Декан факультета	
5.	Предъявление обучающимся руководителю плана подготовки Курсовой работы (определение целей, задач, структуры курсовой работы)		Обучающийся Руководитель курсовой работы	
6.	Подбор методов исследования, поиск теоретической и эмпирической информации		Обучающийся	
7.	Систематизация отобранного материала, составление плана курсовой работы		Обучающийся	
8.	Написание первого варианта курсовой работы, работа над выводами, оформление ссылок, списка литературы		Обучающийся	
9.	Представление первого варианта курсовой работы руководителю		Обучающийся Руководитель курсовой работы	
10.	Исправление курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя		Обучающийся	
11.	Написание окончательного варианта курсовой работы с учетом требований к оформлению		Обучающийся	
12.	Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю		Обучающийся Руководитель курсовой работы	
13.	Допуск к защите курсовой работы		Руководитель курсовой работы	
14.	Защита курсовой работы		Обучающийся	

Примечание: * сроки выполнения определяются заведующим кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком освоения учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, и учебным расписанием в семестре.

СОГЛАСОВАНО: Зав.кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Методические рекомендаций для обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК» по подготовке курсовых работ

Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю курсовой работы;
- защита курсовой работы;
- размещение информации о выполненной курсовой работе в электронном портфолио обучающегося.

Курсовая работа представляется студентом научному руководителю для ее оценки. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков. Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются графиком подготовки курсовой работы с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и на информационном стенде кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя(ей) и обучающихся группы. Защита курсовой проводится, как правило, на последнем занятии в семестре.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, основную часть, заключение, библиографию, приложения (при наличии)). Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной литературы). Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

Во **введении** определяются объект, предмет, цели, задачи и методы исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, указывается информационная база исследования.

В **основной части** работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

В **приложения** могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, планы, протоколы первичных обследований, программы наблюдений, методические разработки уроков или фрагментов уроков, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем курсовой работы не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац – отступ 1,27 мм. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь наименование. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1). Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», при этом на все приложения в основной части работы должны быть ссылки. Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по принятым издательским нормам.

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)
Кафедра теории и истории физической культуры и спорта

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
курсовая работа

по дисциплине «Теория и методика физической культуры»
направления подготовки 49.03.01 Физическая культура
(профиль «Физкультурное образование»)

Прошла защиту

Оценка _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____

Исполнитель

Сидорова Н.Ф., студентка
группы 204ФКб