

"Утверждено"
на заседании профкома
ППО сотрудников ВГАФК протокол №3
от "30" марта 2023года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОТРУДНИКОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации сотрудников Волгоградской государственной академии физической культуры (далее ППО сотрудников ВГАФК) по оказанию материальной помощи членам профсоюза.

1.2. Под материальной помощью следует понимать социальные выплаты единовременного характера, предоставляемые членам ППО сотрудников ВГАФК в качестве социальной поддержки.

1.3. Размер, возможности, сроки предоставления материальной помощи членам профсоюза определяются на заседании профсоюзного комитета.

1.4. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

1.5. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СРЕДСТВ
ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Размер денежных средств по оказанию материальной помощи определяется при утверждении годовой сметы расходов ППО сотрудников ВГАФК на текущий год.

2.2. Размер материальной помощи составляет:

2.2.1. На лечение (стоимостью не ниже 40 000 (сорока тысяч) рублей, при предъявлении финансовых документов, подтверждающие расходы на лечение) - **до 3 000 (трех тысяч) рублей**, не более 1 раза в 2 года.

2.2.2. Санаторно-курортное лечение, а также путевки в дома отдыха,

- пансионаты, отели, приобретенные без профсоюзной скидки (при предъявлении договора на санаторно-курортное лечение, путевки, чека об оплате, обратного талона к путевке) - **до 3000 (трех тысяч) рублей**, не более 1 раза в 3 года.
- 2.2.3. Путевка для детей члена профсоюза в детский оздоровительный (спортивный) лагерь, приобретенная без профсоюзной скидки, (при предъявлении договора на приобретение путевки, чека на оплату договора, обратного талона к путевке, свидетельства о рождении ребенка) - **до 3000 (трех тысяч) рублей**, не более 1 раза в 3 года.
- 2.2.4. Тяжелое материальное положение (справка о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи и получаемых социальных выплатах, другие документы, подтверждающие основание заявления, где доход семьи ниже прожиточного минимума + 10%) – **до 3 000 (трех тысяч) рублей**, не более 1 раза в год.
- 2.2.5. Утрата личного имущества: пожар, затопление, взрыв бытового газа, кража и т.п. (при наличии доказательной базы в форме справок и протоколов МЧС, полиции, ЖЭУ и др. гос. структур) – **до 3 000 (трех тысяч) рублей по факту события.**
- 2.2.6. Для многодетных семей, а также для неполных семей, мать/отец-одиночка, вдова/вдовец (свидетельство о рождении каждого ребенка, удостоверение многодетной семьи, подтвержденный статус неполной семьи, оригинал справки об обучении ребенка (очная форма обучения на бюджетной основе до 23 лет, свидетельство о смерти одного из родителей) - **до 2 000 (двух тысяч) рублей**, не более 1 раза в год.
- 2.2.7. Смерть родителей, супруга(и), ребенка (свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родственные связи) - **до 3000 (трех тысяч) рублей по факту события.**
- 2.2.8. Рождение ребенка (свидетельство о рождении ребенка) - **2000 (две тысячи) рублей по факту на семью.**
- 2.2.9. Родителю первоклассника (свидетельство о рождении ребенка, оригинал справки из МОУ о зачислении в 1 класс) - **1000 (одна тысяча) рублей на семью по факту события.**
- 2.2.10. Свадьба работника (свидетельство о браке) - **до 2000 (двух тысяч) рублей на семью по факту события.**
- 2.2.11. Поздравление членов профсоюза с праздниками: новый год, 23 февраля, 8 марта (протокол заседания профкома) - **до 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей**, либо приобретение подарков на установленную сумму.
- 2.2.12. Юбилей члена профсоюза (представление члена профкома с указанием даты рождения) - **до 2000 (двух тысяч) рублей**, в зависимости от профсоюзного стажа в ППО сотрудников ВГАФК.
- 2.2.13. Профактиву (протокол заседания профкома) – поощрение в зависимости

индивидуального рейтинга профсоюзной активности по представлениям председателя профкома ППО сотрудников ВГАФК.

2.3. В исключительных случаях профком оставляет за собой право определять размер материальной помощи выше установленного настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявление об оказании материальной помощи (форма №2) подается в профсоюзный комитет ППО сотрудников ВГАФК на имя председателя ППО сотрудников ВГАФК, для рассмотрения на заседании профкома в персональном порядке. К заявлению прилагаются соответствующие документы (договоры, квитанции об оплате, копия свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, брака, справки из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)

3.2. Материальная помощь оказывается членам профсоюза в зависимости от профсоюзного стажа, не менее одного года. Размер материальной помощи принимается путем открытого голосования на заседании профкома.

3.3. В исключительных случаях профком ППО сотрудников ВГАФК может принять решение об оказании материальной помощи членам профсоюза, имеющим профсоюзный стаж менее года.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется бухгалтером профкома ППО сотрудников ВГАФК.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профкома ППО сотрудников ВГАФК.

4.2. В Положении могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации сотрудников ВГАФК;
- инициатива профсоюзного комитета.

4.3. Изменения и дополнения Положения должны быть утверждены на заседании профкома ППО сотрудников ВГАФК.

Председатель профкома _____

Заместитель председателя _____

профкома _____

Члены профкома _____



М.М. Богомолова

А.Н. Лымарев

А.В. Глазунов

Н.С. Корчилова

Е.В. Панкратова