Перечень документов, представляемых в диссертационный совет к рассмотрению и защите диссертации на соискание ученой степени

1. **Заявление** соискателя на размещение электронного варианта диссертации на официальном сайте академии в сети Интернет – ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ! – ***1 экз.***
2. **Заявление** на рассмотрение и прием диссертации к защите – ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ! – ***1 экз.***
3. **Копия паспорта –** ***1 экз.*** (страницы 2, 3 и страница с регистрацией).
4. **Копии документов о высшем образовании –** *1 экз.*
   - для кандидатской степени – диплом специалиста с приложением/диплом магистра с приложением, диплом об окончании аспирантуры с приложением (при наличии);
   - для докторской степени – диплом кандидата наук.

   Копии заверяются нотариусом
5. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов –** *1* ***экз. (оригинал)***
   (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).
6. **Справка об окончании аспирантуры (докторантуры)** (при наличии) – ***1 экз.***
7. **Положительное заключение организации**, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации – ***1 экз.***

   Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации заверяется печатью данной организации. Подпись председателя заседания заверяется подписью и печатью отдела кадров.
8. **Отзыв научного руководителя –** ***1 экз.***

   Подпись научного руководителя заверяется подписью и печатью отдела кадров.
9. **Список научных трудов –** оформленный по образцу – ***1 экз.***
10. **Ксерокопии научных трудов**: титульный лист; содержание (журнала); статья – ***по 1 экз.***
11. **Акты внедрения –** в электронном виде в одном файле в формате pdf.

    Акты должны содержать точные названия организаций, адреса, почтовые индексы, контактные телефоны и электронную почту.
12. **Диссертация,** оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам: см. ГОСТ Р 7.0.11-2011; ГОСТ 2.105-95. – **в электронном виде и *6 экз.* сброшюрованные с актами внедрения.**

    Титульный лист оформляется по образцу и подписывается соискателем ученой степени!
13. **Титульный лист диссертации с подписью соискателя –** ***1 экз.*** *(под словами «На правах рукописи»).*

Примечание:

Для соискателей изменивших фамилию – копию свидетельства о браке – ***1 экз.***
Копия заверяется нотариусом.