

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» (ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

### Принято

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

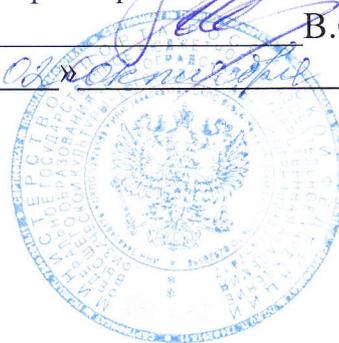
«28» сентября 2023 г.

Протокол № 2

### Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
профессор

  
В.С. Якимович  
«02» октября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет условия и порядок реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), которые участвуют в реализации программ бакалавриата и магистратуры.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. В тексте Положения используются следующие понятия:

– основная профессиональная образовательная программа (Далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6. Перевод на обучение по ИУП обучающихся по договорам об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

## **2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся в случаях:

– чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет);

– освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– реализации программ академической мобильности (в том числе при обучении по сетевым образовательным программам);

– освоения наряду с обучением по программе магистратуры одновременного осуществления трудовой деятельности при условии, что характер его трудовой деятельности совпадает с профилем осваиваемой образовательной программы;

– участия обучающихся являющихся членами спортивных сборных команд России (кандидатов, находящихся в резерве), в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с графиком учебного процесса;

– участия в профессиональных спортивных командах высшей лиги.

2.2. Условием перевода обучающегося по его инициативе на обучение по ИУП является отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

### **3. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Процедура перевода на обучение по ИУП с сохранением нормативного срока обучения инициируется обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, посредством подачи личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1), которое обучающийся представляет в деканат в письменной форме не позднее 15 дней с начала учебного периода (семестра).

3.2. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по решению ректора возможно принятие заявления обучающегося по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по ИУП.

3.4. На основании заявления, поданного обучающимся, декан факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой готовят и представляют на Ученый совет Академии:

– личное заявление обучающегося, согласованное с деканом и заведующим выпускающей кафедрой, а также с приложением документов, являющихся основанием для перевода по ИУП;

– ИУП (Приложение № 2).

3.5. На основании решения Ученого совета Академии об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП Ученый секретарь в течение трех рабочих дней готовит выписку из решения Ученого совета и передает ее на соответствующую кафедру для информирования обучающегося.

3.6. На основании решения Ученого совета Академии о переводе обучающегося на обучение по ИУП деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП с приложением выписки из решения Ученого совета Академии и представляет его ректору Академии.

3.7. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП в течение трех рабочих дней работники деканата приглашают обучающегося для ознакомления с приказом и выдают второй экземпляр ИУП.

3.8. После утверждения ИУП и подписания ректором Академии приказа в течение трех рабочих дней деканаты факультетов обязаны предоставить на кафедры, ответственные за реализацию дисциплин списки обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.9. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, документы, на основании которых принималось решение о переводе на обучение по ИУП, выписка из приказа о переводе на обучение по ИУП, индивидуальный учебный план.

### **4. Требования и порядок разработки индивидуального учебного плана**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного Ученым советом Академии учебного плана с полным сроком обучения. Наименование дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной

аттестации по ним, формы проведения государственной итоговой аттестации должны быть идентичными учебным планам с нормативным сроком обучения.

4.2. ИУП не должен предусматривать увеличение сроков обучения по соответствующей образовательной программе, за исключением ИУП для лиц с ограниченными возможностями здоровья – срок получения образования увеличивается по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе очной формы обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

4.3. ИУП разрабатывается соответствующей выпускающей кафедрой.

4.4. ИУП согласовывается заведующими кафедрами, деканом факультета, начальником учебного отдела, проректором по учебной работе, принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

4.5. ИУП разрабатывается на один учебный семестр.

4.6. ИУП разрабатывается в двух экземплярах, один – передается обучающемуся, второй – хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Организация контактной работы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. Обучение по ИУП может быть приостановлено или прервано решением Ученого совета Академии в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося на основании заявления;
- на основании служебной записки декана факультета согласованной с заведующим кафедрой при:
  - невыполнении обучающимся ИУП (в том числе наличие академической задолженности);
  - нарушении обучающимся Устава Академии, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии;
  - полном отсутствии посещений обучающимся аудиторных занятий по учебным дисциплинам;
  - прекращении оснований для продолжения обучения по ИУП.

4.9. Решение о приостановлении или прерывании обучения по ИУП доводится до обучающегося работниками деканата факультета в течение трех рабочих дней.

4.10. В случае, если обучение по ИУП было приостановлено или прервано решением Ученого совета Академии и обучающийся продолжит обучение, то деканат факультета подготавливает проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПОП.

## **5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП обязаны посещать занятия и представлять соответствующему педагогическому работнику материалы, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля

z:\УИУ\Служебная\Сайт\Документы на (сайты)\дожпрак и проходить промежуточную аттестацию по ИУП в установленные сроки.

5.2. Обучающимся, переведённым на обучение по ИУП может быть предоставлен индивидуальный график посещения занятий, что не разрешает полное отсутствие на занятиях в течение периода обучения по ИУП и не отменяет обязанности выполнения ОПОП в полном объеме.

5.3. Обучающиеся в соответствии с ИУП имеют право посещать занятия с академической группой по утвержденному расписанию. Обучение обучающихся осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.4. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по индивидуальному учебному плану по ОПОП по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

5.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ИУП осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практики.

5.6. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по ИУП проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

Обучающийся, в соответствии с ИУП может проходить промежуточную и итоговую аттестацию с академической группой, в сроки, установленные учебным планом.

5.7. Учет успеваемости обучающегося по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Академии, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии.

5.8. Оценки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

## **6. Организация контроля реализации обучения по индивидуальному плану обучения и его выполнение.**

6.1. Контроль за организацией, реализацией и выполнением ИУП в Академии осуществляет соответствующий деканат, курирующий реализацию образовательной программы.

6.2. Качество обучения по ИУП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих программ высшего образования обеспечивают кафедры.

6.3. Контроль качества освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в установленном порядке.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Академии в установленном порядке.

## 7. Заключительные положения

7.1. В связи с принятием настоящего Положения считать утратившими силу:

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГАФК», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК» 26 февраля 2016 г., протокол № 12;

– Положение о свободном посещении учебных занятий обучающимися очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАФК» 9 сентября 2019 г., протокол № 12.

Начальник отдела качества  
образовательной деятельности  
19.09.2023

В.В. Климов

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.А. Овчинников

Декан факультета физической культуры  
и спорта

А.Э. Бабашев

Декан факультета заочного обучения

А.М. Безнебеева

Декан факультета научно-педагогического  
образования

Д.А. Брюханов

Начальник отдела юридического и  
документационного обеспечения

Д.В. Суров

Начальник учетно-финансового управления

О.А. Толкачева

Приложение № 1  
к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ, реализуемых в ФГБОУ ВО «ВГАФК», принятого Ученым советом 28.09.2023 протокол № 2

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану без сокращения срока обучения и рассмотреть возможность индивидуального освоения образовательной программы в связи с ...

*(Например: загруженностью на тренировочных сборах и соревнованиях в составе сборной команды по виду спорта (молодежной сборной РФ, Региональных сборах, профессионального контракта).*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-на) и обязуюсь выполнять. Соответствующие документы прилагаю.

Дата

Подпись

*Визы:  
Заведующий кафедрой  
Декан*

Приложение № 2  
к Положению об организации и осуществлении образовательной  
деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в  
пределах осваиваемых образовательных программ, реализуемых в ФГБОУ  
ВО «ВГАФК», принятого Ученым советом 28.09.2023 протокол № 2

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**Согласовано**

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принято**

на заседании Ученого совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_

**Утверждаю**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
профессор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_  
**форма обучения** \_\_\_\_\_  
**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_  
**Основание: приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Трудо- емкос- ть, з.е./ча- с.	лек	сем	практ	мет	СР	Форма промежуточной аттестации				Сроки сдачи дисциплины
									Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	КР	

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета

---

*подпись*

---

*Ф.И.О.*

Начальник учебного отдела

---

*подпись*

---

*Ф.И.О.***СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой

---

*подпись*

---

*Ф.И.О.*

Зав. кафедрой

---

*подпись*

---

*Ф.И.О.***ОЗНАКОМЛЕН:**

Обучающийся

---

*подпись*

---

*Ф.И.О.*«  »            20   г.  
*дата*