

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«12» марта 2018 г.

Протокол № 10

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
доцент


«12» марта 2018 г. В.Н. Сергеев

«12» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная
академия физической культуры»**

Волгоград, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Положение) определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение, формы организации и виды контроля самостоятельной работы студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) образовательные программы высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым Академией направлениям подготовки;

- Уставом Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с реализацией образовательного процесса.

1.4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа студентов, СРС) – планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5. Самостоятельная работа студентов является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Формы, виды и объём самостоятельной работы студентов конкретного направления подготовки устанавливаются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов по дисциплине (модулю) включается в рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

1.6. При организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине преподаватель обязан обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

1.7. Студент в ходе обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы обязан осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом, тематическим планом самостоятельной работы и рекомендациями кафедры по организации СРС, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала; стремиться в процессе самостоятельной работы приобретать навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становиться активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Целью самостоятельной работы студентов является:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности;
- формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, т.е. способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской и иной творческой работе.

2.2. Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- освоение содержания основных положений учебной дисциплины в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий;

- развитие у студентов навыков самостоятельной работы при освоении содержания учебной дисциплины, познавательных способностей, активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу,
- формирование умений использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

3. Формы организации и виды самостоятельной работы студентов

3.1. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- аудиторная самостоятельная работа, выполняемая на учебных занятиях под руководством и по заданию преподавателя в рамках соответствующей учебной дисциплины;
- внеаудиторная самостоятельная работа (учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов), которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя (дополнительные занятия, текущие консультации по дисциплинам, курсовым работам, проектам, выпускным квалификационным работам, консультации при выполнении научно-исследовательских работ и др.), а также без непосредственного участия преподавателя (подготовка ко всем видам аудиторных занятий, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение курсовых и контрольных работ, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы, работа по поиску учебной и научной информации, подготовка докладов, подготовка к участию в олимпиаде или конкурсе научно-исследовательских работ, и др.).

3.2. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:

- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;

- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;

- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

- решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ;

- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);

- выполнение исследовательской работы;

- выполнение курсовых работ (проектов);

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;

- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;

- другие виды работы, организуемые и осуществляемые Академией, факультетом, кафедрой.

Виды СРС определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки и содержанием учебной дисциплины.

3.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

- самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала учебной дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

- самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

4. Организация самостоятельной работы студентов

4.1. Организация СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных учебным планом на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный* (определение целей, составление плана СРС, подготовка методического обеспечения, оборудования);

- *основной* (реализация плана СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- *заключительный* (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.4. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

- репродуктивной (тренировочной) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);

- реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

- творческой (научно-исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выпол-

нение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

4.5. Организация СРС в Академии возлагается на учебный отдел, деканаты факультетов, кафедры, библиотеку, компьютерный центр.

4.6. Учебный отдел:

- информирует факультеты, кафедры, обеспечивающие организацию СРС, о положениях, нормативных документах и рекомендациях Академии, Министерства образования и науки Российской Федерации и других организаций сферы образования;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС.

4.7. Деканаты:

- контролируют деятельность кафедр Академии по организации самостоятельной работы студентов;
- обеспечивают контроль соблюдения нормативных требований при планировании кафедрами самостоятельной работы студентов;
- обобщают опыт организации самостоятельной работы на кафедрах Академии;
- разрабатывают предложения по повышению эффективности самостоятельной работы студентов Академии.

4.8. Кафедры:

- осуществляют методическое руководство разработкой заданий для СРС и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО;
- регулируют учебную нагрузку студентов (объем заданий, равномерность распределения по семестрам, график ее выполнения);
- определяют основные направления, формы и методы самостоятельной работы студентов;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и рабочими программами;
- обеспечивают контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы студентов;
- анализируют эффективность самостоятельной работы студентов;
- вырабатывают рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы студентов;
- разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, учебники и учебные пособия, как в печатном, так и в электронном виде, а также задания

и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов;

- разрабатывают тематику рефератов и докладов, курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению, тематику выпускных квалификационных работ, перечень вопросов к зачетам и экзаменам.

4.9. Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в УМКД;

- применяет уже существующие, а также разрабатывает новые виды СРС;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;

- знакомит студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line с использованием телекоммуникационных систем;

- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет при необходимости в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы.

4.10. Библиотека Академии:

- организует консультационную работу с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает студентам помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам;

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и иной информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в сеть «Интернет».

4.11. Компьютерный центр обеспечивает техническую поддержку учебного процесса, в т.ч. подключение к сети «Интернет».

5. Методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента

5.1. Методическое обеспечение СРС по дисциплинам кафедры включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие студенту самостоятельную проработку учебной дисциплины и самооценку ее усвоения;
- список основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- ссылку на электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов (при наличии) по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРС при изучении учебной дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ).

Для выпускающих кафедр методическое обеспечение СРС дополняется методическими указаниями по организации и проведению всех видов практик, а также методическими указаниями и рекомендациями по выполнению дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

5.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРС по дисциплине должны включать в себя:

- содержание, цели и виды СРС;
- варианты заданий для СРС;
- исходную информацию для выполнения СРС;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых студенту для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки студента);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий.

5.3. Материально-техническое обеспечение СРС по дисциплинам кафедры включает в себя:

- основную и дополнительную литературу, достаточную для организации СРС, включая периодические издания, электронные библиотечные системы и

базы данных, а также программное обеспечение и технические средства для поиска и копирования необходимой литературы;

- необходимый аудиторный фонд, в том числе лаборатории, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением, лингафонные кабинеты с достаточным количеством рабочих мест, компьютерные классы с выходом в Интернет, посадочные места в читальных залах библиотеки;

- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

5.4. Информационное обеспечение СРС по дисциплинам кафедры включает в себя:

- доступность рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических материалов, иных разработок на электронных носителях или в электронной образовательной системе Академии;

- средства поддержки взаимодействия преподавателей и обучающихся посредством информационно-коммуникационных технологий и информационных систем дистанционного обучения.

6. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль СРС должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.2. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

6.3. Контроль выполнения и результатов СРС осуществляется преподавателем кафедры, обеспечивающим реализацию соответствующей учебной дисциплины, систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных).

6.4. К видам контроля СРС относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из

данных видов контроля СРС выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе подготовки студентом и проверки преподавателем письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

6.5. Формы контроля СРС определяются кафедрой и указываются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины в тематическом плане СРС, утверждаемом ежегодно до начала нового учебного года.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов, выполненных самостоятельно (индивидуальные задания, конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно; самостоятельные исследования; рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- собеседование, сообщение, творческая работа, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях;
- представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- тестирование;
- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;
- отчеты о прохождении практики;
- защита выпускной квалификационной работы;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

6.6. Критерии оценки СРС разрабатываются кафедрой, ведущей данную учебную дисциплину. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам, какие формы и методы контроля СРС установлены кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий.

Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умений и навыков использования различных источников информации, технических средств для представления результатов СРС;
- уровень умений формулировать собственное видение изучаемой проблемы, аргументированно его отстаивать;
- другие.

6.7. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

6.8. Контроль результатов СРС осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине, или за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

6.9. Результаты СРС (дифференцированная оценка, либо «зачтено») фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости в отдельном столбце, который вверху подписывается «СРС № n».

6.10. В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

6.11. Результаты СРС обучающихся ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедры. По результатам СРС производится оценка её эффективности, в случае необходимости вырабатываются рекомендации по совершенствованию организации СРС.

7. Методическое обоснование времени, затрачиваемого на выполнение обучающимися внеаудиторной работы

7.1. Объем времени, отводимый в целом на внеаудиторную самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, как правило, составляет не менее 50% трудоемкости учебной дисциплины по учебному плану соответствующего направления подготовки.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, определяется Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры».

7.2. Содержание, формы и методическое обеспечение внеаудиторной СРС определяются рабочей программой учебной дисциплины и ежегодно до начала нового учебного года оформляются в виде тематического плана СРС.

7.3. Планирование объема времени, отведенного на СРС по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем, кафедры, обеспечивающим реализацию соответствующей учебной дисциплины, в соответствии с рабочим учебным планом. Содержание СРС и время, затрачиваемое обучающимися на выполнение конкретных видов СРС в соответствии с тематическим планом СРС, определяется преподавателем эмпирически:

- на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СРС;

- на основании опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;

- на основании хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с учетом уровня подготовленности обучающихся.

7.4. Для расчета трудоемкости СРС по каждой учебной дисциплине следует руководствоваться следующей формулой:

$$\text{ТрД} - \text{Ауд.} = \text{СРС};$$

$$\text{СРС} - (\text{ПЛ} + \text{ПС} + \text{ТДЗ} + \text{ПЛР} + \text{ПЗ} + \text{ПЭ}) = \text{ПКМ};$$

$$\text{ПКМ} - \text{Кр} - \text{РК} = \text{ДЗ},$$

где

ТрД – трудоемкость (общее количество часов) учебной дисциплины;

Ауд. – количество часов на аудиторную работу;

ПЛ – проработка учебного материала лекций;

ПС – подготовка к практическим занятиям, семинарам;

ТДЗ – выполнение текущего домашнего задания (проработка заданий, полученных на семинаре, на практических занятиях);

ПЛР – подготовка к лабораторным работам, написание отчета;

ПЗ – подготовка к зачету;

ПЭ – подготовка к экзамену;

ПКМ – подготовка к выполнению контрольных мероприятий;

Кр – подготовка к контрольной работе;

РК – подготовка к рубежному контролю;

ДЗ – выполнение домашнего задания.

7.5. Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания определяются преподавателем дисциплины на основании примерных норм трудоемкости внеаудиторной самостоятельной работы студента (Приложение 1). При этом устанавливаются содержание и объем заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов СРС. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

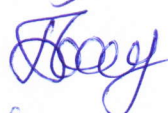
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



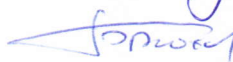
В.А. Балужева

Декан ФФК



А.Э. Бабашев

Декан ФФКиС



Д.А. Брюханов

Декан ФЗО



Н.Л. Сулейманов

Зав.отделом аспирантуры
и докторантуры

Т.М. Макаренко

**Примерные нормы трудоемкости
внеаудиторной самостоятельной работы студента**

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
1	2	3
<i>Основные (обязательные) виды СРС</i>		
Проработка учебного материала лекций (ПЛ)	1 лекция (2 часа)	0,5
Подготовка к практическим занятиям, семинарам (ПС)	1 занятие (2 часа)	0,5
Выполнение текущего домашнего задания (ТДЗ)	1 занятие	0,5-1
Подготовка к лабораторным работам, написание отчета (ПЛР)	1 лабораторная работа	0,5- 2
Подготовка к экзамену (ПЭ)	1 экзамен	До 30
Подготовка к зачету (ПЗ)	1 зачет	До 15
Выполнение курсовой работы, курсового проекта	1 работа	72-108
Подготовка выпускной квалификационной работы, выполнение научно-исследовательской работы	1 работа	До 28 часов в неделю
<i>Контрольные виды СРС</i>		
Выполнение домашнего задания (расчетно-графические работы) (ДЗ)	1 неделя	3
Подготовка к контрольной работе (Кр)	1 контр. работа	3
Подготовка к рубежному контролю (РК)	1 рубежный контроль	3
<i>Другие виды СРС</i>		
Подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах	1 страница	До 4
Подготовка к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
Подготовка презентации к докладу, семинару	1 слайд	0,5-1,5
Самостоятельная проработка разделов учебников и учебных пособий по прочитанному материалу	1 лекция	1
Составление глоссария	1 задание	1

1	2	3
Составление сводной таблицы по теме	1 таблица	1
Составление теста и эталона ответов к нему	1 тест	0,5
Самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторские занятия	1 тема (1 час лекции)	2
Составление опорного конспекта	1 конспект	2
Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-1,0
Написание конспекта первоисточника (статьи, главы и т.д.), эссе, рецензии, аннотации	1 задание	2-4
Составление и решение ситуационной задачи	1 сит.задача	1
Составление схемы, иллюстрации	1 задание	1
Составление кроссворда по теме и ответов к нему	1 кроссворд	1
Составление анкеты, вопросов, интервью, беседы	1 задание	1
<i>Отдельные виды СРС</i>		
Выполнение расчетно-графических работ	1 задание	1-4
Решение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5
Проработка литературы:		
- основная	1 п. л. (18 стр.)	2
- дополнительная	1 п. л. (18 стр.)	4
Изучение первоисточников по социально-гуманитарным дисциплинам:		
- с составлением плана	1 п. л. (18 стр.)	2
- с составлением конспекта	1 п. л. (18 стр.)	3
Составление обзора литературы	2 источника	1