

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**Принято**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

« 31 » марта 2022 г.

Протокол № 12

**Утверждаю**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
профессор В.С. Якимович

« 01 » апреля 2022 г.



**Положение о порядке назначения научного руководителя аспиранта  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

**Волгоград, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о назначении научного руководителя регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – программы аспирантуры, Академия), их обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г. N 2122

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с дополнениями и изменениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

– Уставом и иными локальными актами Академии.

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую деятельность) с целью подготовки диссертации.

2.2. Научный руководитель назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава Академии, осуществляющих научную деятельность в рамках научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, (или в отдельных случаях по решению Ученого совета Академии ученую степень кандидата наук) или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. Порядок назначения, смены научного руководителя аспиранта и освобождение от научного руководства**

3.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.2. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании научно-методического совета Академии не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.3. К заседанию научно-методического совета Академии заведующий кафедрой, на которой работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние три года, в которых претендент принимал участие.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания научно-методического совета Академии.

3.4. Кандидатуры научных руководителей аспирантов, рекомендованных научно-методическим советом Академии, утверждаются Ученым советом академии.

3.5. Научный руководитель назначается приказом ректора Академии не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.6. По решению научно-методического совета Академии право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения.

3.7. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Академией.

Ответственность за назначение нового научного руководителя лежит на проректоре по научно-исследовательской работе Академии. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

#### **4. Права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений академии для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о

принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете академии или другой организации;

– принимать участие в совместных публикациях по результатам научной деятельности аспиранта (в соавторстве);

– присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете.

## **5. Обязанности научного руководителя**

### **5.1. Научный руководитель аспиранта обязан:**

– оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

– осуществлять консультирование при выборе темы реферата, в вопросах выполнения реферата при подготовке аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов по учебным дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык»;

– осуществлять текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

– представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– ставить вопрос о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана научной деятельности и потерей связи с научным руководителем;

– по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план научной деятельности;

– давать рекомендации аспирантам на получение именных стипендий, премий и т.п.;

– оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов результатов научных исследований аспиранта;

– осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представлять отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры (не менее двух раз в год);
- оценивать проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;
- оказывать консультативную помощь в подготовке, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Зав. отделом аспирантуры  
управления научной и инновационной  
деятельности  
«25» марта 2022 года

 Т.М. Макаренко

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по научно-исследовательской  
работе



В.В. Чемов

Начальник отдела  
договорной и претензионной работы  
управления делами и правового  
обеспечения



В.И. Бутко