

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 021-09/20

24.03.2020.

Г Об утверждении Положения о комиссии по оценке профессиональной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кандидатов на должности заведующего кафедрой и декана ФГБОУ ВО «ВГАФК» 7

В целях эффективного и целенаправленного использования кадрового потенциала Академии, а так же стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения квалификации научно-педагогических работников, их профессионального и личностного роста, на основании подпунктов 1 и 11 пункта 4.26 и пункта 4.29 Устава Академии,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке профессиональной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кандидатов на должности заведующего кафедрой и декана Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.С. Якимович

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке профессиональной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кандидатов на должности заведующего кафедрой и декана Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке профессиональной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кандидатов на должности заведующего кафедрой и декана Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок и условия работы Комиссии.

1.2. Для осуществления цели и задач, стоящих перед Комиссией, разрешения вопросов, входящих в её компетенцию, Комиссия в своей деятельности руководствуется: Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, объективность, соблюдение прав работников, персональная ответственность членов Комиссии за принятые решения.

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Целью работы Комиссии является эффективное и целенаправленное использование кадрового потенциала Академии, необходимое для повышения конкурентоспособности Академии.

2.3. Основными задачами, стоящими перед Комиссией, являются:

- содействие Ученому совету в проведении кадровой политики Академии в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

2.4. В компетенцию Комиссии входит:

- принятие решения о рекомендации либо не рекомендации претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- принятие решения о рекомендации либо не рекомендации кандидатур на выборные должности декана, заведующего кафедрой;
- определение срока, на который Комиссия рекомендует заключить трудовой договор с кандидатом на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, декана, заведующего кафедрой.

2.5. Комиссия для осуществления возложенных на неё цели и задач, принятия соответствующих решений (предложений, рекомендаций) имеет право:

- изучать документы претендентов на должность для принятия решения о рекомендации либо не рекомендации его к замещению на должность в порядке конкурса и (или) выборные должности (далее – кандидат);
- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Академии необходимую информацию, дополнительные материалы (документы, рецензии, отзывы, др.), подтверждающие достижения кандидатов;
- получать доступ к документам и техническим ресурсам Академии, необходимым для решения поставленных задач;
- требовать от руководства Академии оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию полномочий.

2.6. Комиссия полномочна принимать решения, указанные в пункте 2.4. настоящего положения только в отношении кандидатов - работников Академии, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, деканов, заведующих кафедрами.

2.7. Решения (предложения, рекомендации и др.) Комиссии носят рекомендательный характер.

2.8. Ход обсуждения на заседании Комиссии является конфиденциальным и оглашению не подлежит.

3. Структура, состав и регламент работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые назначаются приказом ректора Академии. В состав Комиссии включаются представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Академии и управления делами и правового обеспечения.

Формирование Комиссии производится из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Академии.

В состав членов Комиссии по решению ректора Академии также могут быть включены лица, не являющиеся работниками Академии.

3.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к её компетенции.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство Комиссией, в том числе определяет порядок проведения заседания; председательствует на заседании Комиссии; организует работу Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; обсуждает с ними требования, которым должны соответствовать претенденты; обеспечивает благоприятную обстановку для объективного и доброжелательного обсуждения кандидатур претендентов.

3.5. Заместитель председателя замещает председателя в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин).

3.6. Секретарь Комиссии (далее - секретарь) осуществляет техническое и организационное обеспечение работы Комиссии; информирует членов Комиссии о времени заседания Комиссии; обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии; обеспечивает оформление протоколов по результатам работы Комиссии; подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии для предоставления в Ученый совет Академии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря.

3.7. В период временного отсутствия секретаря (болезни, отпуска, командировки и других причин) его обязанности на основании решения Комиссии возлагаются на члена

Комиссии, избранного в начале его заседания, в порядке, предусмотренном пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, в подготовке решений Комиссии, вносят предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, проводят анализ представленных документов, имеют право запрашивать и обсуждать представленные документы, несут ответственность за принятые решения.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член Комиссии не принимает участие в рассмотрении вопроса, который может привести к конфликту интересов.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее чем за три дня до заседания Ученого совета Академии.

3.11. По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки кандидатов, результативность их учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, полноту выполнения условий предшествующего договора, своих должностных обязанностей и возможности дальнейшего профессионального роста используя при этом показатели оценки эффективности деятельности работников Академии, установленные соответствующим нормативным локальным актом Академии, а также иные объективные данные и документы.

3.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей утвержденного состава Комиссии.

3.13. В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.14. При обсуждении кандидата, являющегося членом Комиссии, указанное лицо не участвует в голосовании по собственной кандидатуре. Голосование по кандидатуре претендента, являющегося членом Комиссии, осуществляется в его отсутствие.

3.15. В случае выявления ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, председатель может принять решение о проведении повторного голосования.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение), который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с решением, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к нему.

3.17. Решение Комиссии оглашается на заседании Ученого совета Академии председателем Комиссии.

3.18. Решение Комиссии сообщается секретарем Комиссии кандидатам в момент обращения кандидата за таким решением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение (как и изменения и дополнения к нему) утверждается приказом ректора Академии.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.