

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«08» июня 2023 г.
Протокол № 20

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор
[Подпись] В.С. Якимович
«08» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении открытых учебных занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) регламентирует проведение открытых учебных занятий с целью контроля качества образовательной деятельности, совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального педагогического опыта, обмена новыми методиками организации проведения занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым Академией направлениям подготовки;

– Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;

– Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всего профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), осуществляющего профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе для научно-педагогических работников, работающих по совместительству, и распространяется на следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, осуществляемые в процессе реализации основных образовательных программ в Академии.

1.4. Открытые учебные занятия ППС кафедр:

- являются составной частью организации образовательного процесса при реализации основных образовательных программ высшего образования;

- способствуют совершенствованию педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и усилению практической направленности учебного процесса;

- обеспечивают контроль качества преподавательской деятельности, распространение передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий, а также своевременное оказание методической помощи ППС Академии;

- проводятся с целью обмена педагогическим опытом ППС кафедры, демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий, оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий, а также осуществление контроля качества проведения учебных занятий ППС Академии.

1.5. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие) по любой форме обучения. Рекомендуется при планировании открытых занятий останавливаться на разных видах учебных занятий. Тему учебного занятия и время его проведения, в соответствии с действующим расписанием и рабочей программой дисциплины, определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

1.6. Количество занятий, проводимых преподавателями кафедры, определяется заведующим кафедрой из расчета не менее одного открытого занятия в год на одного преподавателя.

1.7. График проведения открытых учебных занятий кафедры (Приложение 1) формируется заведующим кафедрой дважды в семестре с учетом действующего учебного расписания в соответствии с тематическими планами учебных дисциплин, реализуемых кафедрой, и представляется в отдел качества образовательной деятельности Академии (далее – ОКОД) в течение двух дней с момента начала действия учебного расписания. ОКОД дважды в семестре составляет единый график проведения открытых учебных занятий в Академии и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

При формировании графика проведения открытых учебных занятий целесообразно учитывать адаптационные периоды и не планировать открытые учебные занятия на первую неделю каждого семестра после каникул.

1.8. За пять рабочих дней до проведения открытого учебного занятия преподаватель, который его проводит, обязан разместить на информационных площадках кафедры и в служебном чате объявление, содержащее следующую информацию: ФИО преподавателя, проводящего занятие, дисциплина, курс, направление подготовки (профиль), тема, форма занятия, аудитория, время и краткая информация об особенностях организации занятия (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т. д.). Контроль за своевременностью размещения объявления осуществляет заведующий кафедрой.

1.9. Контроль за организацией и проведением открытых учебных занятий осуществляют начальник отдела качества образовательной деятельности и заведующие кафедрами.

Организация, проведение открытых занятий и их посещений осуществляется кафедрами и отражается в графиках проведения открытых учебных занятий (Приложение 1), утверждаемых заведующим кафедрой.

1.10. Присутствующие на открытом учебном занятии преподаватели и иные уполномоченные лица должны прийти в аудиторию до звонка, занять заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся, и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя.

1.11. Проведение открытого занятия оформляется заключением о качестве проведенного учебного занятия (для показательных и проверочных занятий) (Приложение 4), которое подписывается сторонами и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на кафедре, а второй сдается в ОКОД в конце каждого месяца.

1.12. По результатам контроля проведения и посещений открытых учебных занятий могут быть произведены корректирующие и предупреждающие мероприятия.

1.13. В зависимости от целей, особенностей организации и проведения открытые занятия подразделяются на показательные (мастер-классы) и проверочные открытые занятия.

2. Организация и проведение показательных занятий (мастер-классов) преподавателями

2.1. *Показательное учебное занятие (мастер-класс)* проводится наиболее опытными педагогическими работниками имеющими ученое звание «профессор» или «доцент» с целью демонстрации эффективных научно-педагогических подходов и методик организации и проведения занятий и трансляции позитивного инновационного педагогического опыта преподавателя. Такие занятия призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических приемов, инноваций, эффективные методы использования на занятиях технических средств обучения, лабораторного оборудования и других элементов учебно-материальной базы.

2.2. Мастер-классы могут подготавливаться и проводиться творческими коллективами, состоящими из преподавателей кафедры, специалистов сторонних организаций, аспирантов и магистрантов (до 10 человек).

2.3. На показательном открытом учебном занятии могут присутствовать руководящий состав вуза, свободные от занятий преподаватели кафедр, студенты, представители сторонних организаций.

2.4. Формами проведения показательных занятий (мастер-классов) являются:

– обучающий семинар – предназначен для изучения и освоения новых, ранее не известных актуальных направлений, форм и методов преподаватель-

ской деятельности, как правило, проводится по определенной, достаточно узкой теме;

- семинар-тренинг – имеет практическую направленность, ориентирован на формирование системы знаний и развитие навыков и умений, освоение участниками нового опыта, которые должны найти применение в учебном процессе; предполагает интенсивную работу группы обучающихся с преподавателем-тренером или модератором;

- методический семинар – ориентирован на передачу теоретических и практических знаний по конкретным авторским программам обучения; подразумевает наличие, с одной стороны, преподавателя (мастера), специалиста высокого уровня, который занимается передачей собственного опыта, мастерства путем прямого и комментированного показа приемов работы или эффективной деятельности, владеющего методикой обучения, с другой – наличие группы участников (обучающихся);

- творческая лаборатория – позволяет использовать преимущества различных форм повышения квалификации ППС и разрабатывать конкретные рекомендации по решению актуальных проблем организации учебной, методической и воспитательной работы в Академии с помощью различных учебных процедур и научных методик, включая моделирование ситуации, апробацию принимаемых решений; цель творческой лаборатории – создание коммуникационной площадки для установления профессиональных контактов, обмена инновационным опытом работы и новыми идеями, профессиональными навыками и умениями;

- круглый стол – одна из форм коллективной дискуссии по какой-либо актуальной проблеме, беседа, которая проводится в группе участников, где происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем); специфика данной формы – в максимальной активности участников, что обеспечивает эффективность рассмотрения вопросов.

2.5. По итогам проведенного показательного занятия, возможно, его обсуждение после занятия либо на ближайшем заседании кафедры. Отметка о проведении показательного занятия оформляется протоколом проведения показательного занятия (мастер-класса) (Приложение 3) в двух экземплярах (один экземпляр хранится в ОКОД, второй остается на кафедре).

3. Организация и проведение взаимопосещений занятий преподавателями

3.1. *Взаимопосещения учебных занятий* имеют целью обмен опытом между двумя педагогами, оказание помощи преподавателям в организации учебного занятия и методике их проведения. Взаимопосещения учебных занятий представляют собой взаимное посещение двумя преподавателями кафедры учебных занятий друг друга.

3.2. Во время взаимопосещений на учебном занятии присутствуют студенты, преподаватель и преподаватель, посещающий занятия.

3.3. По итогам взаимопосещений делается отметка в журнале взаимопосещений (Приложение 2). По необходимости результаты взаимопосещений докладываются на ближайшем заседании кафедры. По итогам доклада, заведующий кафедрой может принять решение о рекомендации провести одним из преподавателей мастер-класс по данной теме либо проверочное открытое занятие.

4. Организация и проведение проверочных открытых занятий преподавателями

4.1. *Проверочное открытое занятие* – форма открытого учебного занятия, организуемая с целью контроля качества проведения учебных занятий ППС Академии.

4.2. На проверочном открытом занятии могут присутствовать проректор по учебной работе, начальник (специалист) учебного отдела, декан (заместитель декана), начальник (сотрудник) ОКОД, заведующий кафедрой, все свободные от занятий преподаватели кафедр Академии.

4.3. Проверочное открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее трех наблюдателей. В случае если запланированное проверочное открытое занятие не состоялось, определяются новая дата, время проведения и тема занятия.

4.4. Обсуждение состоявшегося проверочного открытого занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры. По итогам проведенного проверочного открытого занятия оформляется заключение о качестве проведенного занятия (Приложение 4) в 2 экземплярах (один экземпляр хранится в ОКОД, второй остается на кафедре).

5. Оформление результатов контроля

5.1. При посещении открытого занятия результаты проверки выставляются коллегиально (на основании коллективного обсуждения).

5.2. В заключении о качестве проведенного учебного занятия (Приложение 4) оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 5-балльной шкале:

«1» – неудовлетворительная оценка. Учебное занятие проведено на очень низком уровне (менее пяти положительных отметок в таблице по результатам проверки).

«2» – низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов (пять - шесть положительных отметок в таблице по результатам проверки).

«3» – удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки (семь - восемь положительных отметок в таблице по результатам проверки).

«4» – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы (девять - десять положительных отметок в таблице по результатам проверки).

«5» – высокая оценка. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуются использовать для распространения опыта (одиннадцать - тринадцать положительных отметок в таблице по результатам проверки).

5.3. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

5.4. Заключение, подготовленное по итогам посещения учебного занятия, доводится до сведения преподавателя для разработки и реализации комплекса мер по совершенствованию педагогической деятельности.

5.5. Результаты проведения открытых учебных занятий анализируются ОКОД и при необходимости обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета Академии.

На основании решения учебно-методического совета предлагаются следующие корректирующие и предупреждающие мероприятия:

- направление преподавателя на курсы повышения квалификации;
- направление преподавателя на профессиональную переподготовку;
- проведение повторного (проверочного) открытого учебного занятия;
- принятие решения о необходимости повышения уровня (доработке или переработке) учебно-методического обеспечения кафедры или отдельной учебной дисциплины;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс кафедры инновационных образовательных технологий;
- другие мероприятия (в соответствии с протоколами заседания кафедры или учебно-методического совета Академии).

5.6. При выявлении в процессе проверки грубых нарушений ведения учебного процесса, преподаватель, чье занятие посещали и заведующий соответствующей кафедры пишут объяснительные записки на имя проректора по учебной работе. Проректор по учебной работе на основании выявленных нарушений вправе внести предложение ректору Академии о привлечении к дисциплинарной ответственности преподавателя и/или иных лиц.

Начальник отдела качества
образовательной деятельности
24.05.2023



В.В. Климов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела



С.А. Альбошкина

Начальник отдела юридического и
документационного обеспечения



Д.В. Суров

Приложение 1

к положению о проведении открытых учебных занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятому Ученым советом 08.06.2023 протокол № 20

График
проведения открытых учебных занятий преподавателями
кафедры _____ в __ семестре 20__-20__ уч.г.
(наименование кафедры)
сентябрь-октябрь, ноябрь-декабрь, февраль-март, апрель-май
(указать нужное)

№ п/п	ФИО преподавателя	Направление подготовки, курс	Дисциплина	Вид занятия	Тема занятия	Дата	№ пары	№ аудитории
Показательные учебные занятия								
1.								
2.								
...								
Проверочные учебные занятия								
1.								
2.								
...								

График проведения открытых учебных занятий утвержден на заседании кафедры; протокол № ___ от «___» _____ 20__ года.

Зав.кафедрой _____ подпись
 «___» _____ 20__ года

Ф.И.О.

Приложение 2

к положению о проведении открытых учебных занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятому Ученым советом 08.06.2023 протокол № 20

Министерство спорта Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

**Журнал
учета взаимопосещений ППС на кафедре**

наименование кафедры

Дата начала ведения журнала: _____

Зав.кафедрой _____
Ф.И.О.

подпись

Приложение 3

к положению о проведении открытых учебных занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятому Ученым советом 08.06.2023 протокол № 20

Протокол проведения показательного занятия (мастер-класса)**Присутствовали:**

Группа в количестве чел. (курс, форма обучения, направление подготовки)

Преподаватель кафедры, ответственный за проведение занятия

(Ф.И.О., должность)

Другие присутствующие лица

(Ф.И.О., должность)

Наименование дисциплины _____

Тип занятия _____

Цель занятия _____

Преподаватель, ответственный
за проведение занятия
(подпись)

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 4
к положению о проведении открытых учебных занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятому Ученым советом 08.06.2023 протокол № 20

Заключение о качестве проведения открытого учебного занятия

Занятие проводил _____
(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)
Дата проведения «__» _____ 20__ г. Время занятия _____
Форма занятия _____ Вид занятия _____
(показательное, открытое, пробное) (лекция, семинарское занятие и др.)
Направление подготовки _____ Курс _____ Учебная группа _____
Наименование дисциплины _____
Тема занятия _____
Количество студентов по списку/обучающихся по индивидуальному плану-графику _____
Присутствовало на занятии _____

№ п/п	Проверяемые показатели	отметка о проверке («+», «-»,)	Замечания
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Соответствие расписанию (начало, окончание занятия, дата проведения, № аудитории и т.д.), готовность аудитории к занятию		
1.2.	Соответствие занятия тематическому плану, представленному на занятии		
1.3.	Ведение журнала учета посещаемости и успеваемости		
2. Содержание занятия			
2.1.	Четкость формулировки темы, целей и задач занятия.		
2.2.	Полнота изложения материала темы (набор дидактических единиц темы, определенный рабочей программой, сделаны ли выводы и обобщения), логичность и последовательность изложения материала		
2.3.	Четкость формулировок выводов и обобщений		
2.4.	Отражение в материале новейших положений теории и практики		
2.5.	Профессиональная направленность учебного занятия, раскрытие практи-		

	ческого значения излагаемых теоретических положений, связь будущей профессиональной деятельностью студентов		
3. Методика изложения материала и обстановка на занятии			
3.1.	Соответствие современному уровню развития науки; точность используемой научной терминологии; логика изложения, аргументированность и доказательность		
3.2.	Разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия (включая ТСО и средства визуализации материала), использование инновационных технологий обучения		
3.3.	Профессиональная культура преподавателя (культура речи, умение установить контакт с аудиторией, стиль изложения)		
3.4.	Наличие контакта с аудиторией, заинтересованность обучающихся		
3.5.	Подведение итогов, обобщение, достижение целей занятия		

* **Примечание:** Условные обозначения в графе «Отметка о проверке»:

«+» – положительная отметка,

« – » – отрицательная отметка, при которой в графе «Замечания» дается краткое объяснение выставленной оценки.

Общая оценка качества занятия по пятибалльной шкале: _____ балл (-ов).

Ответственное лицо,
посетившее занятие _____

фамилия, инициалы, должность

подпись

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Преподаватель,
чьё занятие посещали _____

ФИО

подпись

Зав.кафедрой _____

фамилия, инициалы

подпись

Рекомендации и предложения по совершенствованию качества образовательного процесса:

« ____ » _____ 20__ г.