

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«08» апреля 2022 г.

Протокол № 13

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор В.С. Якимович

«08» апреля 2022 г.



Согласовано

с советом обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Председатель совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

П.С. Теряева

«07» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение, Порядок) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, Академия), порядок отчисления и восстановления ранее отчисленных обучающихся из Академии.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований данного Порядка.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест представлена на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в

соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с данным Порядком.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление (Приложение 1) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия/исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10 данного Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4. На основании заявления о переводе Академия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет или переаттестация учебных дисциплин при переводе в число обучающихся Академии осуществляется аттестационной комиссией. Порядок формирования и функции аттестационной комиссии, критерии переаттестации и/или перезачета учебных дисциплин определяются Порядком работы аттестационной комиссии Академии при переводе обучающихся в другую образовательную организацию / из другой образовательной организации (Приложение 4). Решение комиссии принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом (Приложение 5).

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор лиц при переводе студентов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- 1) студенты, имеющие наиболее высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;
- 2) студенты, принимающие активное участие в научно-исследовательской работе, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении); руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. При принятии Академией решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 6), в которой указываются уровень высшего образования,

код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Указанные в пп. 2.2, 2.6, 2.9 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пп. 2.2, 2.6, 2.9 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.3 и 2.7- 2.12 Порядка не применяются.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных, четыре фотографии 3×4, медицинскую справку.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся на другую образовательную программу (другой профиль) внутри Академии

- 3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (другой профиль) осуществляется при наличии вакантных мест в течение учебного года, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
- 3.2. Перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор лиц при переводе студентов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом приоритетов указанных в пункте 2.5 настоящего положения.
- 3.3. Для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу (другой профиль) обучающийся представляет в деканат заявление (Приложение 8). Прием заявлений на перевод завершается не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации (сессии).
- 3.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на другую образовательную программу (другой профиль) деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления определяет академическую разницу в учебных планах, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся.
- 3.5. В случае, если при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу (другой профиль) академическая разница составляет более 10 учебных дисциплин, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу с понижением курса обучения.
- 3.6. Деканатом формируются индивидуальные ведомости оценки промежуточной успеваемости (ликвидации разницы в учебных планах по семестрам), куда вносятся перезачтенные ранее одноименные дисциплины и дисциплины, подлежащие сдаче.
- 3.7. Записи в зачетной книжке о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах и ликвидации академической задолженности делаются специалистом по учебно-методической работе соответствующего деканата в соответствии с локальным актом Академии, определяющим порядок заполнения, ведения и выдачи зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся.

IV. Процедура перевода обучающихся на другую форму обучения

- 4.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную (с заочной формы обучения на очную) осуществляется при наличии вакантных мест в течение учебного года, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор лиц при переводе студентов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом приоритетов указанных в пункте 2.5 настоящего положения.
- 4.2. Для перевода на другую форму обучения обучающийся представляет в соответствующий деканат заявление (Приложение 8). Прием заявлений на перевод завершается не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации (сессии).
- 4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на другую форму обучения, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления определяет академическую разницу в учебных планах, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся.
- 4.4. Для ликвидации академической разницы деканатом формируется индивидуальная ведомость оценки промежуточной успеваемости и устанавливаются сроки ее ликвидации.

V. Восстановление обучающихся из числа ранее отчисленных из Академии

- 5.1. Восстановление студента, ранее отчисленного из Академии, для продолжения образования осуществляется по личному заявлению (Приложение 9) с приложением следующих документов:
- оригинал документа о предыдущем образовании;
 - копия СНИЛС;
 - медицинская справка;
 - 4 фотографии 3×4.

Декан принимающего факультета согласовывает заявление о восстановлении с заведующим выпускающей кафедры. При согласовании заявления указывается курс, на который может быть восстановлен претендент. Определяются дисциплины академической разницы. Проект приказа о восстановлении в число обучающихся готовит деканат принимающего факультета.

Индивидуальные ведомости оценки промежуточной успеваемости (ликвидации разницы в учебных планах по семестрам) формируются в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

- 5.2. Студент, отчисленный из Академии по собственному желанию по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент был отчислен.
- 5.3. Студенты, отчисленные из Академии по инициативе Академии, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления на места с полным возмещением затрат на обучение при наличии вакантных (свободных) мест.
- 5.4. Восстановление на бюджетное место студента, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.
- 5.5. Восстановление студента, обучавшегося на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Академией образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов на другую образовательную программу.
- 5.6. Студент, обучавшийся по очной форме обучения, имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую Академией на момент восстановления. Студент, обучавшийся по заочной форме обучения, имеет право на восстановление на заочную форму обучения.
- 5.7. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Академии за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, на эквивалентный учебный план производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с локальным актом Академии, определяющим порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.8. Восстановление студента, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на эквивалентный учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.
- 5.9. В личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Из личного дела восстановленному студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Восстановление обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации

- 6.1. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Академии и допущенного приказом до прохождения государственной итоговой аттестации, но не проходившего или не прошедшего её, производится не более двух раз в течение пяти лет. Студент восстанавливается для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест.
- 6.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза.
- 6.3. Лица, не проходившие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в Академию на основании личного заявления (Приложение 10) в соответствии с разделом 6.1. данного Положения и локальным актом Академии, определяющим порядок государственной итоговой аттестации выпускников.

VII. Отчисление студентов из числа обучающихся в Академии

- 7.1. Образовательные отношения между студентом и Академией прекращаются в связи с отчислением студента из Академии. Отчисление студентов осуществляется:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другой вуз;
 - 2) по инициативе Академии, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ее ликвидации.

7.2. Отчислением по уважительной причине считается:

- окончание Академии (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- отчисление по собственному желанию (Приложение 11);
- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- отчисление по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов).

7.3. Отчислением по неуважительной причине считается:

- академическая неуспеваемость (не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки, не выход на зачетно-экзаменационную сессию без уважительных причин);
- получение неудовлетворительной оценки на государственных экзаменах или при защите выпускной квалификационной работы;
- нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в студенческом общежитии, приказов и распоряжений ректора Академии, иных локальных нормативных актов Академии;
- лишение свободы по приговору суда;
- невыход из академического отпуска;
- нарушение условий договора на обучение для лиц, обучающихся сверх государственного задания.

7.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.5. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Академия вправе затребовать от студента письменное объяснение (Приложение 12). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было представлено, то издается приказ об отчислении с приложением акта (Приложение 13) о невозможности взять письменное объяснение в связи с отсутствием обучающегося. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления студента.

7.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, указанная в подпункте 3) пункта 8.3., применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, по причинам указанным в пункте 8.5. настоящего Положения, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения декана факультета.

7.7. Отчисление студентов производится приказом ректора с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление студента либо его законного представителя с визой декана факультета;
- представление декана факультета или иного уполномоченного лица (Приложение 14).

7.8. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

7.9. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Студент, обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

7.10. Студенты, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа об отчислении.

7.11. Отчисленному лицу выдаются:

- лицам, окончившим Академию, выдается документ о высшем образовании установленного образца (диплом бакалавра, диплом магистра с приложением) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании;

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в течение 10-ти рабочих дней выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией (Приложение 2).

- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по их личному заявлению в течение 10-ти рабочих дней выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией (Приложение 2).

7.12. При отчислении в личное дело студента вкладываются документы в соответствии с «Положением о личном деле обучающихся и слушателей Академии».

VIII. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году

8.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое

обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций. Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в данном пункте, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Академии, осуществляется Академией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

8.2. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.1. настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданами Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также иных документов, по усмотрению обучающегося и заявления в соответствии с Приложением 15 данного Положения.

8.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.1 настоящего Положения, осуществляется Академией без проведения конкурсного отбора.

8.4. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 8.1-8.3 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8.5. При наличии у граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, результатов

освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Академия осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

IX. Заключительные положения

9.1. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются ректором или проректором по учебной работе Академии на основании личного заявления студента и служебной записки декана факультета, согласованной с учетно-финансовым управлением и управлением делами и правового обеспечения. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

9.2. Интересы студента претендующего на перевод, восстановление, может представлять лицо, имеющее на это доверенность в установленной форме. Интересы несовершеннолетнего может представлять законный представитель (родитель, попечитель).

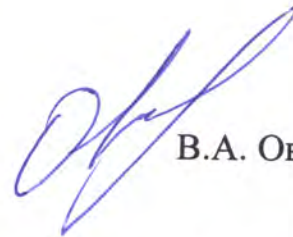
Начальник учебно-методического
управления
06 апреля 2022 года



В.А. Балужева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



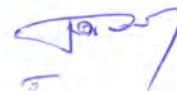
В.А. Овчинников

Декан факультета
физической культуры



А.Э. Бабашев

Декан факультета
научно-педагогического образования



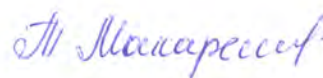
Д.А. Брюханов

Декан факультета заочного обучения



А.М. Безнебеева

Зав.отделом аспирантуры



Т.М. Макаренко

Начальник управления делами
и правового обеспечения



Д.В. Суров

Образец заявления о выдаче Справки об обучении / о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

студента ___ курса группы _____

факультета _____

направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)

Заявление

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) в ФГБОУ ВО «ВГАФК» в связи с

(подпись)/

(дата)

Образец Справки об обучении / о периоде обучения

1 страница

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
г. Волгоград**

Регистрационный номер ____ / ____

Дата выдачи _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ
об уровне образования _____

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в _____

Завершил (а) обучение в _____

Нормативный срок освоения
основной образовательной
программы по очной форме
обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курсовые работы _____

Практика _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

<i>Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее кол-во часов</i>	<i>Оценка</i>
Объем образовательной программы, в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			

Образовательная организация переименована в 2015 году;

Старое полное официальное наименование образовательной организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Волгоградская государственная академия физической культуры”

Справка выдана по требованию

Конец документа

Ректор _____
(подпись)

(ФИО)

Декан _____
(подпись)

(ФИО)

Специалист по УМР _____
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Образец заявления о переводе между образовательными организациями

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от

_____ (Ф.И.О. полностью)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов _____ курса факультета _____

_____ для продолжения обучения по направлению подготовки

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____ (название профиля или специализации)

в _____ группу, ИВС (при наличии) _____ в рамках государственного задания (или сверх государственного задания) в связи с переводом из _____

_____ (полное наименование вуза, из которого переводится студент)

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Подтверждаю соответствие своей кандидатуры требованиям указанным в абзаце втором пункта 1.8. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГАФК».

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения
2. Фотографии 3×4
3. Иные документы по усмотрению обучающегося

_____ / _____
(подпись)

_____ (дата)

**Порядок работы аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ВГАФК»
при переводе обучающихся в другую образовательную организацию / из другой
образовательной организации**

1. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований изученных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике или научному исследованию.
2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, освоенным ими при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. Переаттестация освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин, прохождения практик и выполнения научных исследований, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам, практикам или научным исследованиям.
3. Для организации и проведения перезачета результатов обучения в Академии создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии сроком на один учебный год. В состав комиссии входят проректор по учебной работе, декан и специалист по учебно-методической работе соответствующего факультета. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Председатель комиссии назначает секретаря из состава членов комиссии. Право решающего голоса имеет председатель комиссии.
4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
 - проводит анализ документов, представленных обучающимся;
 - на основе анализа представленных документов определяет перечень дисциплин, практик и научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации;
 - проводит конкурсный отбор в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест для перевода. Конкурсный отбор проводится в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения;
 - принимает решение о рекомендации (отказе) для перевода (восстановления) кандидата;
 - определяет срок начала обучения и ликвидации задолженностей по дисциплинам, подлежащим переаттестации.
5. Перезачет результатов обучения производится при соблюдении следующих условий:
 - в случае если название, трудоемкость (з.е.) и форма контроля изученной дисциплины совпадает с названием, трудоемкостью и формой контроля учебной

дисциплины учебного плана основной образовательной программы Академии, аттестационная комиссия принимает решение о перезачете такой дисциплины;

- в случае если изученная дисциплина совпадает по названию и форме контроля, а ее трудоемкость составляет менее 60% трудоемкости аналогичной дисциплины учебного плана основной образовательной программы Академии, аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации такой дисциплины;
- в случае если изученная дисциплина совпадает по названию, но не совпадает по форме контроля, а ее трудоемкость составляет менее 60% трудоемкости аналогичной дисциплины учебного плана основной образовательной программы Академии, аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации такой дисциплины;
- в случае если в исходной образовательной организации по дисциплине получен экзамен, а в Академии по дисциплине предусмотрен зачет, то дисциплина перезачитывается с оценкой «зачтено»;
- в случае если в исходной образовательной организации по дисциплине получена оценка «зачтено», а в Академии по дисциплине предусмотрен экзамен, т), либо обучающемуся предоставляется возможность пересдать дисциплину на общих основаниях;
- перезачет практики осуществляется при полном совпадении вида и трудоемкости практики;
- преддипломная практика перезачету не подлежит;
- курсовая работа перезачитывается в случае совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

6. Решение аттестационной комиссии доводится до заявителя путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии в течение трех дней после заседания.

7. На основании решения аттестационной комиссии деканатом формируются индивидуальные ведомости оценки промежуточной успеваемости (ликвидации разницы в учебных планах по семестрам), куда вносятся перезачтенные ранее дисциплины и дисциплины, подлежащие сдаче.

8. Записи в зачетной книжке о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах и ликвидации академической задолженности делаются специалистом по учебно-методической работе соответствующего деканата в соответствии с локальным актом Академии, определяющим порядок заполнения, ведения и выдачи зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся.

Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ВГАФК»

№ _____

от _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Секретарь _____

Слушали декана факультета _____
(наименование факультета, Ф.И.О. декана)о поступившем заявлении о переводе обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)из _____
(наименование ВУЗа)

Оценив полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГАФК», и определив перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, аттестационная комиссия постановила:

1. Рекомендовать (отказать) _____
(Ф.И.О. обучающегося)для (в) _____
(перевода (е))

на _____ курс, факультета _____, для обучения по направлению подготовки

(шифр, наименование)профилю _____
(наименование)на _____ основе.
(бюджетной, договорной)

2. Перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины/практики	Трудоемкость дисциплины, час		Форма контроля	Оценка
		по учебному плану ФГБОУ ВО «ВГАФК»	по документу об образовании		

3. Переаттестовать следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины/практики	Трудоемкость дисциплины, час		Форма контроля
		по учебному плану ФГБОУ ВО «ВГАФК»	по документу об образовании	

4. Приступить к занятиям с _____ (указать дату). Установить срок ликвидации

разницы в учебных планах до _____ (указать дату).

С протоколом ознакомлен _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата

Председатель комиссии _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец справки о переводе

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом в ФГБОУ ВО «ВГАФК» для продолжения обучения по
направлению подготовки _____,
(шифр, наименование)

профилю _____
(наименование)

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе – 1 экз. на ___ л.

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК» _____
(подпись)

МП

_____ (ФИО)

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы при переводе**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Перезачесть в полном объеме следующие учебные дисциплины

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, курсовые работы	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

Переаттестовать следующие учебные дисциплины

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, курсовые работы	Разница в учебных планах	Форма аттестации

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Образец Заявления об отчислении в связи с переводомРектору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

студента ___ курса группы _____

факультета _____

направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)**Заявление**

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ВГАФК», в связи с переводом в _____

(полное наименование ВУЗа, куда переводится студент)

Справку о переводе прилагаю.

(подпись)/ _____
(дата)

**Образец Заявления о переводе на другую образовательную программу
внутри ФГБОУ ВО «ВГАФК»**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

студента ___ курса группы _____

факультета _____

направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас перевести меня в число студентов _____ курса факультета _____

для обучения по направлению подготовки _____
(название направления подготовки с указанием шифра)

профиль подготовки _____
(название профиля или специализации)

в _____ группу, ИВС (*при наличии*) _____ в рамках государственного задания (*или сверх государственного задания*).

Необходимые документы прилагаются.

_____ / _____
(подпись) (дата)

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой
(фактический)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой
(принимающий)

(подпись)

(ФИО)

Образец Заявления о восстановлении на обучение

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

конт.тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов _____ курса факультета _____
 _____ для продолжения обучения по направлению подготовки

 (название направления подготовки с указанием шифра)
 профиль подготовки _____
 (название профиля)
 в _____ группу, ИВС _____ в рамках государственного задания (или
 сверх государственного задания).

Оригинал документа о предыдущем образовании прилагаю.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

(подпись) / _____
(дата)

Ранее был отчислен приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____
(указать причину отчисления)

Декан факультета

(подпись)_____
(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)

Начальник УФУ

(подпись)_____
(ФИО)

**Образец Заявления о восстановлении для прохождения
государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от _____
(ФИО)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов _____ курса факультета _____

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации
(защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или
государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена)

по направлению подготовки _____
(название направления подготовки с указанием шифра)

профиль подготовки _____ в _____ группу,
(название профиля или специализации)

ИВС _____ в рамках государственного задания (или сверх государственного
задания).

_____ / _____
(подпись) (дата)

Ранее был отчислен приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____
(указать причину отчисления)

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник УФУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец Заявления об отчислении по собственному желаниюРектору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

студента ___ курса группы _____

факультета _____

направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «ВГАФК» по собственному
желанию, в связи с _____

_____.

(подпись)/ _____
(дата)

Образец объяснительной

Декану факультета _____

_____ (ФИО)

студента ____ курса, _____ группы,

направления _____

(код, наименование)

профиля _____

(наименование)

_____ (ФИО)

Объяснительная¹

Я, _____ не приступил(а) к сдаче зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года без уважительной причины (либо указать причину).

О возможном отчислении предупрежден(а).

_____/_____
(подпись) (дата)

¹ Объяснительная предъявляется в деканат с визой заведующего выпускающей кафедрой.

Образец Акта о факте отсутствия обучающегося и невозможности взять объяснительную

Акт

Мы нижеподписавшиеся, декан факультета _____
(наименование факультета, ФИО декана)
 _____, заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, ФИО зав кафедрой)
 _____ и куратор _____
(ФИО куратора)
 группы _____, составили настоящий акт о факте отсутствия
 студента _____ в академии с _____, в связи с этим
(ФИО студента) (указать дату)
 не представляется возможным взять со студента объяснительную по поводу отчисления из
 академии.

Дата

Декан факультета

(подпись)_____
(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)Куратор группы²_____
(подпись)_____
(ФИО)

² Для факультетов очной формы обучения. На факультете заочного обучения ставится подпись специалиста по учебно-методической работе деканата.

**Образец Представления на отчисление обучающегося
по инициативе ФГБОУ ВО «ВГАФК»**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

декана факультета _____
(наименование факультета)

(ФИО)

**Представление
на отчисление студента по инициативе ФГБОУ ВО «ВГАФК»**

Прошу отчислить по инициативе ФГБОУ ВО «ВГАФК» студента _____
(ФИО)

факультета _____, _____ курса, группы _____ профиля _____
(наименование факультета)

_____ в связи с _____
(наименование профиля)

_____ (указываются причины)

Дата

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Образец заявления о приеме в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от

(Ф.И.О. полностью)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов _____ курса факультета _____

_____ для продолжения обучения по направлению подготовки

(шифр и наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____

(название профиля или специализации)

в _____ группу, ИВС (*при наличии*) _____ в рамках государственного задания (*сверх государственного задания*) в порядке перевода из _____

(полное наименование вуза, из которого переводится студент)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения
2. 4 фотографии 3×4
3. Иные документы по усмотрению обучающегося

(подпись)_____
(дата)