

**Министерство спорта Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

Принято  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»  
«04» марта 2021 г.  
Протокол № 11

Утверждено  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»  
профессор  
\_\_\_\_\_ В.С. Якимович  
«04» марта 2021 г.



**Положение о порядке выборов заведующего кафедрой  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Волгоградская  
государственная академия физической культуры»**

Волгоград, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная Академия физической культуры» (далее - Академия).

1.2. Положение определяет порядок проведения выборов заведующего кафедрой.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. Заключению трудового договора предшествует проведение выборов на должность заведующего кафедрой.

1.5. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора Академии сроком до 5 лет.

1.6. Ректор Академии вправе принять решение об отмене ранее объявленных выборов на должность заведующего кафедрой в срок не позднее 7 дней до дня его проведения. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицам, подавшим заявление на участие в выборах, направляется уведомление о его отмене.

1.7. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой в течение учебного года для обеспечения непрерывности учебного процесса допускается назначение на должность заведующего кафедрой без проведения выборов на срок до 6 месяцев с последующим объявлением выборов.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь:

- высшее профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

3.1. Объявление о проведении выборов на должность заведующего кафедрой размещается начальником управления кадров и делопроизводства на официальном сайте Академии ([www.vgafk.ru](http://www.vgafk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии) не менее чем за 40 дней до проведения выборов.

Датой объявления выборов заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на сайте Академии.

3.2. Срок приема заявлений для участия в выборах - 30 дней со дня размещения объявления о выборах.

3.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой участвует в выборах на данную должность по личному заявлению (приложение № 1), подаваемому на имя ректора, с приложением к нему следующих документов:

- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

- копия диплома о присуждении ученой степени;

- копия аттестата о присвоении ученого звания;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- отчет о проделанной работе за период работы в должности заведующего кафедрой (для действующих заведующих кафедрами);

- программа развития кафедры на ближайший период.

- копия трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее чем за два месяца до ее подачи в Академию, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинская справка (заключение предварительного медицинского осмотра, паспорт здоровья) об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;

3.4. Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут представлять дополнительные документы по собственному усмотрению.

3.5. Ответственным за прием заявлений для участия в выборах является начальник отдела кадров управления делами и правового обеспечения.

3.6. Заявления, поданные позднее указанного в пункте 3.2 срока либо без приложения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения не принимаются.

3.7. Заявления, поданные с соблюдением требований, указанных в настоящем Положении, регистрируются ответственным за прием заявлений в журнале регистрации внутренних документов.

3.8. По истечении срока приема заявлений для участия в выборах в двухдневный срок начальник отдела кадров управления делами и правового обеспечения формирует список кандидатов, представивших к заявлению

необходимые документы, и передает копии всех документов соответствующей кафедре на рассмотрение.

3.9. Рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на расширенном заседании кафедры не позднее, чем за семь дней до проведения выборов. Расширенное заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проходит с участием членов ректората и деканов под председательством проректора по учебной работе.

Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на одном заседании кафедры.

3.10. Рекомендации по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием, в котором принимают участие штатные преподаватели кафедры, а также штатные совместители, прошедшие процедуру конкурсного отбора.

При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры) кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного кандидата на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более кандидатов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все кандидаты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

3.11. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший 50% плюс один голос членов кафедры, принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры и предоставляются в виде выписки из протокола заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.12. Не позднее, чем за пять дней до заседания Ученого совета по результатам заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета представляется:

- 1) выписка из заседания кафедры (приложение № 2),
- 2) мотивированное заключение (приложение № 3),
- 3) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение № 4).

3.13. Обсуждение и выборы кандидатов на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии. На заседание Ученого совета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. Представление кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

3.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру в любой момент. Личное заявление о самоотводе кандидата может быть подано им до начала процедуры тайного голосования.

В случае самоотвода кандидат автоматически выбывает из списка

кандидатов, внесенных в бюллетень для тайного голосования.

3.15. На заседании Ученого совета действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом об основных результатах деятельности кафедры за истекший период работы и основными направлениями развития кафедры на очередной период.

3.16. В результате обсуждения Ученый совет Академии принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой тайным голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается путём зачеркивания или оставления фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более кандидатов), признаётся недействительным. Голосование против всех выражается вычёркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность.

Выбранным считается лицо, набравшее более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии).

В случае, если в выборах участвуют один или два кандидата и ни один из них не получил более 50% голосов, выборы признаются несостоявшимися.

В случае, если в выборах участвуют три и более кандидата и ни один из них не получил более 50% голосов, то Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета.

Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается кандидат, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Ученого совета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от числа членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

3.17. В случае признания выборов несостоявшимися проводится повторная процедура выборов согласно данному Положению.

3.18. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется ученым секретарем Ученого совета в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

**Согласовано:**

Проректор по УР

Ученый секретарь

Ученого совета

Старший юриконсульт



В.А. Балужева

И.И. Полеткина

В.И. Бутко

Приложение № 1 к  
Положению о порядке выборов  
заведующего кафедрой Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградская  
государственная академия физической  
культуры»

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАФК»

от \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне участвовать в выборах на должность заведующего (наименование кафедры).

Дата, подпись

Ходатайство проректора по УР

Приложение № 2 к  
Положению о порядке выборов  
заведующего кафедрой Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградская  
государственная академия физической  
культуры»

**ВЫПИСКА** из протокола № \_\_\_\_\_  
расширенного заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должность)

### СЛУШАЛИ:

О рекомендации кандидатуры \_\_\_\_\_ к выборам  
(Ф.И.О. полностью)  
на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)

### ВЫСТУПИЛИ:

1. Кандидат на должность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

с отчетом о работе за отчетный период.

2. Члены ректората и преподаватели кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

с положительной (отрицательной) оценкой работы кандидата за отчетный период.

3. Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

с мотивированным заключением на кандидата.

### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного (открытого) голосования («за» - \_\_\_\_;  
«против» - \_\_\_\_; «воздержался» - \_\_\_\_) рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)

с последующим заключением трудового договора.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к  
Положению о порядке выборов  
заведующего кафедрой  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградская государственная  
академия физической культуры»

## МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
в связи с выборами на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)

1. Ф.И.О. (полностью), год рождения, какой вуз и когда окончил(а). Наличие ученой степени. Стаж работы в вузах, на кафедре.
2. Характеристика учебно-методической работы.
3. Характеристика научно-исследовательской работы.
4. Печатные работы (общее количество и количество опубликованных учебно-методических и научных работ за отчетный период, количество научных работ, опубликованных в изданиях, рецензируемых ВАК).
5. Повышение квалификации (ФПК и т.п.).
6. Отмеченные недостатки в учебно-методической и научно-исследовательской работе и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности и работы кафедры.
7. Коллектив кафедры \_\_\_\_\_ рекомендует  
(наименование кафедры полностью)

кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)  
с последующим заключением трудового договора.

Проректор  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 4 к  
Положению о порядке выборов  
заведующего кафедрой  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградская государственная  
академия физической культуры»

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. (или в с.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					

Автор

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Список верен:

Проректор по учебной работе  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь

Ученого совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов по сквозной нумерации:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты и т. п.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие,

учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров, съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи ( для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган ( для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.