

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«27» апреля 2023 г.
Протокол № 14

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор В.А. Овчинников
«27» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет порядок планирования и контроля выполнения всех видов деятельности, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники, преподаватели), в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), перечень видов учебной работы, нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками за ставку заработной платы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

– Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех работников, связанных с обеспечением образовательного процесса в Академии.

1.4. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица используется в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Академии, эквивалентна 36 академическим часам (1 академический час равен 0,75 астрономического часа).

1.5. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам в Академии проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды Академии;

– в форме практической подготовки обучающихся (в том числе при проведении практики).

2. Термины и определения

Академический час – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах, спортивных залах, бассейне и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется с использованием средств Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, методические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Консультация – помощь преподавателя обучающимся в усвоении учебной дисциплины (выполнении заданий практики и т.п.); занятие, на котором оказывается такая помощь.

Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

Групповая работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала), и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

Аттестационные испытания обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) - один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся части (раздела, темы и т.д.) учебной дисциплины, учебной дисциплины в целом.

Итоговые аттестационные испытания обучающихся (государственная итоговая аттестация) – определение уровня сформированности компетенций обучающегося по итогам освоения образовательной программы в целом.

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

К обучающимся относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры;

аспиранты – лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Формы и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Учебные занятия по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее соответственно – ОПОП ВО, программа аспирантуры) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться синхронно или асинхронно в электронной информационно-образовательной среде Академии.

3.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется соответственно ОПОП ВО, программой аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральными государственными требованиями. Объем контактной работы по каждой реализуемой Академией ОПОП ВО, программе аспирантуры определяется учебным планом данной ОПОП ВО, программы аспирантуры.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного типа в объеме контактной работы обучающихся с преподавателем по очной форме обучения определяется учебным планом ОПОП ВО, программы аспирантуры и устанавливается с учетом следующих критериев:

– занятия лекционного типа могут составлять не более 50% от аудиторных занятий;

– объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

3.4. В учебном плане ОПОП ВО, программы аспирантуры контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную аудиторную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

3.5. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицом, привлекаемым Академией к реализации ОПОП ВО, программы аспирантуры на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, методические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя Академии с обучающимся и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, индивидуальные консультации);

– аттестационные испытания текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

– итоговые аттестационные испытания итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся.

3.6. Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

– семинары, практические занятия, методические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий);

– групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

– иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по

проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Академии; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом ОПОП ВО, программы аспирантуры по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в семестре составляет (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по дисциплинам физической культуры и спорта:

при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата не менее 18 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры не менее 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения:

- не менее 160 академических часов за учебный год.

3.9. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в семестре составляет (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам физической культуры и спорта:

при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата не более 36 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры не более 32 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения:

- не более 200 академических часов за учебный год.

3.10. В ходе контактной работы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.11. Качество освоения ОПОП ВО, программ аспирантуры обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3.12. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС Академии устанавливается 36 часов в неделю (продолжительность рабочего дня 7,2 час. при пятидневной рабочей неделе) (п. 1 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601).

4.2. Согласно ст. 47 п. 6 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

5. Порядок определения оговариваемой в трудовом договоре учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки

5.1. В трудовом договоре педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, программам аспирантуры (далее соответственно – ППС, педагогические работники, образовательные программы), оговариваются объем учебной нагрузки, а также основания ее изменения.

5.2. При определении педагогической нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам педагогической деятельности, установленным учебным планом, текущему, промежуточному и итоговому контролю успеваемости.

5.3. Планирование рабочего времени ППС Академии производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени в учебном году определяется, исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки) с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска.

Объем учебной нагрузки по выполнению педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой ППС Академии при реализации ОПОП ВО, программ аспирантуры, включая проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается решением Учёного совета Академии с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Академии.

5.4. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Академии определяется расчетом учебной нагрузки на учебный год в соответствии с нормами времени по видам педагогической (учебной) работы, включаемым в учебную нагрузку, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждаемыми локальным актом Академии, и индивидуальным планом работы преподавателя. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику оговаривается в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом Академией с педагогическим работником.

5.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Академии. Изменения учебной нагрузки ППС принимаются решением Учёного совета Академии с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Академии.

5.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (эффективном контракте), допускается только по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта), заключаемого в письменной форме.

5.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ректор Академии обязан уведомить педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта).

5.8. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пп. 5.1-5.7 настоящего Положения и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.9. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.10. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе руководителями организаций, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой, осуществляется в соответствии с пп. 5.1-5.7 и 5.12-5.15 настоящего Положения.

5.11. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников, наряду с работой, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.12. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года приказом ректора Академии устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.13. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном п. 5.12 настоящего Положения.

5.14. Верхний предел учебной нагрузки на одну ставку по образовательным программам высшего образования, программам аспирантуры, определяемый по должностям ППС в порядке, предусмотренном п. 5.13 настоящего Положением, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.15. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должности профессорско-преподавательского состава не должен превышать соответствующей доли ставки от верхнего предела учебной нагрузки на ставку, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 5.14 настоящего Положения.

6. Расчет объема учебной нагрузки (контактной и иных видов работы) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

6.1. Расчет планового объема учебной нагрузки на новый учебный год по всем кафедрам осуществляется учебным отделом не позднее 30 апреля текущего учебного года на основании следующих документов:

– норм расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», утвержденных Ученым советом Академии;

– рабочих учебных планов и календарных учебных графиков ОПОП ВО по направлениям подготовки по всем формам обучения, программ аспирантуры;

– данных деканатов о планируемом контингенте обучающихся, количестве учебных групп по направлениям подготовки, курсам и формам обучения;

– данных деканатов о планируемом контингенте обучающихся-выпускников;

– данных отдела аспирантуры о контингенте аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов, а также данных о предполагаемом объеме часов для их подготовки.

6.2. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, рассчитанной учебным отделом, нормативов максимальной годовой учебной нагрузки ППС и предложений заведующих кафедрами, учетно-финансовым управлением

Академии разрабатывается штатное расписание по ППС, которое утверждается приказом ректора до начала нового учебного года.

6.3. Согласно установленной Академией величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, за единицу времени принимается академический час. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 45 минутам.

Общий объем учебной нагрузки ППС в учебном году, включая контактную и иные виды работ, рассчитывается в астрономических часах с учетом нерабочих праздничных дней, 56 календарных дней отпуска и составляет:

$(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск ППС} - 2 \text{ нед. (т.е. 14 празд.дн. в году)}) \times 36 \text{ час.} = 1512 \text{ час.}$

6.4. Контактная (аудиторная и внеаудиторная) работа ППС (п.6.4., п. 7.1.2 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601, п.25. приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245), рассчитывается в академических часах и не может превышать 900 часов в учебном году на одну ставку ППС для образовательных программ высшего образования. Объем остальных видов работы рассчитывается в академических часах и определяется как разность между общей учебной нагрузкой и контактной работой.

6.5. Основным штатным педагогическим работникам учебная нагрузка планируется на 1,0 ставку, на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) - не более 0,5 ставки, на условиях почасовой оплаты труда - не более 300 часов в учебном году. Квалифицированным специалистам, привлекаемым к учебной работе на основе штатного совместительства, общий объем работы и объем педагогических поручений определяется с учетом доли занимаемой ими ставки (0,25; 0,5).

В исключительных случаях разрешается изменение ставки в сторону уменьшения по согласованию с проректором по учебной работе, а также работа по договору гражданско-правового характера.

Совместительство, работа на условиях почасовой оплаты труда может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем учебно-методической и других видов работ, что должно быть отражено в индивидуальном плане преподавателя.

6.6. Конкретные размеры учебной нагрузки для каждого штатного преподавателя или принятого на работу по совместительству на планируемый учебный год определяются заведующим кафедрой в порядке рационального распределения совокупной педагогической нагрузки кафедры с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, согласно его должности и занимаемой им ставки, и согласовываются с учебным отделом.

6.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 35 человек из числа обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных учебных групп.

6.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 15 человек.

6.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по ОПОП ВО, программам аспирантуры.

6.10. Для проведения занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» академическая группа делится на подгруппы с максимальной численностью до 15 человек. Численность подгрупп может определяться в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

6.11. Для проведения практических занятий по дисциплинам физической культуры и спорта формируются учебные группы численностью не более 30 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7. Документационное обеспечение работы и учет выполнения учебной нагрузки (контактной и иных видов работы) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

7.1. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждой кафедры и педагогических работников, являются:

- расчет учебной нагрузки по кафедре на очередной учебный год;
- распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на очередной учебный год;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр за каждое полугодие и за учебный год.

7.2. Расчет учебной нагрузки по кафедре на новый учебный год выдается учебным отделом заведующему кафедрой ежегодно не позднее 15 мая. Заведующий кафедрой в срок до 30 мая осуществляет распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на новый учебный год, формирует проект штатного расписания кафедры и представляет данные документы на согласование в учебный отдел. Заведующий кафедрой несет ответственность за правильность распределения учебной нагрузки,

своевременность предоставления проекта штатного расписания и учебной нагрузки ППС кафедры.

7.3. Каждый преподаватель кафедры должен быть ознакомлен с проектом учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в ежегодный отпуск.

7.4. Основным документом, регламентирующим и определяющим работу каждого преподавателя на учебный год, является индивидуальный план работы. Бланк индивидуального плана заполняется каждым преподавателем лично. В индивидуальный план преподавателя вносится ежегодно планируемая на учебный год учебная работа, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ. Если преподаватель принят на должность ППС на долю ставки по совместительству, индивидуальный план заполняется в соответствии с распределенной заведующим кафедрой учебной нагрузкой на долю ставки, при этом учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ планируются пропорционально занимаемой доле ставки.

7.5. При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы). Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года заведующий кафедрой заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставляет в учебный отдел скорректированную кафедральную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

7.6. Индивидуальный план своевременно, правильно и аккуратно заполняется преподавателем по всем разделам. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с распределенной заведующим кафедрой учебной нагрузкой. Все остальные разделы индивидуального плана (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, спортивная и другие виды работ) заполняются в соответствии с планом работы кафедры. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется в пределах норм, установленных локальным актом Академии. Все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

7.7. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной

продолжительности рабочего времени, определяется в зависимости от занимаемой должности работника. Объем часов, отводимых на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, спортивную и другие виды работ (вторая половина рабочего дня ППС), рассчитывается после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени преподавателя (1512 часов на 1 ставку) и объемом учебной работы.

7.8. Индивидуальные планы работы преподавателей и заведующих кафедрами составляются по установленной форме до 01 сентября нового учебного года, рассматриваются предварительно на заседании кафедры и согласовываются заведующим кафедрой, после чего передаются на утверждение проректорам по видам деятельности.

7.9. Изменения в учебную нагрузку могут быть внесены в течение учебного года по представлению кафедры. Для этого предлагаемые кафедрой изменения в учебную нагрузку согласовываются с учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе.

7.10. При выполнении педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, заполняется бланк выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты, заполненные бланки по данному виду нагрузки предоставляются в учебный отдел ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

7.11. Подведение итогов выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя, осуществляется на заседании кафедры 2 раза в год — в конце каждого полугодия. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей предоставляется в учебный отдел в следующие сроки: за первое полугодие – не позднее 03 февраля, за второе полугодие и учебный год – не позднее 03 июля. Персональную ответственность за распределение нагрузки, выполнение индивидуальных планов педагогических работников кафедры и своевременное предоставление сведений о выполнении учебной нагрузки за каждый месяц, хранение индивидуальных планов ППС кафедры в течение 5 лет несет заведующий кафедрой.

7.12. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы), командировки, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от

всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение этого периода преподавателю производится оплата за выполненную учебную нагрузку. Закрепление учебной нагрузки при этом осуществляется на основании распоряжения по соответствующей кафедре, подписанного заведующим кафедрой (Приложение 1). Распоряжение в обязательном порядке представляется в учебный отдел.

7.13. В случае увольнения педагогического работника или длительного отпуска в середине учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы могут быть перераспределены между педагогическими работниками кафедры в качестве совместительства либо почасовой оплаты труда.

7.14. Ежемесячное выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя, заверяется подписью заведующего кафедрой. Для контроля выполнения учебной нагрузки индивидуальный план работы преподавателя сдается в учебный отдел в срок не позднее 30 числа каждого месяца.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Начальник учебного отдела
21.04.2023



С.А. Альбошкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела юридического и
документационного обеспечения



Д.В. Суров

Приложение 1
к положению о порядке планирования и
учета педагогической нагрузки
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Волгоградская
государственная академия физической
культуры», принятому Ученым советом
27.04.2023 протокол № 17

Распоряжение

по кафедре _____
(название кафедры)

от «__» _____ 20__ г.

§ 1.

В связи с _____
(указать причину)
передать часы учебной нагрузки _____
(указать должность Ф.И.О.)

на период с _____
(указать срок, должность и Ф.И.О. преподавателя, которому передается уч. нагрузка)

в следующем объеме: указать название дисциплины, формы уч. работы с кол-вом передаваемых часов.

Итого: _____ час.

§ 2.

Плановые цифры учебной нагрузки в индивидуальных планах не
менять, показывать фактическое выполнение учебной нагрузки.

§ 3.

Контроль за выполнением закрепленной учебной нагрузки оставляю за
собой.

Дата

Зав.кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)