

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

ПРИКАЗ

01.02.2022.

Волгоград

№ 02.1-01/26

Г

Об утверждении Положения
об универсальном тренировочном комплексе

Г

В целях организации надлежащей работы универсального тренировочного комплекса ФГБОУ ВО «ВГАФК», на основании подпункта 4 пункта 4.26 и пункта 4.29 Устава Академии,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об универсальном тренировочном комплексе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе А.В. Руденко.

Ректор



В.С. Якимович

Положение
об универсальном тренировочном комплексе Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская
государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Универсальный тренировочный комплекс Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - УТК) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия, ВГАФК).

1.2. В своей деятельности УТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями, письмами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом Академии, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. УТК организует свою работу в тесном взаимодействии с государственными, общественными и спортивными организациями, с руководством академии, кафедрами и руководителями подразделений (организаций), спортивными комплексами и секциями учебных заведений Волгоградской области, хозяйственными, профсоюзными и другими организациями (объединениями) граждан.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями УТК являются:

- организация занятий обучающихся Академии в рамках учебного плана направлений подготовки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление, а также улучшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников Академии;
- организация и проведение спортивных занятий и подвижных игр в рамках организации физкультурного досуга;
- организация секционных групп по спортивно-техническим видам спорта;
- обеспечение развития детского спорта: спортивно-оздоровительных групп профессиональной направленности;
- организация и проведение зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа, занятий профессиональным спортом, проведение соревнований по различным видам спорта.

2.2. Основными задачами УТК являются:

- объединение усилий всех заинтересованных организаций в развитии студенческого и массового спорта;
- оказание практической помощи спортивным организациям и структурным подразделениям академии в подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса;
- обеспечение проведения секционных занятий по различным видам спорта совместно с профильными кафедрами академии;
- содействие подготовке и успешному выступлению спортсменов и сборных команд в соревнованиях различного уровня;

- развитие и укрепление связей со студенческими и молодежными спортивными организациями.

2.3. Для решения поставленных задач УТК:

- сопровождает деятельность в Академии по организации физкультурно – оздоровительной работы и спорта среди студентов и сотрудников, оказывает помощь в проведении занятий и мероприятий по физической культуре по различным видам спорта;
- оказывает содействие в реализации программ по развитию спорта на всех уровнях;
- обеспечивает поддержку физической культуры и спорта при осуществлении учебной и трудовой деятельности академии, быт и отдых студентов, преподавателей и сотрудников Академии;
- обеспечивает надлежащее состояние спортсооружений для проведения учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах, по спортивным интересам, рационально и эффективно использует свою материальную базу;
- содействует развитию и совершенствованию физкультурно-оздоровительной, учебно-воспитательной и спортивной работы кафедр, приобретению спортивного инвентаря и оборудования;
- содействует укреплению позиций и повышению авторитета спорта;
- участвует в обеспечении подготовки и участия молодежи и студентов в соревнованиях различного уровня;
- проводит спортивно-зрелищные мероприятия, а также создает условия для проведения выставочных мероприятий, если последние не оказывают негативное воздействие на осуществление учебного процесса;
- занимается вопросами агитации и пропаганды спорта среди населения.

3. Структура подразделения

3.1. УТК создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Академии.

Структура и штатная численность УТК утверждается приказом ректора Академии исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство деятельностью УТК осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

3.3. В период отсутствия заведующего УТК его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Академии.

3.4. Работники назначаются на должность ректором Академии по представлению заведующего УТК с согласия проректора по административно-хозяйственной работе, при условии соответствия их кандидатуры квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками, профессиональными стандартами и должностной инструкцией.

3.5. Заведующий УТК распределяет обязанности между подчиненными работниками согласно настоящему Положению и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3.6. Положение об УТК, и должностные инструкции на работников разрабатывает заведующий УТК.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством УТК имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений руководства академии по вопросам физической культуры и спорта, проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;
- содействовать организации и проведению учебно-тренировочных занятий спортивных секций по различным видам спорта среди детей, подростков и молодежи;
- обеспечивать условия для проведения конференций, собраний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию УТК;
- поддерживать прямые контакты и связи с благотворительными, культурными, спортивными организациями.

4.2. Заведующий УТК имеет право:

- запрашивать и получать информацию у структурных подразделений академии, необходимую для решения задач УТК;
- участвовать в согласовании документов академии, относящихся к деятельности и компетенции УТК;
- привлекать к работе структурные подразделения и их работников по согласованию с руководством этих подразделений;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УТК;
- представлять академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УТК;
- ходатайствовать перед руководством академии о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников УТК.

4.3. Заведующий УТК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы деятельности УТК, а также нормы и принципы, предусмотренные настоящим Положением, иными документами академии;
- планировать работы, направленные на обеспечение оказания платных услуг, осуществлять контроль исполнения обязательств по договорам оказания услуг и договорам подряда.

4.4. Работники УТК обязаны качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работники УТК для выполнения своих функций имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений академии информацию для осуществления возложенных на УТК задач при согласовании с заведующим;
- принимать участие в совещаниях, проводимых в академии по вопросам спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся организации и планирования спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УТК;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со студентами ВГАФК.

5. Взаимодействия и связи

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций УТК взаимодействует со структурными подразделениями академии по вопросам своей деятельности.

хозяйственными, профсоюзными и другими организациями (объединениями) граждан.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УТК и функций несет заведующий УТК.

6.2. Ответственность работников УТК устанавливается их должностными инструкциями.