

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)

ПРИКАЗ

29.06.2023.

Волгоград

№ 30.1-01/127

Об утверждении Положения
о главном учебно-спортивном корпусе

В целях организации надлежащей работы главного учебно-спортивного корпуса ФГБОУ ВО «ВГАФК», на основании подпункта 4 пункта 4,26 и пункта 4.29 Устава Академии,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о главном учебно-спортивном корпусе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Руденко А.В.

Ректор



В.С. Якимович

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном учебно-спортивном корпусе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Главный учебно-спортивный корпус Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - ГУСК) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия, ВГАФК).

1.2. В своей деятельности ГУСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями, письмами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом Академии, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Академии.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями ГУСК являются:

- организация занятий обучающихся Академии в рамках учебного плана направлений подготовки;
- обеспечение необходимых и достаточных условий на рабочих местах сотрудников Академии;
- организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление, а также улучшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников Академии;
- организация и проведение спортивных занятий и подвижных игр в рамках организации физкультурного досуга;
- организация секционных групп по спортивно-техническим видам спорта;
- обеспечение развития детского спорта: спортивно-оздоровительных групп профессиональной направленности;
- организация и проведение зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа, занятий профессиональным спортом, проведение соревнований по различным видам спорта.

2.2. Основными задачами ГУСК являются:

- оказание практической помощи спортивным организациям и структурным подразделениям Академии в подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса;
- обеспечение проведения секционных занятий по различным видам спорта совместно с профильными кафедрами Академии;
- содействие подготовке и успешному выступлению спортсменов и сборных команд в соревнованиях различного уровня.

2.3. Для решения поставленных задач ГУСК:

- сопровождает в Академии деятельность по организации физкультурно – оздоровительной работы и спорта среди студентов и сотрудников, оказывает помощь в проведении занятий и мероприятий по физической культуре по различным видам спорта;
- оказывает содействие в реализации программ по развитию спорта на всех уровнях;
- обеспечивает поддержку физической культуры и спорта при осуществлении учебной и трудовой деятельности Академии, быт и отдых студентов, преподавателей и сотрудников Академии;
- обеспечивает надлежащее состояние спортсооружений для проведения учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах, по спортивным интересам, рационально и эффективно использует свою материальную базу;
- обеспечивает надлежащее состояние помещений для проведения учебного процесса, рационально и эффективно использует свою материальную базу;
- проводит спортивно-зрелищные мероприятия, а также создает условия для проведения выставочных мероприятий, если последние не оказывают негативное воздействие на осуществление учебного процесса.

3. Структура подразделения

3.1. ГУСК создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Академии.

Структура и штатная численность ГУСК утверждается приказом ректора Академии исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство деятельностью ГУСК осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

3.3. В период отсутствия заведующего ГУСК его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Академии.

3.4. Работники назначаются на должность ректором Академии по представлению заведующего ГУСК с согласия проректора по административно-хозяйственной работе, при условии соответствия их кандидатуры квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками, профессиональными стандартами и должностной инструкцией.

3.5. Заведующий ГУСК распределяет обязанности между подчиненными работниками согласно настоящему Положению и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3.6. Положение об ГУСК, и должностные инструкции на работников разрабатывает заведующий ГУСК.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством ГУСК имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений руководства академии по вопросам физической культуры и спорта, проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;
- содействовать организации и проведению учебно-тренировочных занятий спортивных секций по различным видам спорта среди детей, подростков и молодежи;
- обеспечивать условия для проведения конференций, собраний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ГУСК;
- поддерживать прямые контакты и связи с благотворительными, культурными, спортивными организациями.

4.2. Заведующий ГУСК имеет право:

- запрашивать и получать информацию у структурных подразделений академии, необходимую для решения задач ГУСК;
- участвовать в согласовании документов академии, относящихся к деятельности и компетенции ГУСК;
- привлекать к работе структурные подразделения и их работников по согласованию с руководством этих подразделений;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ГУСК;
- представлять академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ГУСК;
- ходатайствовать перед руководством академии о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГУСК.

4.3. Заведующий ГУСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы деятельности ГУСК, а также нормы и принципы, предусмотренные настоящим Положением, иными документами академии;
- планировать работы, направленные на обеспечение оказания платных услуг, осуществлять контроль исполнения обязательств по договорам оказания услуг и договорам подряда.

4.4. Работники ГУСК обязаны качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работники ГУСК для выполнения своих функций имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию для осуществления возложенных на ГУСК задач при согласовании с заведующим;
- принимать участие в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, касающимся ГУСК;
- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся ГУСК;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ГУСК;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со студентами ВГАФК.

5. Взаимодействия и связи

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ГУСК взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам своей деятельности.

5.2. ГУСК организует свою работу во взаимодействии с государственными, общественными и спортивными организациями, руководством Академии, кафедрами и руководителями структурных подразделений, спортивными клубами учебных заведений, хозяйственными, профсоюзными и другими организациями (объединениями) граждан.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ГУСК и функций несет заведующий ГУСК.

6.2. Ответственность работников ГУСК устанавливается их должностными инструкциями.