

Приложение к приказу № 02.1-01/19  
от 02.02.2016

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**Утверждаю**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
доцент



В.Н. Сергеев

«02» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ  
ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Волгоград, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия ректората.....	3
3. Состав ректората. Организация деятельности ректората.....	4
4. Порядок проведения заседаний ректората.....	4
5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о ректорате ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет основные полномочия ректората – совещательного органа, создаваемого при ректоре ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), его состав, порядок проведения заседаний и взаимодействия со структурными подразделениями Академии.

1.2. В своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Академии, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Академией, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору Академии.

1.5. Настоящее положение утверждается и вносятся изменения ректором Академии.

## **2. Полномочия ректората**

Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение подразделениями и сотрудниками Академии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, а также иных локальных нормативных документов Академии;
- запрашивает и получает от подразделений и работников Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает подразделениям и работникам Академии разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Академии осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами ректората, приказами и доверенностями ректора Академии осуществляет представление интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Академии в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Академии, регулирующими деятельность ректората.

### **3. Состав ректората. Организация деятельности ректората.**

3.1. Состав ректората определяется приказом ректора Академии.

3.2. Деятельность ректората организуется ректором Академии.

3.3. Заседания ректората проходят под председательством ректора Академии, являющегося единоличным исполнительным органом Академии, осуществляющим непосредственное текущее руководство деятельностью Академии.

### **4. Порядок проведения заседаний ректората**

4.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности Академии, не отнесенных к компетенции Ученого совета Академии и других

органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии; коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии; предварительной проработки вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Академии или других органов управления вузом; выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. Дата, время, место заседания ректората определяются ректором Академии.

4.3. Повестка заседания ректората формируется с учетом плана заседаний ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами ректората, на основании документов, представленных к рассмотрению членами ректората, по предложениям ректора, а также на основании решений и документов органов управления Академии, иных совещательных органов.

4.4. На заседаниях ректората председательствует ректор Академии. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором Академии. Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

4.5. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Академии, не являющиеся членами ректората.

4.6. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением случаев временного отсутствия ректора Академии (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

4.7. Ответственным за подготовку и проведение заседаний ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых в ходе заседания ректората, является секретарь ректората (далее – секретарь).

4.8. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов ректората секретарем за неделю до проведения заседания ректората.

4.9. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Академии вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.10. По итогам заседания ректората секретарь в недельный срок подготавливается протокол. Протоколы заседаний ректората хранятся 5 лет.

4.11. Решения ректората оформляются в виде выписки на основе протокола заседания и вступают в силу с момента подписания их ректором. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Академии.

4.12. Решения и поручения ректората доводятся до исполнителей секретарем в недельный срок. В случае если решение, поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснительную записку о состоянии исполнения поручения, либо причинах его неисполнения.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения ректором Академии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт



Бутко В.И.