

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

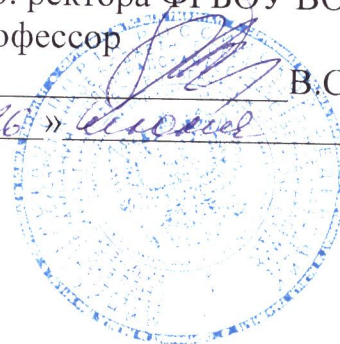
«26» марта 2025 г.

Протокол № 18

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор

«26» марта 2025 г. В.С. Якимович



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью контроля качества освоения образовательной программы высшего образования.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Академии проводится в устной и (или) письменной форме.

1.5. Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.6. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе фонд оценочных средств, отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики) и заблаговременно доводятся до обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в учебный план ОПОП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами

учебных дисциплин (модулей) и программами практик (опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы, рубежное тестирование, коллоквиумы и т.п.);

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и программами практик;

– дистанционно через электронную информационно-образовательную среду Академии с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса опосредованно (на расстоянии), средств синхронного и(или) асинхронного взаимодействия через сеть «Интернет».

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах посещаемости и успеваемости студентов. Порядок учета результатов текущего контроля устанавливается Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся Академии.

2.4. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает также активность студента на семинарах, практических, лабораторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине (междисциплинарной тематике), а также своевременность выполнения контрольных заданий, посещаемость, опоздания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачет, дифференцированный зачет или экзамен. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) определены соответствующим учебным планом ОПОП.

3.2.1. Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ, а также выполнения программ практик.

3.2.2. Прием зачетов организуется после освоения учебной дисциплины в соответствии с расписанием. Допускается также прием зачета на последнем в семестре занятии по дисциплине (модулю).

3.2.3. Зачетные книжки обучающихся хранятся в деканате. Перед началом зачетно-экзаменационной сессии деканат организует выдачу зачетных книжек обучающимся. Передача зачетной книжки другим лицам не допускается.

3.2.4. В Академии применяются следующие виды проведения зачета:

- устное собеседование по учебному материалу дисциплины (модуля);
- компьютерное тестирование;
- письменное контрольное задание (решение ситуационных задач, мини-сочинение, эссе и т.п.).

Компьютерное тестирование и письменное контрольное задание могут осуществляться дистанционно через электронную информационно-образовательную среду Академии с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса опосредованно (на расстоянии), средств синхронного и(или) асинхронного взаимодействия через сеть «Интернет», в сроки устанавливаемые учебным расписанием.

3.2.5. Обучающиеся информируются о виде и методике проведения зачета в начале изучения дисциплины (модуля).

3.2.6. Запрещается до начала зачета знакомить обучающихся с тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться зачет.

3.2.7. Запрещается прием зачетов по экзаменационной процедуре. Положительные результаты текущей аттестации в течение семестра могут служить основанием для выставления обучающимся по соответствующей учебной дисциплине зачета без дополнительной проверки знаний.

3.2.8. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия, или лекторами данного курса, в соответствии с запланированной учебной нагрузкой кафедры.

3.2.9. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся Академии. Результаты дифференцированных зачетов учитываются при назначении государственной академической стипендии. Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.2.10. Экзамен по дисциплине (модулю), также как и зачет, проводится с целью оценки уровня сформированности компетенций, перечень которых определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.2.11. Проведение экзаменов организуется в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП.

3.2.12. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи не менее 70 % зачетов, предусмотренных учебным планом.

3.2.13. Экзамен принимается преподавателем, ведущим практические занятия, или лектором данного курса, в соответствии с запланированной учебной нагрузкой кафедры. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только на основании распоряжения заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Академии.

3.2.14. В Академии применяются следующие виды проведения экзамена:

- устный или письменный экзамен по билетам;
- компьютерное тестирование.

Компьютерное тестирование может осуществляться дистанционно через электронную информационно-образовательную среду Академии с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса

опосредованно (на расстоянии), средств синхронного и(или) асинхронного взаимодействия через сеть «Интернет», в сроки устанавливаемые расписанием экзаменационной сессии.

3.2.15. Экзаменационный билет и конфигурация экзаменационного теста в обязательном порядке включают в себя ситуационные задачи, обеспечивающие возможность оценки уровня сформированности профессиональных компетенций, формируемых дисциплиной.

3.2.16. Виды и порядок проведения экзаменов устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) в зависимости от характера содержания дисциплины (модуля), целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

3.2.17. Обучающиеся информируются о виде и процедуре проведения экзамена в начале изучения дисциплины (модуля).

3.2.18. Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

3.2.19. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины.

3.2.20. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Письменные экзамены проводятся в течение не более трех часов.

3.2.21. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.2.22. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся Академии.

3.2.23. При оценивании результатов сдачи экзамена преподавателем используются следующие критерии. Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Студенты, получившие в результате экзамена оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», считаются сдавшими этот экзамен и успевающими по данной дисциплине. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются неуспевающими. Неуспевающими считаются также студенты, не допущенные к экзамену.

3.2.24. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» («зачтено») выставляются преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (или зачетно-экзаменационный лист) и в зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость (или зачетно-экзаменационный лист). Результаты сдачи экзамена вносятся кафедрой в электронную базу. Зачетно-экзаменационная ведомость (или зачетно-экзаменационный лист) сдается преподавателем в деканат факультета не позднее следующего рабочего дня. Передача обучающемуся зачетно-экзаменационной ведомости (или зачетно-экзаменационного листа) для сдачи в деканат не допускается.

3.3. Расписание зачетно-экзаменационной сессии разрабатывается учебным отделом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте Академии.

3.4. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале зачета или экзамена. Все личные вещи, включая средства связи, конспекты, книги и т.п. должны быть оставлены обучающимися в специально отведенном месте. В ходе зачета или экзамена не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме разрешенных преподавателем. Также категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется из аудитории.

3.5. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамена) или пересдачу зачета (экзамен) против его фамилии в ведомости преподаватель проставляет запись «не явился».

3.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

3.7. Прием преподавателями зачетов и экзаменов (в том числе досрочно) без зачетных книжек обучающихся, зачетно-экзаменационных ведомостей или зачетно-экзаменационных листов не допускается и рассматривается как грубое нарушение.

Зачетная книжка после приема зачета или экзамена возвращается обучающемуся. Хранение зачетных книжек обучающихся на кафедре не допускается и рассматривается как грубое нарушение.

3.8. Результаты сдачи устных зачетов и экзаменов объявляются обучающимся в день сдачи, результаты письменных зачетов и экзаменов объявляются не позднее двух дней после зачета (экзамена).

3.9. Особо отличившимся по итогам текущего контроля успеваемости обучающимся, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии согласия декана и заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзаменов.

3.10. Досрочная сдача зачета или экзамена может быть также разрешена по иным причинам (медицинские показания, участие в соревнованиях, командировка и т.п.). В случае получения на досрочной сдаче зачета или экзамена оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается передача зачета или экзамена в установленном порядке.

3.11. Передача зачета или экзамена, а также прием зачета или экзамена после срока, установленного календарным учебным графиком, проводится по индивидуальным зачетно-экзаменационным листам, выдаваемым деканатом для передач, ликвидации задолженностей/разницы в учебных планах, сдачи дисциплин (модулей) в индивидуальные сроки.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

4.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;

- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме – 6 человек.

4.5. При проведении промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ допускается:

- проведение зачетов и экзаменов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

4.6. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.7. В случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.8. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

4.9. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5. Ликвидация академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Уважительными причинами неявки для прохождения промежуточной аттестации считаются несчастный случай, болезнь, участие в спортивных

соревнованиях и сборах или командировка обучающегося, подтвержденные соответствующими документами.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. В состав комиссий для проведения промежуточной аттестации при приеме академической задолженности во вторую повторную промежуточную аттестацию включаются преподаватель, принимавший зачет/экзамен по дисциплине, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, декан факультета.

5.9. Плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Пересдача с целью повышения положительной оценки

6.1. В исключительных случаях проректор по учебной работе, по ходатайству декана факультета может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. Пересдача с целью повышения оценки по практикам не допускается.

6.2. Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем семестре до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

7. Продление, перенос сроков сессии

7.1. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, участие в спортивных соревнованиях и сборах), по их личному заявлению сроки сессии могут быть продлены или перенесены.

7.2. Продление/перенос сроков сессии осуществляется на основании приказа ректора Академии, основанием к изданию которого служит письменное

заявление обучающегося, согласованное деканом факультета и проректором по учебной работе с приложением документов, подтверждающих уважительность причины продления или переноса сроков сессии.

7.3. В связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся ФГБОУ ВО «ВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
декан факультета заочного обучения

А.М. Безнебеева

Декан факультета физической культуры
и спорта

А.Э. Бабашев

Декан факультета научно-педагогического
образования

Д.А. Брюханов

Начальник отдела юридического и
документационного обеспечения

Д.В. Суров