

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о XXIV  
региональной конференции  
молодых ученых и исследователей  
Волгоградской области

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о XXIV Региональной конференции  
молодых ученых и исследователей Волгоградской области

#### 1. Требования к предоставляемым материалам

1.1. Объём текста материала (вместе с аннотацией) – до двух страниц формата А4 шрифтом 14 с одинарным межстрочным интервалом.

Поскольку материал и презентация являются единственными источниками информации при заочном экспертном отборе, то авторам следует обратить особое внимание на их структуру, содержание, чёткость изложения работы, стиль, грамотность.

Текст материала должен включать в себя постановку задачи, методы и средства её решения, результаты, полученные лично автором, их новизну, теоретическую, практическую или социальную значимость. Материал не должен содержать общих рассуждений о состоянии дел в данной области, обращений к работам других авторов, громоздких математических или химических формул, громоздких рисунков или чертежей. Таблицы и графики (если они имеются) выполняются в соответствии с общими требованиями.

Если по тематике работы имеются авторские публикации, патенты, акты об использовании, то они перечисляются в конце материала.

Проблема, решаемая в работе, должна быть, как правило, оригинальной. Если сама задача не оригинальна, то должно быть оригинальным её решение, и это следует отметить.

Реферативные работы на конференцию не принимаются.

Основному тексту представленного материала обязательно должна предшествовать аннотация в 5-7 строк шрифтом 12, в которой перечисляются конкретные результаты авторской работы.

Представленные материалы завершаются выводами или заключением, где кратко формулируются основные результаты работы, однако это не перечисление того, что было сделано. Выводы должны быть краткими, точными и состоять, как правило, из одного-трёх пунктов.

1.2. Текст материала набирается в редакторе Word и распечатывается на одной стороне листа формата А4. Параметры набора: шрифт Times, кегль 14, одинарный интервал; поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое и правое – по 2.5 см; расстановка переносов – автоматическая; выравнивание – по ширине поля. Смещение или выравнивание абзаца,

а также абзацный отступ не должны формироваться пробелами или символами табуляции.

1.3. Пример размещение титулов материала, выбора шрифтов и характера аннотации:

А. В. Никишова

Научный руководитель А. М. Цыбулин

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ДИАГНОСТИКИ АТАК  
НА ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ  
ФГАОУ ВО "Волгоградский государственный университет"**

Разработан программный комплекс для исследования диагностики атак на информационную систему административного уровня, использующий нейросетевые технологии. Приведены результаты экспериментальных исследований программного комплекса на информационной системе факультета, показавшие возможность использования нейронных сетей для диагностики атак на информационную систему.

Далее через одну пустую строку следует текст материала шрифтом 14 в соответствии с вышеизложенными требованиями.

1.4. Образец авторской справки (на каждого автора в отдельности):

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ**

1. ФИО	Федотов Федот Федотович
2. Дата рождения	28.12.96
3. Прописка по паспорту, почтовый индекс	400015, Волгоград, ул. Быкова, д.5, кв. 32.
4. Место учёбы или работы	Ст. 5 курса ВолгГТУ, гр. АПП-5 Машиностроение ф-та (или: асп. кафедры "Радиофизика" ВолГУ)
5. Сотовый телефон	X-XXX-XXX-XX-XX.
6. Адрес электронной почты.	XXXXXXXX
7. Название работы	"Инфракрасный термометр"
8. Научный руководитель	Петров Пётр Петрович, профессор кафедры "Физика" ВолгГТУ.
9. Направление конференции.	"Электронные устройства и системы"
10. Номер ID в Автоматизированной информационной системе (АИС) "Молодёжь России" <a href="https://ais.fadm.gov.ru">https://ais.fadm.gov.ru</a>	#id 1215331

1.5. Форма паспорта проекта:

Название проекта	
Руководитель проекта	

Контактные данные руководителя проекта	Телефон, электронная почта
Формулировка проблемной ситуации	
Цель и задачи проекта	
Дорожная карта проекта	Основные мероприятия проекта, сроки исполнения
Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте	
Сроки реализации	
Планируемые результаты проекта	Продуктом проекта могут быть: макеты и модели, методики, инструкции, презентации, методические материалы

## 2. Контактные данные образовательных организаций высшего образования

№	Образовательная организация	Адрес	Телефон для справок	сайт
1.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"	400005, Волгоград, проспект им. В. И. Ленина, 28.	24-80-22 24-81-99	vstu.ru
2.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный университет"	400062, Волгоград, проспект Университетский, 100.	40-55-50 40-55-03	volsu.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский	400066, Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 27, учебный корпус №1.	60-28-13	vspu.ru

	государственный социально – педагогический университет"			
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный аграрный университет"	400002, Волгоград, проспект Университетский, 26.	41-30-23	volgau.com
5.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	400131, Волгоград, площадь Павших борцов,1, главный корпус.	23-86-62 24-22-92	volgmed.ru
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградская государственная академия физической культуры"	400005, Волгоград, проспект. им. В.И.Ленина, 78.	23-91-57	vgafk.ru
7.	Волгоградский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и	400066, Волгоград, ул. Гагарина, 8.	24-17-25	vlgr.ranepa.ru

	государственной службы при Президенте Российской Федерации"			
8.	Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации"	400089, Волгоград, ул. Историческая, 130.	31-40-52 31-40-51	ва.мвд.р ф

### 3. Советы докладчику

3.1.Отрепетируй доклад дома и убедись, что ты укладываешься в отведённые 5-7 минут – это примерно 2 страницы текста, прочитанного лекторским темпом. При нарушении регламента председатель экспертной комиссии вынужден будет торопить, и окончание доклада окажется скомканным.

3.2.Говори достаточно громко и внятно, не спеши и не тараторь.

3.3.Текст доклада не обязательно должен совпадать с текстом материала. Более того, устный доклад, читаемый с текста материала, производит несколько тягостное впечатление.

3.4.Обдумай порядок и технику показа демонстрационного материала. Его содержание не должно быть пересыщено мелкими деталями.

3.5.В начале доклада назови тему своей работы, затем скажи, что является её целью, какая ставилась задача. Далее, не вдаваясь в мелкие детали, расскажи, что тобою лично сделано для достижения этой цели, т.е. кратко изложи содержание своей работы. Отметь, с какими трудностями в ходе работы ты столкнулся и как их преодолел.

3.6.При демонстрации экспоната или чертежа взгляд должен быть обращён в основном к слушателям, а не к экспонату или экрану.

3.7.В заключение чётко сформулируй выводы или главные результаты.

Начальник отдела координации  
молодежных проектов и программ  
управления молодежной политики  
комитета образования, науки  
и молодежной политики Волгоградской  
области

А.А.Сеидов