

Министерство спорта Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

**Принято**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«16» февраля 2017 г.  
Протокол № 12

**Утверждаю**

И.о ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»  
доцент

  
«16» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ  
В ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Волгоград, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации и проведении повышения квалификации в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет порядок реализации программ повышения квалификации в форме стажировки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Академия) для научно-педагогических работников сторонних организаций высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по программам повышения квалификации; Уставом ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры».

1.3. Реализация программы повышения квалификации в форме стажировки (далее – Программа стажировки) направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций научно-педагогическими работниками, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание Программы стажировки должно быть направлено на достижение целей стажировки, планируемых результатов ее освоения.

1.4. Основными целями стажировки научно-педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

1.5. Задачами стажировки является:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, современных технологий;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю деятельности и(или) научной специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

1.6. Программа стажировки разрабатывается Академией самостоятельно и согласовывается с организацией, направляющей своего научно-педагогического работника (далее - стажер) на стажировку.

1.7. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки научно-педагогических работников устанавливается в объеме не менее 72 часов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Стажировка организуется факультетом дополнительного образования совместно с кафедрой Академии, на которой предполагается организация и проведение стажировки.

2.2. Для прохождения стажировки между Академией и организацией, направляющей научно-педагогического работника на стажировку, заключается договор о сотрудничестве (Приложение 1).

2.3. Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в рабочей программе повышения квалификации в форме стажировки и договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам, который заключается с организацией (или научно-педагогическим работником) после согласования содержания Программы стажировки.

2.4. Программа повышения квалификации в форме стажировки включает в себя следующие разделы (Приложение 2):

- цели и задачи стажировки;
- трудоемкость и продолжительность стажировки;
- содержание стажировки;
- представление отчетной документации и условия аттестации по итогам стажировки.

Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Стажировка может проводиться с отрывом от основной работы или с частичным отрывом от основной работы.

2.6. При направлении научно-педагогического работника на стажировку в Академию направляющая организация выдается ему письмо-направление (Приложение 3).

2.7. На основании письма-направления и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам научно-педагогический работник зачисляется приказом ректора Академии в число слушателей факультета дополнительного образования для прохождения стажировки. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры Академии. За каждым стажером из числа научно-педагогических работников Академии этим же приказом ректора Академии закрепляется руководитель стажировки, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

2.8. Стажер совместно с руководителем стажировки на основе Программы стажировки составляет индивидуальный план стажировки (Приложение 4). Руководитель стажировки в течение всей стажировки осуществляет контроль за выполнением стажером индивидуального плана стажировки.

2.9. В рамках прохождения стажировки стажер может принять участие в семинарах, конференциях или других мероприятиях, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления Академии и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы Академии, интеграции образования и научных исследований, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий и т.д. По итогам участия должны быть представлены соответствующие документы (сертификат участника семинара, конференции и т.п., доклад, программа участия и др.)

### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации, оформляется в соответствии со структурой программы повышения квалификации отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности. Организация стажировки, являющейся частью программы повышения квалификации, осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.2. Для каждого стажера составляется индивидуальный план стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке (Приложение 4).

## 4. ОТЧЕТНОСТЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. По окончании стажировки в соответствии со сроками индивидуального плана стажировки стажер докладывает о ее результатах на заседании кафедры с представлением отчетных материалов и отчета о стажировке (Приложение 5). В отчете о результатах стажировки должны быть отражены основные этапы проделанной работы. По итогам заслушанного отчета выносится решение об аттестации стажера. По решению кафедры отчет о стажировке может быть представлен на кафедральной станции кафедры в сети «Интернет».

4.2. Заведующий кафедрой, которая является базой стажировки, представляет в деканат дополнительного образования отчет о стажировке и выписку из протокола заседания кафедры, в которой отражена оценка, полученная стажером по итогам аттестации стажера.

4.3. Работа стажера по итогам прохождения стажировки оценивается по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При этом учитывается следующее:

- объем выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом стажировки;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Академии;
- качество и своевременность выполнения заданий разделов индивидуального плана стажировки;
- качество и своевременность предоставления отчета о стажировке;
- демонстрация знаний, умений и навыков, формирование которых предусмотрено программой стажировки.

«Отлично» выставляется стажеру, который:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой стажировки в соответствии с индивидуальным планом стажировки;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в Академии правилам внутреннего трудового распорядка;
- качественно и своевременно выполнял задания разделов индивидуального плана стажировки;
- своевременно предоставил отчет по итогам стажировки;
- содержание разделов отчета об итогах стажировки имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- демонстрирует отличные знания, умения и навыки, предусмотренные программой стажировки.

«Хорошо» выставляется стажеру, который:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой стажировки в соответствии с индивидуальным планом стажировки;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в Академии правилам внутреннего трудового распорядка;
- качественно и своевременно выполнял задания разделов индивидуального плана стажировки;
- предоставил отчет о прохождении стажировки;
- содержание разделов отчета об итогах стажировки в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- демонстрирует твердые знания, умения и навыки, предусмотренные программой стажировки.

«Удовлетворительно» выставляется стажеру, который:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой стажировки в соответствии с индивидуальным планом стажировки;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в Академии правилам внутреннего трудового распорядка;
- качественно, но не всегда своевременно выполнял задания разделов индивидуального плана стажировки;
- предоставил отчет о прохождении стажировки;
- содержание разделов отчета об итогах стажировки в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой стажировки.

«Неудовлетворительно» выставляется стажеру, который:

- выполнил не весь объем работы, предусмотренный программой стажировки в соответствии с индивидуальным планом стажировки;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в Академии правилам внутреннего трудового распорядка;
- не выполнил задания разделов индивидуального плана стажировки;
- не предоставил отчет о прохождении стажировки в установленные сроки;
- содержание разделов отчета о итогах стажировки в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой стажировки, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

4.4. Стажеру, успешно освоившим программу стажировки, выдается удостоверение о повышении квалификации в форме стажировки установленного образца.

Стажерам, не аттестованным по итогам освоения программы стажировки, и получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Балуева В.А.

Декан факультета  
дополнительного образования

Таможников Д.В.

Юрисконсульт

Бутко В.И.

**ОБРАЗЕЦ****ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАФК») в лице ректора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ в лице ректора \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон в следующих видах деятельности:

- 1.1. Обмен преподавателями (долгосрочный и краткосрочный) для проведения учебного процесса.
- 1.2. Проведение открытых спортивных мероприятий, матчевых встреч по различным видам спорта.
- 1.3. Обмен студентами и аспирантами для обучения и стажировки на различные сроки.
- 1.4. Обмен научными работниками для проведения совместных исследовательских работ, конференций, семинаров, выступлений с докладами, лекциями.
- 1.5. Обмен учебной и специальной литературой, информацией об учебных программах и методах обучения.
- 1.6. Совместная организация международных научных конференций, программ, выставок, публикация статей и докладов.

**2. Обязанности сторон**

Стороны обязуются обеспечить все необходимые условия для реализации настоящего договора, для чего:

- 2.1. Стороны поддерживают постоянную связь друг с другом, осуществляют обмен информацией и координируют совместную работу.
- 2.2. Результаты всех совместных действий обсуждаются сторонами с целью выработки предложений по дальнейшему сотрудничеству, для чего сторонами организуются и проводятся встречи полномочных представителей сторон, а также ведется деловая переписка и телефонные переговоры.
- 2.3. Стороны признают, что реализация сотрудничества (обмены, визиты, обучение, исследования и др.) будет зависеть от финансовой возможности каждой из сторон.
- 2.4. Осуществление сторонами конкретных мероприятий в рамках настоящего договора, условия, сроки, порядок его реализации определяются



дополнительными соглашениями сторон, являющихся приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

### **3. Сроки порядок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

3.2. Настоящий договор заключается сроком на 5 (пять) лет. По истечении срока действия настоящего договора при условии, что ни одна из Сторон не выразила намерения о его прекращении, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

3.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон после предварительного уведомления в письменной форме другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

3.5. Условия проведения и финансирования конкретных мероприятий по реализации настоящего договора определяются Сторонами в дополнительном соглашении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.6. Данный Договор является определяющим по отношению ко всем другим соглашениям, обращениям и протоколам между двумя Сторонами, сделанным ранее в письменной или устной форме, которые относятся к предмету данного Договора.

3.7. Одностороннее прекращение Договора допускается в случае невыполнения одной Стороной принятых на себя обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Обе Стороны в одинаковой степени и на равных правах несут ответственность за соблюдение условий Договора о сотрудничестве. В случаях, когда возникают сомнения в толковании и соблюдении принятых условий, обе Стороны подвергают их тщательному рассмотрению, а затем приходят к соглашению в духе дальнейшего сотрудничества.

4.2. Конкретные формы сотрудничества между Сторонами оговариваются отдельными договорами или соглашениями, учитывающими пожелания Сторон по всем аспектам деятельности.

4.3. Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий Сторон. Финансовые условия оговариваются в договорах, которые дополнительно заключаются между Сторонами.

4.4. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

4.5. Во всех отношениях с третьими лицами Стороны выступают от своего имени. Ни одна из Сторон, ни в каких случаях не несет ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса Сторон

**Ректор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

**Ректор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

## ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ «НАИМЕНОВАНИЕ»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

*Целью научно-исследовательской стажировки* является

- освоение ....;
- формирование компетенций: ...

*Задачи стажировки:*

- ...;
- ...

#### 2. ТРУДОЕМКОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СТАЖИРОВКИ

Трудоемкость стажировки составляет ... з.е. ( час.).

Продолжительность стажировки - ... недель.

#### 3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Наименование работы, выполняемой стажером	Трудоемкость в часах		
		Всего	в т.ч.	
			Контактная работа с руково- дителем	СРС
1.				
2.				
<b>Итого:</b>				

#### 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ

На период стажировки стажер под руководством руководителя стажировки составляет индивидуальный план стажировки, включающий в себя

разделы работы в соответствии с программой стажировки с указанием конкретных сроков их выполнения.

По завершению стажировки стажер предоставляет руководителю стажировки следующие документальные материалы:

1. Индивидуальный план стажировки с отметками руководителя стажировки о выполнении разделов работы.
2. Материалы, предусмотренные индивидуальной программой стажировки.
3. Отчет о результатах стажировки.

В отчете о результатах стажировки должны быть отражены основные этапы проделанной работы,

Отчет о стажировке заслушивается на заседании кафедры. По итогам заслушанного отчета выносится решение об аттестации стажера.

**Разработчик:** Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность.

**ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с договором о сотрудничестве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

и ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работающий в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_  
направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Руководитель организации  
МП

подпись

Образец

**Утверждаю**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ\*

Ф.И.О стажера \_\_\_\_\_

Должность, ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

Цель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки стажировки \_\_\_\_\_

Стажировка с отрывом от производства, без отрыва от производства

*(не нужно зачеркнуть)*

План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

№ п/п	Наименование работы, выполняемой стажером*	Сроки выполнения	Предложения и замечания стажера	Отметка о выполнении руководителя стажировки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

**Примечание:** \* Заполняется стажером в соответствии с рабочей программой стажировки.

Стажер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





---

---

---

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_

Примечание: \* заполняется стажером.

Стажер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Краткий отзыв о работе стажёра (с оценкой по четырех-балльной шкале):**

---

---

---

---

---

---

---

**5. Заключение кафедры по итогам стажировки**

Заслушав отчёт \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. стажера)

по результатам прохождения стажировки постановили:

---

---

---

---

---

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)