

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
«24» ноября 2016 г.
Протокол № 8

Утверждаю

И.о ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»
доцент Сергеев В.Н. Сергеев
«24» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ
ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Волгоград, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее - ДПП), включая формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - ДПП).

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится Академией. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Академией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Академии назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом

ректора Академии.

1.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6. Итоговая аттестация по ДПП может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Академией в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Академии или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Академия устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академия устанавливает самостоятельно.

2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по

результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 18 до 72 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляют на основании приказа ректора Академии два преподавателя из числа преподавателей Академии и (или) преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Академии и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы в составе не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе повышения квалификации, и выполнившие все требования, предусмотренные программой.

3.2. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основе его

личного заявления сроки итоговой аттестации могут быть перенесены приказом ректора Академии.

3.3. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются деканом факультета дополнительного образования в соответствии со сроками освоения программы, согласовываются с учебным отделом и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итоговой аттестации.

3.4. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации в объеме свыше 72 часов определяются оценками по четырех-балльной системе и фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь (Приложение 1).

3.5. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации в объеме от 16 до 72 часов (без формирования аттестационной комиссии) фиксируются в ведомости, которую подписывают преподаватели и проректор по учебной работе (Приложение 2).

3.6. По итогам работы аттестационной комиссии председателем составляется отчет о работе аттестационной комиссии (Приложение 3), который представляется ректору Академии в срок не позднее 7 дней после завершения итоговой аттестации.

3.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

3.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, форма которого устанавливается Академией самостоятельно, диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

3.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией (Приложение 4).

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

4.4. Трудоемкость (объем времени) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе профессиональной переподготовки, и выполнившие все требования, предусмотренные программой.

4.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основе его личного заявления сроки итоговой аттестации могут быть перенесены приказом ректора Академии.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 5).

4.9. По итогам работы аттестационной комиссии председателем составляется отчет о работе аттестационной комиссии (Приложение 3), который представляется ректору Академии в срок не позднее 7 дней после

завершения итоговой аттестации.

4.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией (Приложение 3).

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся по четырехбалльной системе оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно"

выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся по двухбалльной системе оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметкой «зачтено» оцениваются ответы слушателей, показавших знание основного программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности при ответе и выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера.
- отметка «незачтено» выставляется слушателям, обнаружившим пробелы в знаниях основного программного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы слушатели, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не готов осуществлять профессиональную деятельность.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Балуева В.А.

Декан факультета дополнительного образования

Таможников Д.В.

Юрисконсульт

Бутко В.И.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по итоговой аттестации по программе повышения квалификации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена
на факультете дополнительного образования**

от " _____ " _____ 20__ г.

Начало ___ час. ___ мин.

Окончание ___ час. ___ мин.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь:- _____

рассмотрели результаты итоговой аттестации следующих слушателей, обучавшихся в ФГБОУ ВО «ВГАФК» по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «название программы» в объеме ___ часов в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года:

№	Фамилия, имя, отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать вышеперечисленных слушателей и считать окончившими программу обучения.
2. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительные профессиональной программой цели, и выдать выпускникам удостоверения ФГБОУ ВО «ВГАФК» о повышении квалификации, свидетельствующие о повышении профессионального уровня.

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
итоговой аттестационной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

ВЕДОМОСТЬ № ____
итоговой аттестации по программе повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

_____ (название программы)

Дата _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись преподавателя _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись преподавателя _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по УР _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отчета о работе аттестационной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и(или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Справка

Настоящим подтверждается, что _____,
(Фамилия И.О. слушателя)
обучаясь на факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Декан ФДО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ректор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

**ПРОТОКОЛ №__
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной подготовки**

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

РАССМОТРЕЛИ итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____ (фамилия, имя, отчество) квалификацию _____

3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)