

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«30» октября 2019 г.

Протокол № 5

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор

В.С. Якимович

«05» ноября 2019 г.



Положение

**о руководителе программы подготовки бакалавриата
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе программы подготовки бакалавриата Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок утверждения руководителя программы, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки – бакалавриат) (далее – программа подготовки бакалавриата, ППБ), определяет сферу его ответственности, права и функциональные обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.3. Общее руководство содержанием указанных программ высшего образования определенной направленности (профиля) осуществляется лицами из числа штатных научно-педагогических работников Академии в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата).

1.4. Руководитель программы подготовки бакалавриата (далее – руководитель ППБ) является лицом, ответственным за организацию деятельности по проектированию, разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию качества ППБ; ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

2. Порядок назначения и отчетности руководителя программы подготовки бакалавриата

2.1. Руководитель ППБ назначается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе.

2.2. Руководитель ППБ назначается в следующем порядке:

а) по новой программе бакалавриата – после принятия Ученым советом Академии решения об открытии программы. На заседании Ученого совета Академии кандидатуру руководителя, открываемой программы бакалавриата, представляет проректор по учебной работе на основании портфолио претендента, включающего в себя сведения о результатах учебно-методической и

научно-исследовательской деятельности: публикации, монографии, учебники, учебные пособия, индекс цитируемости, участие в научно-исследовательской работе Академии.

б) по действующей программе бакалавриата – при необходимости смены руководителя. Необходимость смены руководителя действующей программе бакалавриата возникает:

- при выбытии предыдущего руководителя программы из штатного состава сотрудников Академии;
- по собственному желанию руководителя ППБ;
- по инициативе проректора по учебной работе в случае признания неэффективным руководством программы.

Неэффективным руководством программой может быть признано по результатам отчета руководителя программы согласно порядку, установленному пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Руководитель программы бакалавриата отчитывается по результатам руководства программой.

- по итогам работы в течение первого года реализации программы отчет руководителя заслушивается на заседании учебно-методического совета Академии;

- по итогам полного цикла реализации программы отчет руководителя программы заслушивается, как правило, на заседании Ученого совета Академии. На основании представленного отчета принимается решение об эффективности руководства программой.

3. Основные направления работы и функции руководителя программы подготовки бакалавриата

3.1. К основным направлениям работы руководителя ППБ относятся:

- руководство образовательной частью программы бакалавриата, включая руководство разработкой структуры рабочего учебного плана программы бакалавриата и контроль его реализации; обеспечение совместно с выпускающими кафедрами регулярного (не реже одного раза в год) обновления ППБ с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы; взаимодействие с работодателями по формированию и обновлению образовательной части рабочего учебного плана программы бакалавриата и/или экспертной оценке его содержания; координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин программы бакалавриата, в т.ч. для проведения занятий в активных и интерактивных формах; внесение предложений (заявок) по изданию учебников (учебных пособий) для ППБ;

руководство и организация работы по формированию программы государственного экзамена по программе бакалавриата и контрольно-измерительных материалов для его проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов); оценка качества подготовки бакалавров по программе в целом, анализ его результатов, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

- руководство содержанием программы бакалавриата, включая формирование тематики направлений научно-исследовательской работы студентов и представление её на заседании научно-методического совета Академии; проведение экспертной оценки и корректировки тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем программы бакалавриата; координация и контроль деятельности руководителей подготовкой выпускных квалификационных работ бакалавров, процесса подготовки выпускных квалификационных работ; внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственной экзаменационной комиссии; проведение организационных мероприятий по обеспечению студентов местами для прохождения практики, предусмотренной ППБ;

- руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ППБ, включая руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации ППБ; обеспечение информационного сопровождения ППБ на сайте Академии; проведение мероприятий по популяризации ППБ: участие в днях открытых дверей Академии, проведение презентаций ППБ, работа с потенциальными абитуриентами, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на ППБ; организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием студентов, обучающихся по ППБ; рассмотрение и оценка содержания портфолио выпускников ППБ с целью рекомендации их к обучению в магистратуре.

3.2. Руководитель ППБ выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство содержанием и образовательной частью ППБ;

- участвует в разработке концепции ППБ, рабочего учебного плана ППБ, руководит реализацией содержательной части ППБ, определяет содержание профильной направленности ППБ;

- организует сбор информации и анализ данных об актуальности ППБ, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по ППБ;

- участвует в формировании коллектива разработчиков ППБ из числа научно-педагогического состава выпускающее(их)й кафедры (кафедр), а также высококвалифицированных специалистов-практиков, и осуществляет непосредственное руководство данным коллективом;
- участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по ППБ;
- предоставляет информацию об ППБ и материалы о специфике подготовки по ППБ, учебном плане и читаемых дисциплинах (модулях) для публикации и размещения на официальном сайте Академии;
- участвует в формировании кадрового состава ППБ, включая привлечение к ее реализации высококвалифицированных специалистов-практиков;
- участвует в привлечении абитуриентов для обучения по ППБ, днях открытых дверей и других мероприятиях профориентационной направленности по ППБ;
- участвует в мониторинге качества преподавания по ППБ;
- содействует обучающимся при публикации результатов научно-исследовательских работ;
- формирует предложения по необходимости повышения квалификации педагогических работников; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и применении на практике инновационных образовательных технологий и оценочных средств, направленных на формирование и оценку компетенций обучающихся по ППБ;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ, осуществляет контроль деятельности руководителей подготовкой выпускных квалификационных работ обучающихся по ППБ;
- участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;
- осуществляет контроль проведения практик обучающихся по ППБ, предусмотренных ФГОС ВО;
- участвует в комплектовании контингента ППБ и принимает меры по его сохранению;
- совместно с деканатом факультета поддерживает «обратную связь» с обучающимися по ППБ, потенциальными работодателями и педагогическими работниками в целях улучшения качества обучения по ППБ;
- совместно с деканом факультета проводит внутренний аудит ППБ для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год;
- несет ответственность за качество подготовки обучающихся по ППБ в целом.

4. Взаимодействие руководителя программы подготовки бакалавриата со структурными подразделениями Академии

4.1. Руководитель ППБ в процессе её реализации взаимодействует с выпускающей(ими) кафедрой (кафедрами), деканатом.

4.2. Взаимодействие руководителя ППБ с выпускающей(ими) кафедрой (кафедрами) направлено на формирование содержания и образовательной части ППБ, методического обеспечения её реализации. Руководитель ППБ совместно с заведующим(и) выпускающей(ими) кафедрой (кафедрами) обеспечивает:

- разработку рабочих учебных планов по ППБ;
- формирование перечня дисциплин по выбору программы согласно «Положению о реализации дисциплин по выбору основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «ВГАФК»;

- ежегодное обновление ППБ в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Выпускающая кафедра актуализирует тематику выпускных квалификационных работ и представляет её на утверждение в установленном порядке, с участием руководителя ППБ рассматривает и утверждает на заседании кафедры индивидуальные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в соответствии с заявлениями. В целях публичного представления результатов исследовательской работы студентов выпускающая кафедра совместно с руководителем ППБ обеспечивает проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров. По инициативе руководителя ППБ, заведующего выпускающей кафедрой выпускающая кафедра организует обсуждение результатов НИР отдельных студентов, а также проводит ежегодную аттестацию всех студентов в сроки, определяемые учебным планом.

4.3. Взаимодействие руководителя ППБ с деканатом предусматривает обеспечение организационного и контрольно-аналитического сопровождения учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся по ППБ. Декан факультета, заместитель декана выполняют функциональные обязанности, возложенные на них нормативными документами Академии, регламентирующими подготовку обучающихся по ППБ, обеспечивают их выполнение в установленные сроки. Должностные лица факультета участвуют совместно с руководителем ППБ в проведении рекламно-информационных мероприятий, направленных на популяризацию ППБ, по-

вышение её рейтинга среди абитуриентов и студентов. Служба качества образовательной деятельности и факультет проводит мониторинг качества подготовки обучающихся по ППБ, анализируют его результаты с участием руководителя ППБ, участвуют в проведении процедуры самообследования по данной ППБ.

5. Права и ответственность руководителя программы подготовки бакалавриата

5.1. Руководитель ППБ имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции руководителя ППБ;
- вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от педагогических работников, участвующих в реализации ППБ, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);
- возвращать на доработку методические документы, несоответствующие по содержанию и оформлению требованиям локальных нормативных актов Академии;
- принимать участие в обсуждении и рецензировании учебно-методических документов, необходимых для реализации ППБ.

5.2. Руководитель ППБ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии за нарушение Положения и иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих учебный процесс.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Балуева В.А.

Юрисконсульт

Бутко В.И.