

## Учебный порядок

1. Учебные занятия в академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, при соблюдении санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к расписанию занятий.

Сокращение продолжительности каникул, предусмотренных учебными планами, не допускается.

2. Учебное расписание в каждом семестре составляется в соответствии с учебными графиками и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

3. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, а продолжительность учебного занятия – в 2 академических часа. Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут. О начале первого учебного занятия обучающиеся и преподаватели ежедневно извещаются двумя звонками: первый дается за 5 минут до начала академического часа, второй звонок извещает о начале занятий. По окончании занятий дается один звонок.

4. Преподаватель имеет право запретить вход обучающимся в аудиторию после второго звонка.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения.

5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) в аудиториях, лабораториях, спортивных залах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, спортивный инвентарь.

6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, спортивных залах каждый курс делится на группы. Состав и численность студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета еженедельного рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий учебным отделом;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии обучающимся группы;
- организация дежурства группы в вузе в соответствии с графиком;
- организация уборки закрепленной территории или учебного помещения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

8. В каждой группе ведется журнал учета проведенных занятий установленной формы.

Проректор по учебной работе



В.А. Балужева